

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CACICA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării Raportului de evaluare și a Documentației de atribuire pentru vânzarea unor imobile care fac parte din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava

Consiliul local al comunei Cacica, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul primar, înregistrat cu nr. 2137 din 13.03.2025;
- Raportul compartimentului agricol, înregistrat cu nr. 3084 din 8.04.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 3249 din 11.04.2025;

În conformitate cu:

- prevederile art. 108 lit. e), art. 334-346, art. 354, art. 355 și art. 363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1650 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 alin. (1) și art. 16 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea **Raportului de evaluare**, întocmit pentru vânzarea unor imobile aflate în domeniul privat al comunei Cacica, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cacica nr. 48 din 28 iunie 2023, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă actualizarea **Documentației de atribuire** pentru vânzarea imobilelor menționate la art. 1, prevăzută în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Raportul de evaluare nr. 65-190325, întocmit de Evaluator ANEVAR, PFA Ciornohuzi Laura-Despina, privind determinarea valorii de piață a imobilelor cu numere cadastrale: 30170, 30171, 30179, 30144, 30145 și 30158, proprietate privată a comunei Cacica, terenuri situate în intravilanul comunei Cacica, în vederea vânzării prin licitație publică, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Compartimentul agricol și Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul general al comunei Cacica va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Cacica și Instituției Prefectului – Județul Suceava, în vederea exercitării controlului de

legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Cacica și pe pagina de internet a comunei Cacica www.comuna-cacica.ro.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ioan ANDRONIC**

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general al comunei Cacica,
Georgeta-Grațierea VOLANSCHI**

**Cacica, 29 aprilie 2025
Nr. 30**



**CFP: Consilier,
Florica-Lucia Sahlean**



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

(cf.Art.334 Cod administrativ)

- CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI
- CAPITOLUL II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- CAPITOLUL III - CONTRACTUL-CADRU
- CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI

Documentația de atribuire va conține Caietul de sarcini.

CAPITOLUL II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII

(cf.- art 313 Cod administrativ)

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

COMUNA CACICA, județul Suceava, cu sediul: Primăria comunei Cacica, satul Pârteștii de Sus, județul Suceava, nr. 234, cod poștal 727097, cod fiscal 4441174, având contul RO88TREZ59421390207XXXXX deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentată prin primar Todosi Petru, în calitate de VÂNZĂTOR.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

2.1. Calitatea de CUMPĂRĂTOR o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.

Desfășurarea procedurilor de vânzare

A. Procedura licitației publice

A.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în termenul stabilit în anunț.

A.2 Ofertele se depun la Primăria comunei Cacica, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii.

A.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, pentru deschiderea lor, la data prevăzută în anunțul publicitar.

A.4. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

A.5. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

A.6. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

A.7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să îndeplinească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).**

A.8. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

A.9. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

A.10. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- cea mai mare ofertă de preț

A.11. Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare.

A.12. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita "prin strigare" iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

A.13. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

A.14. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

A.15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Garanții și taxa de participare

B.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

B.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător, în urma unei cereri de restituire.

B.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de vânzare.

B.4. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul vânzătorului nr. RO88TREZ59421390207XXXXX
- Scrisoare de garanție bancară;
- numerar la casieria Primăriei comunei Cacica.

B.5. Valoarea garanției de participare: Quantumul garanției de participare este **de 10% din pretul contractului de vânzare, fără TVA.**

B.6. Taxa de participare, prin care se acoperă o parte din cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de **350 lei.**

B.7. Taxa de participare nu se restituie.

B.8. Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație.



3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componenta a documentației de atribuire.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

I. Prezentarea ofertelor - condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.



PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:
 - a) scrisoare de înaintare - formular **F1**
 - b) o fișă cu informații privind ofertantul - formular **F2**
 - c) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - **formular F3**;
 - d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - statutul/contractul societății (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
 - certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
 - dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
 - copie legalizată după ultimul bilanț contabil;
 - certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat - valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local - valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
 - declarație pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - **formular F4**;
 - declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - **formular F5**;
 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii **formular F6**;
 - declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de insolvență, faliment, reorganizare sau lichidare- **formular F7**;
 - e) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
2. Împuternicire pentru reprezentantul societății/persoanei juridice fără scop patrimonial, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia
3. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea garanției și taxei de participare la licitație.

