



**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI CACICA**

Loc. Cacica, Sat Pârtești de Sus, Nr. 234

Telefon: 0230 237002

Fax : 0230 237085

C.U.I.: 4441174

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Pagina 1 din 2

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CACICA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Cacica nr. 27 din 14 aprilie 2022
privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul 2023**

Consiliul local al comunei Cacica, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul primar, înregistrat cu nr. 9125 din 8.11.2022;
- Raportul de specialitate al Compartimentului buget, contabilitate, impozite și taxe, înregistrat cu nr. 9685 din 29.11.2022;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 9700 din 5.12.2022;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h) și cele ale Titlului IX și Titlului X din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 184, art. 185, art. 266 și art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 87 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:



ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI CACICA

Loc. Cacica, Sat Pârtești de Sus, Nr. 234

C.U.I.: 4441174

Telefon: 0230 237002

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Fax : 0230 237085

Pagina 2 din 2

Art. I. Hotărârea Consiliului Local Cacica nr. 27 din 14 aprilie 2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul 2023, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Anexa se modifică și se înlocuiește cu **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.
2. Se aprobă *Regulamentul privind stabilirea domeniilor de activitate și condițiile în care se pot institui taxe speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local*, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.
3. Se aprobă *Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de acces pentru circulația autovehiculelor a căror masă totală maximă autorizată este egală sau mai mare de 7,5 tone, inclusiv a celor cu gabarit depășit și a celor care transportă mărfuri și produse periculoase*, conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotărâre.
4. Se aprobă *Procedura privind eșalonarea la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare*, conform **Anexei nr. 4** la prezenta hotărâre.
5. Se aprobă *Procedura de acordare a scutiilor la plata impozitului/taxei pe clădiri/teren datorat bugetului local pentru clădirile/terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale*, conform **Anexei nr. 5** la prezenta hotărâre.

Art. II. Prezenta hotărârea se comunică Instituției Prefectului - Județul Suceava, Primarului comunei Cacica și Compartimentului buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica prin grija secretarului general al comunei Cacica și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj special amenajate ale Consiliului local al comunei Cacica, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cacica, www.comuna-cacica.ro.

Președinte de ședință,
Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general al comunei Cacica,

Cacica, 27 decembrie 2022
Nr. 86

Vizat CFP:
Consilier,

TABLOUL

Cuprinzând impozitele și taxele locale

I.Codul fiscal /Titlul IX- Impozite și taxe locale

Valorile impozabile prevăzute la art.457 alin.(2), impozitele și taxele locale care constau într-o anumită sumă în lei și care se indexează/ajustează anual, în condițiile art.489 și, respectiv art.491 precum și amenzile care se actualizează potrivit art. 493 alin.(7)

CAP.II IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLADIRI (PERSOANE FIZICE)

CLADIRE REZIDENTIALA – constructie alcatuita din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependentele, dotarile si unitatile necesare, care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

CLADIRE NEREZIDENTIALA – orice cladire care nu este rezidentiala.

CLADIRE CU DESTINATIE MIXTA – cladire folosita atat in scop rezidential, cat si nerezidential.

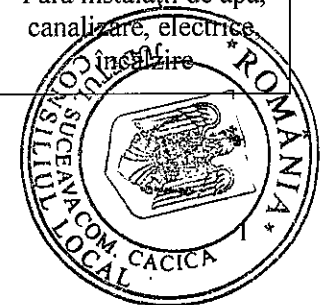
Art. 455 alin. (1) Orice persoana care are in proprietate o cladire situata in Romania datoreaza impozit pentru acea cladire, exceptand cazul in care in prezentul titlu se prevede diferit.

Art. 455 alin. (2) pentru cladirile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori folosinta, dupa caz, oricaror entitati, altele decat cele de drept public, se stabileste taxa pe cladiri.

Art 457 alin (1) pentru cladirile rezidentiale si cladirile anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de ..(0,1) % asupra valorii impozabile a cladirii.

Art.457 alin(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri patrati, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor:

Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice				
Tipul cladirii	Nivelurile aplicabile în anul fiscal 2022		Nivelurile aplicabile în anul fiscal 2023 (cu indexare 5,1 %)	
	Valoarea impozabilă - lei /m.p.-		Valoarea impozabilă - lei /m.p.	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire,(condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire,(condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire



A. Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsă sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	1126	675	1183	709
B. Cladire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	338	225	355	236
C. Cladire - anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	225	197	236	207
D. Cladire - anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	141	84	148	88
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

*) Incepand cu data de 1 ianuarie 2007, pentru cladirile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, dupa caz, persoanelor juridice, se stabileste **taxa pe cladiri**, care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe cladiri.

Art.457 alin(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conf. Alin (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90



Art.457 alin (8) Valoarea impozabila a cladirii, determinata in urma aplicarii prevederilor alin. (1) - (7), se reduce in functie de anul terminarii acesteia, dupa cum urmeaza:

- a)cu 50% pentru cladirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta
- b) cu 30%, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 50 de ani si 100 de ani inclusive, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta;
- c) cu 10%, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 30 de ani si 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta.

Art. 458 alin. (1) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0.75 %** asupra valorii care poate fi:

- a) Valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori de referinta,
- b) Valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta,
- c) Valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

Art 458 alin. (3) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.

Art. 458 alin. (4) In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculate conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Art. 459 alin. (1) In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea impozitului calculate pentru suprafata folosita in scop residential conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, conform art. 458.

Art. 459 alin. (2) In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nicio activitate, impozitul se calculeaza conform art.457.

Art. 459 alin (3) Daca suprafetele folosite in scop residential si cele folosite in scop nerezidential nu pot fi evidentiatae distinct, se aplica urmatoarele reguli:

- a) In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nicio activitate economica, impozitul se calculeaza conform art. 457,
- b) In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care se desfasoara activitatea economica, iar cheltuielile cu unitatile sunt inregistrate in sarcina persoanei care desfasoara activitatea economica, impozitul pe cladiri se calculeaza conform prevederilor art. 458.

Impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice

Art. 460. alin (1) Pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a cladirii.

Art. 460 alin (2) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,75%** asupra valorii impozabile a cladirii.

Art. 460 alin (3) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.



Art 460 alin (4) In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determina prin insumarea impozitului calculate pentru suprafata folosita in scop rezidential conform alin (2) sau (3).