B. Documente pentru ofertanți persoane fizice:

1. Fișă cu informații privind ofertantul – **formular F2**,
2. Declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – **formular F3**,
3. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - copie act de identitate solicitant,
 - certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele, eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor – în original sau copie certificată,
 - declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani – **formularul F4**,
4. Dovada în copie a achitării taxei de participare la licitație, a garanției de participare la licitație și a contravalorii documentației de atribuire.



PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa. Acest plic va conține oferta propriu zisa și va fi semnată de ofertant. Oferta va cuprinde: prețul oferit pentru parcela menționată pe plic. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
2. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înaintate ofertanților fără a fi deschise.
3. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare a bunului pentru a-l exploata conform legislației în vigoare.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune-interese de către partea în culpă.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
9. Elemente de preț
- 9.1. Prețul de pornire al licitației este:

Nr. Crt.	AMPLASAMENT	NR. PARCELĂ	NR. TOPO	NR. CARTE FUNCİARĂ	SUPRAFAȚĂ -mp-	PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII -lei/parcelă-
1.	PUZ „Rodină 1” Pârteștii de Sus	1	30144	30144	1000	44.797,0
2.		2	30145	30145	1000	44.797,0
3.		3	30158	30158	1000	44.797,0
4.		4	30170	30170	978	43.802,0
5.		5	30171	30171	1002	44.797,0
6.		6	30179	30179	1053	47.285,0

9.2. **Mod de calcul:** Prețul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local (valabile 12 luni de la întocmire), și valoarea de inventar a imobilului.

9.3. Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

9.4. Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita "prin strigare" iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

9.5. Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

9.6. Suma obținută din vânzare se face venit la bugetul local.



5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare preț;

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- cel mai mare preț – 100%;

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Suceava, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal: email: trsv-arhcont@just.ro (adresă de poștă electronică destinată exclusiv corespondenței de natură administrativă adresată acestei secții), fax: 0230 522296, Adresa: mun. Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 62, cod 720062, Telefon: 0230/214948, 0230/523290

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- cumpărătorul răspunde de condițiile de siguranță în exploatare, de folosirea și conservarea bunului, de respectarea normelor privind protecția muncii.

- racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.

- parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General și Planului Urbanistic Zonal.

- cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

- odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului

- cumpărătorul trebuie să obțină, după cum este cazul, autorizațiile și avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmenționat și să respecte condițiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.

- amplasarea în teren a construcțiilor și aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulația în zonă.

-prin soluțiile adoptate se va asigura protecția terenurilor și clădirilor învecinate.

- cumpărătorul are obligativitatea de a aplica și respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.



CAPITOLUL III - CONTRACTUL-CADRU

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică, la notarul public, în conformitate cu prevederile Codului civil.

CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

4.1. FORMULAR F1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul COMUNEI CACICA

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Scrisoare de înaintare

Către,

COMUNA CACICA

Adresa: satul Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica, județul Suceava
Tel. 0230237002, 0230237416 , fax 0230237085, e-mail primariacacica@yahoo.com

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____ apărut în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a, privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, noi _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)



4.2. FORMULAR F2

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa / adresa PJ sediului central:
4. Curriculum vitae (pentru persoane fizice)
5. Cont IBAN deschis la Trezorerie (la PJ) :
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
10. Principala piață a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari încheiați:
 1. _____
 2. _____
 3. _____Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani: _____

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani:

-
-
-

(Numele și prenumele persoanei care semnează documentul)

Data completării: _____
Semnătura persoanei legal autorizate _____



4.3. FORMULAR F3

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ ÎN
VEDEREA VÂNZĂRII-CUMPĂRĂRII

APARTINÂND DOMENIUI PRIVAT AL COMUNEI CACICA

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar nr. _____ publicat în data de _____ în Monitorul Oficial al României,

Partea a VI-a

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea, prin licitație publică deschisă, a imobilului/imobilelor

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare a _____ din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie/ voi participa personal.

Data _____

Ofertant

L.S



AS

4.4. FORMULAR F4

Ofertantul

_____ (denumirea/numele)



DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

I.I./PJ _____, cu sediul social în _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, Nr. Reg. Com. _____,
Sau

PF, Nume și prenume _____ domiciliat în
_____, cod poștal _____, serie și nr. CI
_____, eliberat de SPCLEP _____,

În calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

(nume, prenume, semnătura autorizată, stampilă)

4.5. FORMULAR F5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII



Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

4.6. FORMULAR F6

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII



I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință 1*

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)

Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și stampila

Data întocmirii

1* Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

4.7. FORMULAR F7

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)



DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din următoarele situații

- nu suntem în procedura de insolvență,
- nu suntem în faliment,
- nu suntem în procedura de reorganizare
- nu suntem în procedura de lichidare;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
Data completării

Ofertant

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unor imobile, proprietate privată a Comunei Cacica, aflate în administrarea Consiliului Local Cacica, situate în satul Pârteștii de Sus, comuna Cacica, județul Suceava

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII
1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA IMOBILELOR - TERENURI - DESTINATE VÂNZĂRII

Vânzarea a 6 parcele de teren proprietate privată a Comunei Cacica, aflate în administrarea Consiliului Local Cacica, situate în intravilanul satului Pârteștii de Sus, amplasate după cum urmează:

Nr. Crt.	AMPLASAMENT	NR. PARCELĂ	NR. TOPO	NR. CARTE FUNCIARĂ	SUPRAFAȚĂ -mp-
1.	PUZ „Rodină 1” Pârteștii de Sus	1	30144	30144	1000
2.		2	30145	30145	1000
3.		3	30158	30158	1000
4.		4	30170	30170	978
5.		5	30171	30171	1002
6.		6	30179	30179	1053
TOTAL					6033

Autoritatea contractantă: **Comuna Cacica**

Cod fiscal: **4441174**

Adresa: Sediul Primăria Cacica, satul Pârteștii de Sus, nr. 234, comuna Cacica, județul Suceava, cod poștal 727097

Telefon: 0230-230002

FAX: 0230-237085

E-mail: primariacacica@yahoo.com

1.2. DESTINAȚIA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI VÂNDUTE

Imobilele – terenuri, scoase la vânzare prin licitație publică, din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava se vor utiliza pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea indicatorilor urbanistici din Planul Urbanistic Zonal „Rodină 1”, din Planului Urbanistic General și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente.

CAP. 2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

Atribuirea contractului de vânzare a imobilelor proprietate privată se realizează prin procedura licitației publice.

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile imobile prezentate la Art.1. fac parte din domeniul privat al comunei Cacica și se supun regimului de folosință prevăzut în Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019 precum și în conformitate cu prevederile Codului civil.

2.2. Parcela licitată/Parcelele licitate intră în posesia efectivă a câștigătorului licitației în baza unui contract prin care vânzătorul, în cazul de față Comuna Cacica, județul Suceava, transmite dreptul de proprietate unui ofertant selecționat – cumpărătorul, de la data semnării contractului, în schimbul sumei adjudecate.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile legii. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia la Notariatul Public după expirarea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la adjudecare.

2.3. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare parcelă ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va plăti atât **taxa de participare de 350 lei** cât și **garanția de participare care este în valoare de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.**

Caietul de sarcini se obține de la secretariatul comisiei de licitație și se achită, la casierie, contravaloarea fiind 10 lei. Chitanța se anexează la dosar.

2.4. Prețul minim al vânzării și modul de calcul al acestuia

Nr. Crt.	AMPLASAMENT	NR. PARCELĂ	NR. TOPO	NR. CARTE FUNCİARĂ	SUPRA-FAȚĂ -mp-	PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII -lei/parcelă-
1.	PUZ „Rodină 1” Pârteștii de Sus	1	30144	30144	1000	44797
2.		2	30145	30145	1000	44797
3.		3	30158	30158	1000	44797
4.		4	30170	30170	978	43802
5.		5	30171	30171	1002	44797
6.		6	30179	30179	1053	47285

- **Mod de calcul:** Prețul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local (valabile 12 luni de la întocmire) și valoarea de inventar a imobilului.

- Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

- Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita ”prin strigare” iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

- Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

- Suma obținută din vânzare se face venit la bugetul local.

2.5. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

Pentru oferta depusă se va plăti atât **taxa de participare de 350 lei** cât și **garanția de participare care este în valoare de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.**

- Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, după data încheierii contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor.
- Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.
- Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

2.6. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul vânzării

- cumpărătorul răspunde de condițiile de siguranță în exploatare, de folosirea și conservarea bunului, de respectarea normelor privind protecția muncii.
- racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.
- parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General, respectiv Planul Urbanistic Zonal cu Regulamentul Local de Urbanism aferent.
- cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil republicat, cu modificările și completările ulterioare
- odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului
- cumpărătorul trebuie să obțină, după cum este cazul, autorizațiile și avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmenționat și să respecte condițiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.
- amplasarea în teren a construcțiilor și aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulația în zonă și prin soluțiile adoptate se va asigura protecția terenurilor și clădirilor învecinate.
- cumpărătorul are obligativitatea de a aplica și respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- 3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2. La licitație participă persoane fizice sau juridice.
- 3.3. Ofertele se redactează în limba română.