Art. 460 alin(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri, valoarea impozabila a cladirilor aflate in proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datoreaza impozitul/taxa si poate fi:

- a) Ultima valoare impozabila inregistrata in evidentele organului fiscal,
- b) Valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii,
- c) Valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in cursul anului fiscal anterior,
- d) Valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in cursul anului fiscal anterior,
- e) In cazul cladirilor care sunt finantate in baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii,
- f) In cazul cladirilor pentru care se datoreaza taxa pe cladiri, valoarea inscrisa in contabilitatea proprietarului cladirii si comunicata concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz.

Art. 460 alin. (6) Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

Art. 460 alin. (7) Prevederile alin. (6) nu se aplica in cazul cladirilor care apartin persoanelor fata de care a fost pronuntata o hotarare definitiva de declansare a procedurii falimentului.

Art. 460 alin (8) In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta, cota impozitului/taxei pe cladiri este 5%.

Art. 460 alin. (9) In cazul in care proprietarul cladirii pentru care se datoreaza taxa pe cladiri nu a actualizat valoarea impozabila in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, diferenta de taxa fata de cea stabilita conform alin.(1) sau (2), dupa caz, va fi datorata de proprietarul cladirii.

CAP. III IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

Art. 463 alin (1) Orice persoana care are in proprietate teren situat in Romania datoreaza pentru acesta un impozit anual, exceptand cazurile in care in prezentul titlu se prevede altfel.

Art. 463. alin. (2) Pentru terenurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, se stabileste **taxa pe teren** care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe teren.

Art. 465. alin(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabileste luand in calcul **suprafata terenului, rangul localitatii** in care este amplasat terenul, **zona si categoria de folosinta** a terenului, conform incadrarii facute de consiliul local.



Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan- terenuri cu construcții –

Art.465 alin. (2) In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel:

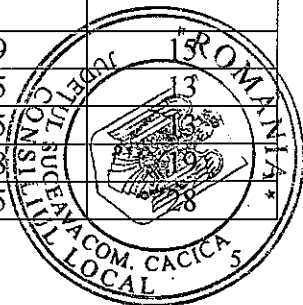
Zona în cadrul localității	Nivelurile aplicabile pentru anul 2022 -lei/ha						Nivelurile aplicabile pentru anul 2023(cu indexare 5,1%) - lei/ha					
	Nivelurile impozitului/taxei pe ranguri de localități						Nivelurile impozitului/taxei pe ranguri de localități					
	0	I	II	III	IV	V	0	I	II	III	IV	V
A					1000	800					1051	840
B					800	601					840	632
C					601	399					632	419
D					391	200					411	210

Art.465 alin. (3) In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta la alin. (4), iar acest rezultat se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la alin. (5).

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan -orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții-

Art.465 alin. (4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul urmator, exprimate in lei pe hectar:

Nr. Crt	Zona / Categoria de folosință	Nivelurile actualizate pentru anul 2022 lei/ha				Nivelurile actualizate pentru anul 2023 (cu indexare 5,1%) lei/ha			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Arabil	31	24	19	15	33	25	19	13
2	Pășuni	24	21	15	13	25	22	15	13
3	Fânețe	24	21	15	13	25	22	15	13
4	Vii	51	39	28	19	54	41	28	19
5	livezi	60	51	35	28	63	54	35	28



6	Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	31	24	19	15	33	25	19	15
7	Terenuri cu ape	16	14	8	X	17	15	8	X
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	X	x	x	x	X
9	Neproductiv	x	x	x	X	x	x	x	X

*) Incepand cu data de 1 ianuarie 2007, pentru terenurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, se stabileste **taxa pe teren**, care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe teren.

***) In cazul impozitului pe terenurile amplasate in intravilan pentru a nu majora sau diminua, dupa caz, nivelurile respective, ca efect al rotunzirilor la a doua zecimala in urma conversiei generata de aplicarea Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei nationale, s-a procedat la raportarea nivelurilor impozitului pe teren in lei/ha, tinand seama de faptul ca $1 \text{ m}^2 = 0,0001 \text{ ha}$.

Art.465 alin. (5) Suma stabilita conform alin. (4) se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut in urmatorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

Art. 465 alin(6) Ca exceptie de la prevederile alin. (3)-(5), in cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se calculeaza conform prevederilor alin.

(7) numai daca indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Au prevazut in statut, ca obiect de activitate, agricultura,
- Au inregistrate in evidenta contabila, pentru anul fiscal respectiv, venituri si cheltuieli din desfasurarea obiectului de activitate prevazut la lit. a).

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan

Art. 465 alin.(7) In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul table, inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art. 457 alin. (6):

lei/ha

	Nivelurile aplicabile pentru anul 2022	Valorile actualizate pentru anul 2023 (cu indexare 5,1%)
--	--	--



Nr. crt	ZONA D /CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	A				B			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1	Teren cu construcții	31	28	26	25	31	28	26	26
2	Teren arabil	50	48	45	47	50	48	45	50
3	Pășune	28	26	22	22	28	26	22	23
4	Fâneată	28	26	22	22	28	26	22	23
5	Vie pe rod alta decât cea de la nr.crt.5.1.	55	53	50	53	55	53	50	56
5.1	Vie pâna la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6,1	56	53	50	53	56	53	50	56
6.1	Livadă pâna la intrarea pe rod	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16	14	12	8	16	14	12	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	29	34	31	28	30
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X

*) Incepend cu data de 1 ianuarie 2007, pentru terenurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, se stabileste taxa pe teren, care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe teren.

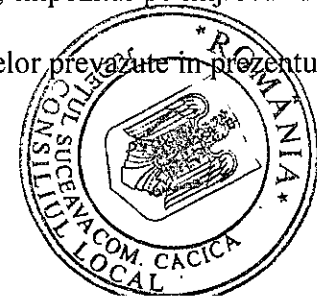
CAP. IV. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 468 alin (1) Orice persoana care are in proprietate un mijloc de transport care trebuie inmatriculat/inregistrat in Romania datoreaza un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu exceptia cazurilor in care in prezentul capitol se prevede altfel.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plateste la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale unde persoana isi are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, dupa caz.

(4) In cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe intreaga durata a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datoreaza de locatar.

Art. 470 alin (1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculeaza in functie de tipul mijlocului de transport, conform celor prevazute in prezentul capitol.



(2) In cazul oricaruia dintre urmatoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia, prin inmultirea fiecarei grupe de **200 de cm³** sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabelul urmatoare:

1. Vehicule inmatriculate

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelurile actualizate pentru anul 2022	Nivelurile actualizate pentru anul 2023 (cu indexare 5,1%)
		-lei/an/200 c.m. ³ sau fracțiune	-lei/an/200 c.m. ³ sau fracțiune
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc inclusiv	8	8
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	9	9
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cmc inclusiv	20	21
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cmc. inclusiv	81	85
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	161	169
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc.	326	343
7.	Autobuze, autocare, microbuze	27	28
8.	Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv,	33	35
9.	Tractoare înmatriculate	20	21

2. Vehicule inregistrate

1	Vehicule cu capacitate cilindrica	Lei/an/200cmc 2022	Lei/an/200cmc 2023 (cu indexare 5,1%)
1.1	Vehicule inregistrate cu cap.cilindrica <4800 cmc	2	2
1.2	Vehicule inregistrate cu cap.cilindrica >4800 cmc	4	4
2	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	55 lei/an	58 lei/an

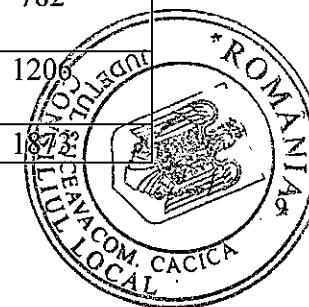
Art. 470 alin (3) In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu **50%**.

Art. 470 alin (4) In cazul unui atas, impozitul pe mijloacele de transport este de **50%** din impozitul pentru motocicletele, motorele si scuterele respective.

Art.. 470 alin. (5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor :



Numărul total de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (in lei/an) 2022		Impozitul(in lei/an) 2023 (cu indexare de 5,1%)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute Cu indexare de 5,1%	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare Cu indexare de 5,1%	
I	Două axe					
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	159	0	167
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	159	444	167	467
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	444	625	467	657
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	625	1415	657	1487
	5	Masa de cel puțin 18 tone	625	1415	657	1487
II	3 axe					
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	159	279	167	293
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	279	573	293	602
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	572	744	601	782
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	744	1147	782	1206
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25	1147	1782	1206	1873



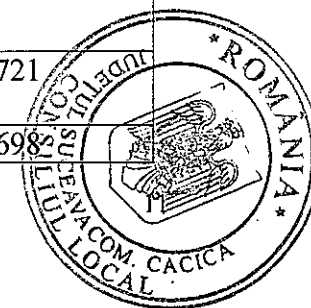
		tone				
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1147	1782	1206	1873
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1147	1782	1206	1873
III	4 axe					
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	744	754	782	792
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	754	1178	792	1238
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1178	1870	1238	1965
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1870	2774	1965	2915
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1870	2774	1965	2915
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1870	2774	1965	2915

Art. 470 alin. (6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor :

Numărul total de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (in lei /an) 2022		Impozitul (in lei /an) 2023 prin indexare cu RS euro =4,94%	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe				
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0
	2	Masa de cel puțin 14tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18	0	73	



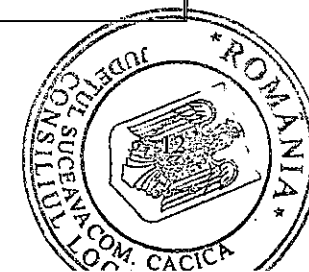
		tone			0	
4		Masa de cel putin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	73	169	73	169
5		Masa de cel putin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	169	396	169	396
6		Masa de cel putin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	396	512	396	512
7		Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	512	925	512	925
8		Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	925	1621	925	1621
9		Masa de cel putin 28 tone	925	1621	925	1621
II	2+2 axe					
1		Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	158	370	158	370
2		Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	370	608	370	608
3		Masa de cel putin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	608	892	608	892
4		Masa de cel putin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	892	1078	892	1078
5		Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1078	1770	1078	1770
6		Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1770	2457	1770	2457
7		Masa de cel putin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2457	3731	2457	3731
8		Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2457	3731	2457	3731
9		Masa de cel putin 38 tone	2457	3731	2457	3731
III	2+3 axe					
1		Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1955	2721	1955	2721
2		Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40	2721	3698	2721	3698



		tone				
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2721	3698	2721	3698
IV	3+2 axe					
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1651	2399	1651	2399
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2400	3318	2400	3318
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3318	4908	3318	4908
	4	Masa de cel puțin 44 tone.	3318	4908	3318	4908
V	3+3 axe					
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	982	1188	982	1188
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1188	1776	1188	1776
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1776	2826	1776	2826
	4	Masa de cel puțin 44 tone.	1776	2826	1776	2826

Art. 470 alin. (7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor

Remorci, semiremorci și rulote:				
Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2022		NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2023 (cu indexare 5,1%)	
	Impozit	lei/an	Impozit	lei/an
a) Până la 1 tonă inclusiv	9		9	
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	38		40	
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	58		61	
d) Peste 5 tone	72		76	



CAP.V TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR

Art. 473 - Orice persoana care trebuie sa obtina un certificat, un aviz sau o autorizatie mentionata in prezentul capitol trebuie sa plateasca o taxa la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale inainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizatia necesara.

Art. 474 alin. (2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul rural este egală cu 50% din taxa stabilită în mediul urban.

-lei-

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Nivelurile actualizate pentru anul 2022	Nivelurile actualizate pentru anul 2023 (cu indexare 5.1%)
a) până la 150 m ² inclusiv	3	3
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	4	4
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	4	4
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	6	6
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	7	7
f) peste 1.000 m ²	7,10+ 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	7,10 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

Art. 474 alin. (3)

Taxa pentru prelungirea unui certificate de urbanism este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.

Art. 474 alin. (5)

Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidentiala sau cladire –anexa este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții

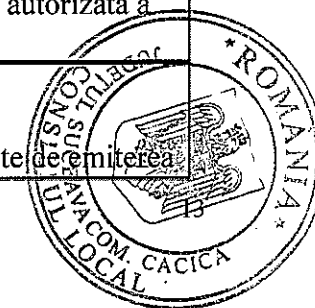
Art. 474 alin. (6)

Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decat cele mentionate la alin. (5) este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv valoarea instalatiilor aferente.

Art.474 alin. (7)

Pentru taxele prevazute la alin.(5) si (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie se aplica urmatoarele reguli:

a) Taxa datorata se stabileste pe baza valorii lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea



avizului,

- b) Pentru taxa prevazuta la alin. (5), valoarea reala a lucrarilor de constructie nu poate fi mai mica decat valoarea impozabila a cladirii stabilita conform art. 457,
- c) In termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale,
- d) Pana in cea de-a 15 zi, inclusiv, de la data la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructii, compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie,
- e) Pana in cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale a comunicat valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice diferenta de taxa datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice diferenta de taxa care trebuie rambursata de autoritatea admnistratiei publice locale.

Art. 474 alin.(8)

Taxa pentru prelungirea unei autorizatii de construire este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.