3.4. Ofertele se depun la Primăria comunei Cacica, județul Suceava, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: **Vânzarea imobilelor/imobilului: parcela nr.topo..../CF..... în suprafață demp situată în zona PUZ "Rodină 1", "La Saivan", "Trupul către Pleșa" ori "La Blocuri" din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava.**

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

3.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.7. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.8. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Consilier,
Baranai Rațca-Oara



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CACICA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
(cf. art. 334 din OUG 57/2019)

- I. CAIET DE SARCINI
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- III. CONTRACT-CADRU
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



I. CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a suprafețelor de teren de 988 mp. și 1000 mp.,
proprietatea privată a comunei Cacica

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

Comuna Cacica, reprezentată prin primar Ciuc Dinu-Radu, cu sediul în sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, cod fiscal 4441174, scoate la licitație publică, în vederea vânzării, două parcele de teren, categoria de folosință arabil, respectiv:

- Suprafața de teren de 988 mp. aparținând domeniului privat al comunei Cacica, situată în intravilanul comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, zona „Rodină 1”, identificată cadastral prin CF 30143 Cacica;
- Suprafața de teren de 1000 mp. aparținând domeniului privat al comunei Cacica, situată în intravilanul comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, zona „Bahnă 1”, identificată cadastral prin CF 36698 Cacica.

CAPITOLUL II. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII



2.1. Informații generale privind obiectul vânzării

Denumirea și sediul autorității administrației publice:

- a). Denumire: Comuna Cacica
- b). Sediul: sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica, județul Suceava, telefon: 0230/237002, fax: 0230/237085, e-mail: contact@comuna-cacica.ro.

Obiectul vânzării îl constituie vânzarea terenurilor:

- în suprafață de 988 mp., situat în intravilanul comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, zona „Rodină 1”, identificat cadastral prin CF 30143 Cacica, ce aparține domeniului privat al Comunei Cacica,
- în suprafață de 1000 mp., situat în intravilanul comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, zona „Bahnă 1”, identificat cadastral prin CF 36698 Cacica, ce aparține domeniului privat al Comunei Cacica .

Vânzătorul anexează la prezentul Caiet de sarcini Planul de amplasament și delimitare a imobilului și Extrasul de Carte funciara de informare, pentru cele două parcele de teren.

2.2. Elemente de preț

Valoarea finală a terenului va fi stabilită în urma licitației publice ce urmează să fie organizată, conform legislației în vigoare.

Prețul minim de pornire al licitației pentru imobilul cu nr. cadastral 30143, înscris în Cartea funciară nr. 30143 Cacica este 54.513 lei, format din valoarea evaluată a terenului, la care se adaugă prețul raportului de evaluare.

Prețul minim de pornire al licitației pentru imobilul cu nr. cadastral 36698, înscris în Cartea funciară nr. 36698 Cacica este 57.042 lei, format din valoarea evaluată a terenului, la care se adaugă prețul raportului de evaluare.

Sumele obținute ca urmare a vânzării se fac venit la bugetul local.

2.3. Natura și cuantumul garanțiilor

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

a. taxa de participare la licitație în valoare de **350 lei** pentru fiecare dintre parcelele de teren;

b. garanția de participare la licitație:

- Cuantumul garanției de participare este de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

a). Taxa de participare la licitație poate fi constituită prin *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO88TREZ59421390207XXXXX** beneficiar Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, respectiv *numerar* la casieria organizatorului. Aceasta taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).

b). Garanția de participare la licitație poate fi constituită prin: *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO88TREZ59421390207XXXXX**, beneficiar comuna Cacica, cod fiscal 4441174, respectiv *numerar* la casieria organizatorului.

Pentru ofertantul care câștigă licitația, garanția de participare va constitui avans din prețul de adjudecare.

Pentru ceilalți participanți la licitație, garanția de participare se restituie, la cerere, în cont bancar sau de la casieria Primăriei comunei Cacica, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii. În cazul, participanților la licitație care doresc restituirea garanției în cont bancar, cererea de restituire va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

CAPITOLUL III.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE UTILIZAT. CADRUL LEGAL AL VÂNZĂRII

3.1. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire: cel mai mare preț ofertat.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.