Art 474 alin. (9)

Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partial, a unei constructii este egala cu 0,1% din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferenta partii desfiintate.

TAXA	Nivelurile actualizate pentru anul 2022 lei/mp	Nivelurile actualizate pentru anul 2023 lei/mp(cu indexare 5.1%)
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari se datoreaza de catre titularii drepturilor de prospectiune si explorare si se calculeaza prin inmultirea numarului de metri patrati de teren ce vor fi afectati la suprafata solului de foraje si excavari cu o valoare de	8 lei pentru fiecare m ² afectat	8 lei pentru fiecare m ² afectat
Art. 474 alin.(11) In termen de 30 zile de la finalizarea fazelor de cercetare si prospectare, contribuabilii au obligatia sa declare suprafata efectiv afectata de foraje sau excavari, iar in cazul in care aceasta difera de cea pentru care a fost emisa anterior o autorizatie, taxa aferenta se regularizeaza astfel incat sa reflecte suprafata efectiv afectata.		



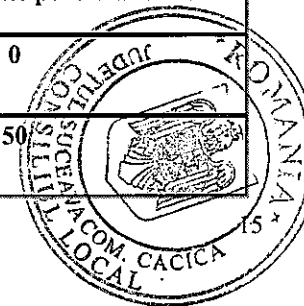
Art. 474 alin. (12)
Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

Art. 474 alin. (13)
Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egal cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

	Nivelurile actualizate pentru anul 2022	Nivelurile actualizate pentru anul 2023 (cu indexare 5,1%)
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8 lei/mp	8 lei/mp
Art.474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	12 lei/racord	13 lei/racord
Art.474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	14 lei	15 lei
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	8 lei	8 lei

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare

	Nivelurile actualizate pentru anul 2022	Nivelurile actualizate pentru anul 2023
Art 475 alin(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0	0
Art 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respective pentru	40	50



eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol			
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice (corespund autorizării PF și AF)	1. în mediul rural	10	10
	2. în mediul urban	x	x
Art. 475 alin. (1 ¹) Autorizațiile prevăzute la alin (1) se vizează anual, taxa de viză reprezintă 50% din cuantumul taxei prevăzute la alin (1)			
Art. 475 alin. (3)		28 lei inclusiv pentru fiecare m ² sau fracțiuni de m ²	28 lei inclusiv pentru fiecare m ² sau fracțiuni de m ²
Ar.475 alin.(3) Taxa pentru eliberarea (vizarea) anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica Taxa restaurant		8 lei m ²	8 lei m ²

CAP.VI TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate

Art. 477 alin. (1) Orice persoana, care beneficiaza de servicii de reclama si publicitate in Romania in baza unui contract sau a unui alt fel de intelegere incheiata cu alta persoana, datoreaza plata taxei prevazute in prezentul articol, cu exceptia serviciilor de reclama si publicitate realizate prin mijloacele de informare in masa scrise si audiovizuale.

Art 477 Alin (5) Cota taxei se stabilește în procent de 3% la valoarea serviciilor de reclama si publicitate.

Art. 477 alin. (6) Valoarea serviciilor de reclama si publicitate cuprinde orice plata obtinuta sau care urmeaza a fi obtinuta pentru serviciile de reclama si publicitate, cu exceptia taxei pe valoarea adaugata.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Art. 478 alin. (1) Orice persoana care utilizeazaun panou, un afisaj sau o structura de afisaj pentru reclama si publicitate, cu exceptia celei care intra sub incidenta art. 477, datoreaza plata taxei anuale prevazute in prezentul articol catre bugetul local al comunei, in raza care este amplasat panoul, afisajul sau structura de afisaj respective.



Art 478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate:	2022 - lei/m ² sau fracțiune de m ² -	2023 (cu indexare 5,1%) - lei/m ² sau fracțiune de m ² -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	31	33
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	25	26

CAP.VII IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art. 480. - **(1)** Orice persoana care organizeaza o manifestare artistica, o competitie sportiva sau alta activitate distractiva in Romania are obligatia de a plati impozitul prevazut in prezentul capitol, denumit in continuare impozitul pe spectacole, la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia are loc manifestarea artistica.

Art. 481 alin **(1)** Impozitul pe spectacol se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor. se determina dupa cum urmeaza:

- a) in cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesa de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala, cota de impozit este egala cu **2%**;
- b) in cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egala cu **5%**.

Art. 481 al.(2)-(4)	Manifestarea artistică sau activitatea distractivă:	2021 - lei/m ² -	2023 - lei din vanzare bilete -
	a) în cazul videotecilor	0	0
	b) în cazul discotecilor	0	0
	a1) în cazul unui spectacol de teatru	2%	2%
	b2)) in cazul oricarei alte manifestari artistice	5%	5%



CAP.IX TAXE SPECIALE

instituite de Consiliul local conform art.484 alin (1) din Legea 227/2015 și art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu privire la taxele speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale.

Taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a acordurilor de de funcționare se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul actualizat pentru anul 2022	Nivelul actualizat pentru anul 2023
1.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare	100 lei /punct de lucru	100 lei /punct de lucru
2	Structuri de primire turistice de tip pensiune și complex hotelier	100 lei /punct de lucru	100 lei/punct de lucru
3.	Spații comerciale utilizate pentru spălătorii, vulcanizare, service auto, comerț cu piese auto	100 lei /punct de lucru	100 lei/punct de lucru
4.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata - en gros	100 lei /punct de lucru	100 lei/punct de lucru
5.	Alte unități de prestari servicii	100 lei /punct de lucru	100 lei/punct de lucru
1.1	Taxa PSI (pentru prevenire și stingere incendii)	5 lei/0 -100 mp construiti 9 lei/ 101 -200 mp construiti 11 lei/ peste 200 mp construiti	5 lei/0 -100 mp construiti 9 lei/ 101 -200 mp construiti 11 lei/ peste 200 mp construiti
2.	Taxă pentru utilizare buldoexcavator	144 lei/oră	144 lei/oră
3.	Taxa pentru utilizare autocamion	-3 lei/km in afara localitatii peste 10 km -133 lei/ora local si stationare	-3 lei/km in afara localitatii peste 10 km -133 lei/ora local si stationare
4.	Taxa salubritate		



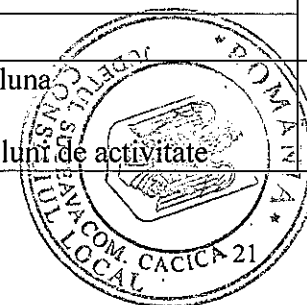
	4.1 Taxa salubritate PF	30 lei/persoana /an /din care: - 23 lei deșeu menajer - 4 lei deșeu reciclabil - 3 lei pentru economia circulară	35 lei/persoana /an /din care: - 25 lei deșeu menajer - 5 lei deșeu reciclabil - 5 lei pentru economia circulară	
	4.2 Taxa salubritate agenți economici	-450 lei/tonă fracție umedă (deșeu menajer), inclusă taxa de economie circulară 80 lei - 10 lei/tonă pentru fracția uscată (deșeu reciclabil)	-470 lei/tonă fracție umedă (deșeu menajer), inclusă taxa de economie circulară 80 lei - 15 lei/tonă pentru fracția uscată (deșeu reciclabil)	
5. Taxe pentru utilizare				
5.1	Taxă utilizare fax	2 lei/pagină național 8 lei/pagină internațional	2 lei/pagină național 8 lei/pagină internațional	
5.2	Taxă pentru multiplicare	0,5 lei/ pagină	0,5 lei/ pagină	
6. Taxă servicii complex cultural turistic				
		2022	2023	
6.1	Taxa servicii cazare hotelieră	135 lei/camera/2 persoane/ zi hotelieră (include acces piscină interioară cu apă sărată și sauna)	190 lei/camera/2 persoane/ zi hotelieră (include acces piscină interioară cu apă sărată și sauna) 170 lei/camera/2 persoane/ zi hotelieră	
		Pentru grupuri organizate mai mult de 10 persoane,minim 2 nopți reducere 10%	Pentru grupuri organizate mai mult de 10 persoane,minim 2 nopți reducere 10%	
		Pentru mai mult de 3 nopți reducere 10%	Pentru mai mult de 3 nopți reducere 10%	
		Pentru inchiriere Craciun minim 1000 lei /camera/4 nopți Pentru inchiriere Revelion minim 1200 lei/camera/4 nopți	Pentru inchiriere Craciun minim 1200 lei /camera/4 nopți Pentru inchiriere Revelion minim 1500 lei/camera/4 nopți	
6.2	Taxă închiriere sală de mese pentru conferințe și alte manifestări artistice sau culturale	30 lei/oră	30 lei/oră	
6.3	Taxă închiriere sală mese	500 lei/zi	500 lei/zi	
6.4	Taxa închiriere teatru de vară	50 lei/oră	50 lei/oră	



6.5	Taxa închiriere stand expozițional	5 lei/oră	10 lei/oră
6.6	Taxă închiriere teren de sport	10 lei/ora/tenis 50 lei/ora/fotbal	10 lei/ora/tenis 50 lei/ora/fotbal
6.7	Taxa închiriere teren sport cu nocturnă	90 lei/oră	90 lei/oră
Taxe de folosire a bazei de tratament "Virgil Săhleanu" din cadrul Complexului Cultural Turistic "Casa Naționalităților Cacica"			
		2022	2023
6.8	Intrare pe bază de bilete (piscină și saună ședința = 2 ore)		
	Adulți, 1 ședință /zi	15 lei persoană/ ședință	20 lei persoană/ ședință
	Copii 7-14 ani	7,50 lei persoană/ ședință	10 lei persoană/ ședință
	Copii sub 7 ani însoțiți de părinți	gratuit	gratuit
	Pentru persoanele cazate în hotel		
6.9	Intrare pe bază de abonamente(piscină și saună) ședința=2 ore		
	5 zile câte o 1 ședință/zi	65 lei/persoană	90 lei/persoană
	10 zile câte o 1 ședință/zi	120 lei/persoană	180 lei/persoană
6.10	Abonament familial /5 ședință/2 adulți		
	1-2 copii 7 ani<14 ani	150 lei/ abonament/5 ședințe	200 lei/ abonament/5 ședințe
	2-4 copii peste 7 ani		
6.11	Acces sala fitnes	10 lei/oră	15 lei/oră
	Abonament sală fitnes 5 zile, o ora/zi	40 lei	65 lei
6.12	Saună(1 ședință=max. 15 minute)		
	Bilet acces saună		
	Abonament acces saună(5 ședințe)		
	Abonament acces sauna(10 ședințe)		
6.13	Fizioterapie	8 lei/ procedură	12 lei/procedură
6.14	Chirie masă masaj + sală masaj	350 lei pentru lunile mai-septembrie	450 lei pentru lunile mai-septembrie



		250 lei pentru lunile octombrie-aprilie Sau 30% din încasări	350 lei pentru lunile octombrie-aprilie Sau 30% din încasări
6.15	Kinetoterapie	20 lei/ședinta de 20 minute 40 lei/ședinta de 40 minute	30 lei/ședinta de 20 minute 60 lei/ședinta de 40 minute
	Abonament kinetoterapie		
6.16	Băi de parafină	15 lei/procedură	25 lei/procedură
Taxă de folosire a bazei de Turism Medical			
6.17	Intrare pe baza de bilete		
	Adulți	20 lei	20 lei
	Copii 7-14 ani	10 lei	10 lei
7. Taxe servicii de închiriere cămin cultural			
7.4	Taxă închiriere sală cămin cultural pentru nunți	1000 lei	1200 lei
7.5	Taxă închiriere sală cămin cultural pentru cumătrii	250 lei	600 lei
7.6	Taxă închiriere sală cămin cultural pentru praznice	100 lei	100 lei
7.7	Taxă închiriere sală cămin cultural pentru diverse alte ocazii	22 lei/oră	50 lei/oră
8. Taxă pentru închiriere spații			
- *Pentru firmele nou înființate		9 lei/mp/luna 50% pentru primele 6 luni de activitate	9 lei/mp/luna 50% pentru primele 6 luni de activitate



9. Taxa amplasare antene TV		506 lei/ luna	506 lei/ luna	
10. Taxa interventie autospeciala PSI alte localitati si persoane juridice		338 lei/h	338 lei/h	
11. Taxa inchiriere autospeciala PSI		154 lei/h	154 lei/h	
12. Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare	sâmbătă	0 lei	0 lei	
	duminică	0 lei	0 lei	
	Sărbătorile legale	0 lei	0 lei	
13. Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului de Stare Civilă		0 lei	0 lei	
14. Taxă pentru oficierea căsătoriei înainte de expirarea termenului de 10 zile stabilit prin lege		0 lei	0	
15. Taxă pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate		0 lei	0	
16. Taxă deplasare comisie pentru măsurare teren		55 lei	55 lei	
17. Taxă utilizare serviciu de alimentare cu apă		5,45 lei/mc	5,50 lei/mc	
18. Taxă utilizare serviciu de canalizare Taxă serviciu de canalizare în sistem pausal -persoane fizice - persoane juridice (se calculează la un grad de ocupare 50%)		3,99 lei/mc	4 lei/mc 3mc/lună /persoană 3 mc/lună/persoană	