3.2. Cadrul legal al vânzării

Cadrul legal al vânzării constă în:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

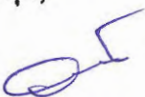
Consilier,

Sahlean Floricica-Lucia



Președinte de ședință,

Todosi Petru



Secretar general al comunei Cacica,

Volanschi Georgeta-Grațîela



II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind vânzarea prin licitație publică a suprafețelor de teren de 988 mp. și 1000 mp.,
proprietatea privată a comunei Cacica

CAPITOLUL I.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL ȘI PROCEDURA DE LICITAȚIE

Organizatorul licitației este COMUNA CACICA, cu sediul în sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica, județul Suceava, telefon: 0230/237002, fax: 0230/237085, e-mail: contact@comuna-cacica.ro.

Licitația are ca obiect vânzarea unor suprafețe de teren, de 988 mp., respectiv 1000 mp., proprietatea privată a comunei Cacica, situate în intravilanul comunei Cacica.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cel mai mare preț oferat.

Criteriul de atribuire este cel mai mare preț oferat (pondere 100%).

Procurarea documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul oficial al Primăriei comunei Cacica - www.comuna-cacica.ro, secțiunea licitații, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Primăria comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica) începând cu data stabilită în anunțul licitației.



CAPITOLUL II.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, DATA LIMITĂ ȘI LOCUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate.

Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice, care au achitat garanția și taxa de participare la licitația publică și care îndeplinesc următoarele condiții:

- Pentru persoanele fizice: și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local și bugetul consolidat de stat;

- Pentru persoanele juridice: nu sunt în stare de faliment ori lichidare și societatea și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și la bugetul consolidat de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării bunurilor imobile proprietatea privată a comunei Cacica este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care:

- a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv comuna Cacica, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

- are debite față de comuna Cacica și bugetul general consolidat (bugetul de stat);
- sunt în litigii cu comuna Cacica;
- sunt în procedura de faliment;
- sunt supuse procedurii de reorganizare judiciară.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei comunei Cacica, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă documentația, numele ofertantului, numărul de telefon, domiciliul acestuia, cu mențiunea:

"Licitație publică pentru vânzarea suprafeței de teren de 988 mp, situată în sat Pârteștii de Sus, zona „Rodină 1”. A nu se deschide până la data de _____ ora _____." sau

"Licitație publică pentru vânzarea suprafeței de teren de 1000 mp, situată în sat Pârteștii de Sus, zona „Bahnă 1”. A nu se deschide până la data de _____ ora _____," după caz.

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Documentele de calificare a ofertei:

a) cererea de participare la licitație, o fișă cu informații privind ofertantul (fisa ofertantului) și o declarație de participare (Anexa nr. 4), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- copie carte de identitate, conform cu originalul – pentru persoanele fizice sau reprezentant legal al persoanei juridice;

- certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului – copie conform cu originalul;

- certificatul constatator privind operatorul economic, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta, solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației;

- act constitutiv al societății (statut/contract) – copie conform cu originalul;

- ultimul bilanț contabil în original;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, autenticată notarial, din care să rezulte că societatea:

- nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv comuna



Cacica, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

sau declarația pe propria răspundere a persoanei fizice, autentificată notarial, că:

- deține lichidități pentru achiziționarea terenului;
 - nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv comuna Cacica, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;
- dovada achitării taxei de participare la licitație;
 - dovada depunerii garanției de participare la licitație;
 - certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat (bugetul de stat), valabil la data deschiderii ofertelor (original);

În ziua ședinței de licitație, comisia de evaluare a ofertelor licitației va solicita compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către comuna Cacica pentru participării la licitație și dovada din care să rezulte că ofertanții nu se află în situații litigioase cu comuna Cacica.

În concordanță cu prevederile *Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative pentru actele care sunt solicitate în copie*, Compartimentul achiziții publice – din cadrul Primăriei comunei Cacica, va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora și plicuri necesare pentru participarea la licitație.

2. Plicul interior, care conține oferta financiară, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

În cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal, la documentație va fi depus și actul autentic de reprezentare.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI



Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, informații privind prezentarea ofertei;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

Anunțul de licitație se va transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor și data desfășurării licitației se vor comunica în anunțul licitației.