CAP. X ALTE TAXE LOCALE

	Denumire taxă	Nivelul actualizat pentru anul 2022	Nivelul actualizat pentru anul 2023 (cu indexare 5,1%)
	Art.486(1) Taxe zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și alte asemenea (Baza de Turism Medical, comerț 15 august și diverse activități comerciale)	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
	Art.486(1.1) Taxă zilnică comerț ambulant	10 lei/zi	11 lei/zi
	Art 486(1.2) Taxa pentru parcare ocazionala a vehiculelor pe perioada sezonului estival, organizarii de piete, targuri, in locuri special amenajate	1 leu/ora/vehicul	1 leu /ora/vehicul
	Art.486(2) Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	15 lei/zi	16 lei/zi
	Art 486 (3). Taxa pentru serviciile prestate în cazul desfacerii căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	562 lei	590 lei
	Art.486(3) Taxa anuală pentru vehicule lente	38 lei/an	40 lei/an
	Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea imatricularii : - tractoare,mașini si utilaje autopropulsate utilizate in lucrari de constructii, agricole, forestiere,ale caror proprietari au domiciliul stabil, resedinta sau sediul in Comuna Cacica - mopedele ale căror proprietari au domiciliul stabil, resedinta sau sediul in Comuna Cacica	55 lei/ vehicul	58 lei/ vehicul
	Pentru vehicule cu tracțiune animală	0 lei	0 lei
	Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehicule pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii.	27 lei/ certificat	28 lei/ certificat
	Txaxa închiriere terenuri pt.agricultură:		
	- pentru arabil, fânețe, pășuni	arabil, fânețe și pășuni 4 lei/ar/an	arabil, fânețe și pășuni 4,21 lei/ar/an



- pentru teren accidentat	teren accidentat 2 lei/ar/	teren accidentat 2,11 lei/ar/
Taxa închiriere terenuri pentru alte scopuri decât agricultura și activități necomerciale (depozite, etc.)	4 lei/m.p./an	4,21 lei/m.p./an
Taxă pentru eliberarea autorizațiilor de acces pentru circulația autovehiculelor a căror masă totală maximă autorizată este egală sau mai mare de 7,5 tone, inclusiv a celor cu gabarit depășit și a celor care transportă mărfuri produse periculoase în Comuna Cacica		
Auovehicule cu o masă totală maximă autorizată cuprinsă între 7,5 – 12 tone	50 lei/zi 250 lei/lună 2250 lei/an	
Autovehicule cu o masă totală autorizată între 12,1 – 16 tone	80 lei/zi 400 lei/lună 3600 lei/an	
Autovehicule cu o masă totală maximă autorizată cuprinsă între 16,1 – 40 tone	100 lei/zi 500 lei/lună 4500 lei/an	
Autovehicule cu gabarit depășit cu o masă totală maximă autorizată peste 40 tone	150 lei/zi 800 lei/lună 7200 lei/an	

CAP. XII SANȚIUNI

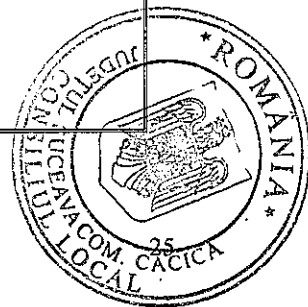
SANȚIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

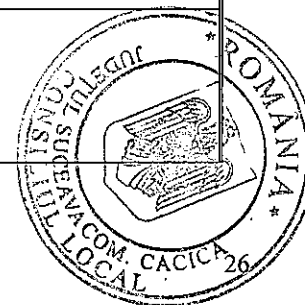


Art. 493 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2)	LIMITELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2022	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2023(indexate cu 5,1%)
	- lei -	- lei -
↳ lit. a) se sancționează cu amendă	78	82
↳ lit. b) se sancționează cu amendă	277	291
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	365	384
(4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă	562	591
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE		
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. > > >		
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	315	331
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1256	1320
➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	1453	1527

SANCTIUNI CAP. IX TAXE SPECIALE



LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		
	Stabilite pentru anul 2022	Stabilite pentru anul 2023
1. neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri și se sancționează cu amenda de la 200 lei până la 500 lei	212	223
2. depozitarea rezidurilor menajere și a junoaielor în alte locuri decât cele special amenajate, inclusive în coșurile de gunoi stradal și se sancționează cu amendă de la 500 până la 1.000 lei	532	559
3. nepăstrarea curățeniei și ordinii la locurile de depozitare stabilite pentru rezidurile menajere stradale și materiale refolosibile și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559
4. nementinerea în stare de curățenie a spațiilor în care se face precolectarea precum și a recipientelor în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559
5. neexecutarea preselecției deșeurilor și nedepozitarea acestora pe tipuri de deșuri în recipiente special destinate acolo unde au create posibilități de colectare separate și se sancționează cu amendă de la 200 lei până la 500 lei	212	223
6. depunerea în spații de colectare și introducerea în recipiente a deșeurilor rezultate din operațiuni de demolare, reparații construcții, etc. și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559
7. arderea junoaielor în coșurile de gunoi stradal, containere sau în locurile special amenajate pentru colectarea gunoiului și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559

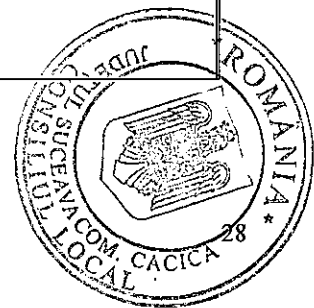


8. neasigurarea curățeniei la locul de desfășurare a activității de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559
9. neasigurarea curățeniei în spațiile de folosință comună aferente blocurilor de locuit (subsoluri, scări, holuri, spații verzi, trotuare, terase, luminatoare, altele asemenea) de către proprietari sau deținători se sancționează cu amendă de la 1.000 lei până la data de 2.500 lei	1065	1119
10. nedeținerea de recipiente de colectare sau neutilizarea acestora în mod corespunzător și se sancționează cu amendă de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL AGENȚILOR ECONOMICI		
	Stabilite pentru anul 2021	Stabilite pentru anul 2023
1. neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri și se sancționează cu amenda de la 500 lei până la 1.000 lei	532	559
2. depozitarea rezidurilor menajere și a junoaielor în alte locuri decât cele special amenajate, inclusive în coșurile de gunoi stradal și se sancționează cu amendă de la 1.000 până la 2.500 lei	1065	1119



3. nepăstrarea curăteniei și ordinii la locurile de depozitare stabilite pentru rezidurile menajere stradale și materiale refolosibile și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei	1065	1119
4. nementinerea în stare de curătenie a spațiilor în care se face precolectarea precum și a recipientelor în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării și se sancționează cu amendă de la 1.000lei până la 2.500 lei	1065	1119
5. neexecutarea preselecției deșeurilor și nedepozitarea acestora pe tipuri de deșuri în recipientele special destinate acolo unde au create posibilități de colectare separate și se sancționează cu amendă de la 500 lei până 1.000 lei	532	559
6. depunerea în spații de colectare și introducerea în recipiente a deșeurilor rezultate din operațiuni de demolare, reparații construcții, etc. și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei	1065	1119
7. arderea gunoaielor în coșurile de gunoi stradal, containere sau în locurile special amenajate pentru colectarea gunoiului și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei	1065	1119
8. neasigurarea curăteniei la locul de desfășurare a activității de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice se sancționează cu amendă de la 1.000 lei până la 2.500 lei	1065	1119
9. neasigurarea curăteniei în spațiile de folosință comună aferente blocurilor de locuit(subsoluri, scări, holuri, spații verzi, trotuare, terase, luminatoare, altele asemenea) de către proprietari sau deținători se sancționează cu amendă de la 1000 lei până la data de 2500 lei	1065	1119



10.nedeținerea de recipiente de colectare sau neutilizarea acestora în mod corespunzător și se sancționează cu amendă de la 1.000lei până la 2.500 lei	1065	1119
11.neîncheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu UAT Cacica sau cu un operator autortizat se sancționează cu amendă de la 1.000 până la 2.500 lei	1065	1119

ÎNTOCMIT
Consilier, Andronic Violeta





Anexa nr 2 H.C.L. nr.86 din 27-12-2022

REGULAMENT

Privind stabilirea domeniilor de activitate și condițiile în care se pot institui taxe speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru Comuna Cacica

I. Reglementări generale

Art. 1. - În sensul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul Local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

Art. 2. În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (6) din aceeași Lege „taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art. 3. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local.

Art. 4. – Consiliul local Cacica stabilește prin prezentul Regulament condițiile și sectoarele de activitate în care se vor aplica taxe speciale

II. DOMENII DE ACTIVITATE ÎN CARE SE POT INSTITUI TAXE SPECIALE

Art. 5: Taxe speciale pot fi propuse în următoarele domenii de activitate:

- administrarea domeniului public și privat al comunei Cacica
- asigurarea serviciilor publice:
 - salubritate
 - cultură, sport, agrement
 - sănătate
 - piețe, târguri, oboare
 - desfășurarea, finanțarea unor activități de utilități publice
 - construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități
 - serviciul de alimentare cu apă potabilă
 - serviciul de colectare a apei uzate

Domeniile de activitate prevăzute în prezentul titlu se vor completa în funcție de necesitățile comunității, în conformitate cu prevederile legale.

III. CONDITII DE INSTITUIRE A TAXELOR SPECIALE

Art.6: (1)Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art.7: Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art.8: Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art.9: Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.



IV. MODALITĂȚI DE CONSULTARE ȘI OBTINERE A ACORDULUI PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE – BENEFICIARE A SERVICIILOR PENTRU CARE SE INSTITUIE TAXE SPECIALE

Art.10: Serviciul de utilitate publică sau compartimentul ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al comunei Cacica, respectiv www.comuna-cacica.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;
- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art.11: Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- referatul de aprobare și raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus.
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art.12: Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art.13: Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art.14: Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al comunei Cacica în forma propusă de inițiator.

V. APROBAREA DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL A HOTĂRÂRILOR PRIN CARE SE INSTITUIE TAXE SPECIALE

Art.15: Proiectul de hotărâre prin care se instituie taxe speciale va fi supus dezbaterii Consiliului Local al comunei Cacica, cu respectarea întregii proceduri prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia.

Art. 16: Hotărârile prin care se instituie taxe speciale se adoptă prin votul majorității consilierilor în funcție și vor fi aduse la cunoștința publică.



Art.17: Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la aducerea lor la cunoștință publică. După expirarea acestui termen, Consiliul Local al comunei Cacica se va întruni cât mai curând posibil și va delibera asupra contestațiilor primite.

VI. Categoriile de taxe locale speciale

Art. 18:(1) În vederea funcționării în bune condiții a serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, se stabilesc taxe speciale și în următoarele sectoare de activitate:

- a. Taxe privind eliberarea și avizarea autorizațiilor / acordurilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii pe teritoriul administrativ al comunei Cacica.
- b. Taxă PSI (pentru prevenirea și stingerea incendiilor).
- c. Taxă pentru utilizarea buldo-excavatorului.
- d. Taxă pentru utilizarea autocamionului.
- e. Taxă specială de salubritate.
- f. Taxă pentru servicii la Complex cultural turistic „ Casa Nationalităților ” Cacica.
- g. Taxă pentru folosirea bazei de tratament „Virgil Sahleanu ” din cadrul Complexului cultural turistic „ Casa Nationalităților ” Cacica.
- h. Taxă pentru folosirea bazei de turism medical (ștrand cu apă sărată).
- i. Taxă specială pentru închirierea Căminului Cultural din Comuna Cacica.
- j. Taxă specială pentru închiriere spații.
- k. Taxă specială pentru amplasare antene.
- l. Taxa specială pentru intervenție autospecială PSI în alte localități.
- m. Taxă specială pentru închiriere autospecială PSI.
- n. Taxă pentru deplasare comisie în vederea măsurării unor terenuri.
- o. Taxă zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice.
- p. Taxă zilnică pentru comerț ambulant.
- q. Taxă pentru parcare ocazională a vehiculelor.
- r. Taxă pentru serviciile prestate în cadrul desfacerii căsătoriei prin divorț pe cale administrativă.
- s. Taxă anuală pentru vehicule lente.
- t. Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare.
- u. Taxă închiriere teren pentru agricultură.
- v. Taxă închiriere terenuri în alte scopuri decât agricultura.
- w. Taxă închiriere spații, altele decât locuințele.
- x. Taxă pentru utilizare serviciu public de apă potabilă.
- y. Taxă pentru utilizarea serviciului public de canalizare.

VII. Modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local

VII.1 Taxe speciale privind eliberarea și avizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări de servicii pe teritoriul administrativ al comunei CACICA

Art. 19. (1) În vederea asigurării punerii în aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, se instituie:

a) Taxă pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

b) Taxă pentru viza anuală a autorizației de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii,

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(3) Autorizația de funcționare se vizează anual cu excepția anului în care a fost eliberată.