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cacica, la Registratură. Acestea vor fi înregistrate în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depunerii. Acestea vor fi predate comisiei de licitație, înainte de începerea licitației.

În ziua și ora stabilită pentru licitație, comisia de licitație, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire, fie accesând site-ul www.comuna-cacica.ro, fie o pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Primăria comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.



După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal susmenționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la licitație.

În cazul în care nu sunt depuse cel puțin două oferte pentru licitație, se va consemna aceasta într-un proces verbal, se anulează procedura, iar în termen de maxim 45 zile se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru cea de-a doua procedură de licitație se păstrează documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal, care va sta la baza deciziei de a retrage bunurile de la vânzare.

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare se întocmește un nou proces verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și ofertanții prezenți.

În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare. Aceasta pornește de la prețurile egale deja oferite maxim. În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale de 50 lei (pas de licitare).

Pentru licitația publică cu strigare, președintele comisiei de licitație, anunță prețul de pornire la licitație, pasul de licitare la prețul de pornire la licitației, numele, prenumele și numărul de ordine a ofertanților calificați, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.

Președintele comisiei conduce licitația astfel:

- licitația se va desfășura după regula licitației competitive;
- dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare;
- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț;

În cazul în care unul dintre ofertanți, care are dreptul de a participa la licitația publică cu strigare, nu este prezent sau nu are desemnat un reprezentant legal, ședința licitației va fi amânată pentru următoarea zi lucrătoare, fapt consemnat în procesul-verbal de licitație.



Acesta va fi informat de către secretarul comisiei de decizia luată. Dacă nici atunci nu se prezintă la ședința licitației, câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul prezent în sală. 12

În baza procesului-verbal, comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii Primăriei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a conducerii Primăriei a raportului, mai sus menționat, compartimentul de resort din cadrul Primăriei va informa, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul licitației.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Contractul de vânzare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea prețului de vânzare.

Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

Procedura de licitație se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Dacă, din diferite motive, care țin de autoritatea contractantă, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia, în termen de 15 zile lucrătoare, garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Registratura primăriei.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin documentația de atribuire se consideră însușite de ofertanți.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se depun la Registratura Primăriei în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În cazul în care contestația este fondată, proprietarul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

Licitația va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți cu notificare prealabilă.

**Consilier,
Sahlean Floricica-Lucia**



Președinte de ședință,

Todosi Petru



Secretar general al comunei Cacica,

Volanschi Georgeta-GrațIELA



5

III. CONTRACTUL-CADRU

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică, la notarul public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației în vigoare.



IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

privind vânzarea suprafețelor de teren de 988 mp. și 1000 mp.,
proprietatea privată a comunei Cacica

- Fișa ofertantului
- Declarație de participare
- Cerere de înscriere la licitație
- Formular de ofertă



FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumirea/numele ofertantului

2. Codul fiscal /CNP _____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului/CI _____

4. Adresa sediului/Domiciliul:

5. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

6. Reprezentant legal/Împuternicit

Nume și prenume _____

Adresa de domiciliu _____

Carte/Buletin de identitate: Seria ____ nr. _____

Telefon: _____

E-mail: _____



Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/Subsemnata,.....
reprezentant(ă) / împuternicit(ă) al CU
sediul/ domiciliul în

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea vânzării unei suprafețe de teren de mp, situată în comuna Cacica, proprietatea privată a comunei Cacica, din data de

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de



Data,

.....

Semnătura,

.....

**CERERE
de înscriere la licitație**

Subsemnatul/ Subsemnata
domiciliat(ă) în....., str.....,
nr., bl., et., ap., jud. tel.
....., reprezentant(ă) / împuternicit(ă) al,
cu sediul în, str., nr.
....., bl., et., ap., jud., înregistrat la Oficiul
Registrului Comerțului cu nr., CUI, solicit
înscrierea la licitația publică pentru vânzarea unei suprafețe de teren demp,
situată în comuna Cacica, proprietatea privată a comunei Cacica, din data de
.....



Data,

.....

Semnătura,

.....

13

FORMULAR DE OFERTĂ

privind vânzarea suprafeței de teren de mp, situată în comuna Cacica,
proprietatea privată a comunei Cacica

Ofertant:.....

Adresa sau sediu social

Reprezentant



Nr. crt.	Denumire	Suprafața (mp)	Preț de pornire la licitație (lei)	Preț oferat (lei)

DATA:

SEMNĂTURA:

L.S.