(4) Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare, se achită integral, anticipat aplicării vizei.

(5) Taxele prevăzute la alin.(1) se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe.



VII.2 Taxă PSI (pentru prevenirea și stingere incendiilor)

Art.20. Taxa P.S.I. se datorează de către contribuabilii care au în proprietate clădiri, atât persoane fizice cât și juridice, calculul acesteia efectuându-se în funcție de suprafața construită. Taxa se instituie în vederea asigurării funcționării serviciului de urgență, de care beneficiază contribuabilii în cazuri majore.

VII. 3 Taxă specială pentru intervenție autospecială PSI în alte localități

Art. 21. - (1) Se instituie taxă specială pentru intervenția autospecială PSI în alte localități. Plata acestei taxe se va face în baza unui contract încheiat anterior cu Comuna Cacica.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica.

VII. 4 Taxă specială pentru închiriere autospecială PSI

Art 22. - (1) Se instituie taxa specială pentru închirierea autospecială PSI. Închirierea se va face la nr. de ore.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica.

VII.5. Taxă pentru utilizarea buldo-excavatorului.

Art. 23. Taxa pentru închirierea utilajului aflat în administrarea Consiliului Local al Comunei Cacica pentru prestarea unor servicii specifice către terți (persoane fizice și juridice)

Taxele pentru prestarea serviciilor specifice către terți se plătesc anticipat la casieria Primăriei comunei Cacica, iar evidența beneficiarilor serviciului prestat se ține în cadrul compartimentului impozite și taxe.

VII.6. Taxă pentru utilizarea autocamionului.

Art. 24. Taxa pentru închirierea utilajului aflat în administrarea Consiliului Local al Comunei Cacica pentru prestarea unor servicii specifice către terți (persoane fizice și juridice)

Taxele pentru prestarea serviciilor specifice către terți se plătesc anticipat la casieria Primăriei comunei Cacica, iar evidența beneficiarilor serviciului prestat se ține în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica.

VII. 7. Taxă specială de salubritate

Art. 25. - În raza administrativ-teritorială a comunei Cacica, se instituie taxa specială de salubritate aplicată în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali, fără contract de prestări servicii publice de salubritate, încheiate cu operatorul acestor servicii publice.

Art. 26. - În conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității, „SC Rotmac- Eco S.R.L în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în comuna Cacica, asigură colectarea, transportul și depozitarea, în vederea eliminării, a deșeurilor comunale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

Art. 27. - (1) Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În consecință, se impune instituirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate conform metodologiei de mai jos.

Art. 28. - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt:

- persoanele fizice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în comuna Cacica;
- persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în comuna Cacica;



Art. 29. – Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica aplică taxa specială de salubritate pe bază de declarații de impunere, ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale, în caz de neprezentare în vederea declarării, nici în urma somației comunicat în acest sens de organul fiscal, ori refuz al declarării bazei de impunere.

Art. 30. - Taxa specială de salubritate se plătește trimestrial, în doua rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, și se încasează la caseria primăriei Cacica ori prin virament bancar.

Art. 31. - Sumele încasate din taxa specială de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al serviciului public de salubritate pe raza teritorială a comunei Cacica.

VII. 8. Taxă pentru utilizare fax și multiplicare documente

Art. 32.- Se instituie taxă specială pentru utilizare fax și pentru multiplicare documente prin aparatele din dotarea Primăriei. Instituirea acestei taxe este justificată de necesitatea acoperirii cheltuielilor cu procurarea hârtiei, a tonerelor de fax și a consumului de energie. Taxa se achită la casieria institutiei.

VII. 9. Taxă pentru servicii la Complexul cultural turistic „Casa Naționalităților” Cacica

Art. 33 – Se instituie taxa pentru servicii de cazare în hotel, taxă pentru închiriere sală din cadrul Complexului Turistic, taxă pentru închiriere teatru de vară, pentru închiriere standuri expoziționale, pentru teren de sport din cadrul Complexului turistic. Dat fiind faptul că în bugetele locale nu pot exista prevederi pentru cheltuieli ale hotelurilor din dotare (conform Legilor bugetare anuale), iar complexul a fost construit cu fonduri externe nerambursabile, este necesară funcționarea acestuia în regim autofinanțat, aceasta putându-se realiza prin instituirea taxelor speciale susmenționate.

VII.10. Taxă pentru folosirea bazei de tratament „Virgil Sahleanu” din cadrul Complexului cultural turistic „Casa Naționalităților” Cacica

Art. 34. Se instituie taxa pentru acces piscină și saună, pentru sală fitness, pentru proceduri fizioterapie, pentru chirie sală masaj, pentru kinetoterapie și băi de parafină. Deoarece funcționează în cadrul Complexului Cultural turistic „Casa Naționalităților”, și au același regim, pentru funcționarea acestei baze se impune instituirea taxelor respective.

VII.11. Taxă pentru folosirea bazei de turism medical (ștrand cu apă sărată).

Art. 35. Ca urmare a dării în folosință a ștrandului cu apă sărată în anul 2016 se impune instituirea taxei pentru intrare ștrand, taxă pentru utilizare șezlong, pentru utilizare umbrelă, în vederea acoperirii cheltuielilor pentru funcționarea acestuia.

VII.12. Taxă specială pentru închirierea Căminului Cultural din Comuna Cacica

Art. 36. - (1) Se instituie taxa specială pentru utilizarea Căminului Cultural, proprietatea Comunei Cacica după cum urmează:

- a) Taxă pentru închirierea Căminului Cultural pentru nunți,
- b) Taxă pentru închirierea Căminului Cultural pentru înmormântări și praznice
- c) Taxă pentru închirierea Căminului Cultural pentru botezuri
- d) Taxă pentru închirierea Căminului Cultural pentru alte activități.

Căminul Cultural din raza administrativ teritorială a comunei Cacica poate fi închiriat de persoane fizice și juridice pentru organizarea de spectacole și alte manifestări culturale, activități de petrecere a timpului liber și de divertisment, pentru organizarea de expoziții, precum și pentru organizarea unor evenimente necesare comunității cu diverse ocazii.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica.

(3) Taxele încasate vor fi folosite în mod exclusiv pentru cheltuielile aferente întreținerilor, reparațiilor și modernizărilor Căminului Cultural din comuna Cacica.



VII. 13. Taxă specială pentru închirierea de spații

Art. 37. - (1) Se instituie taxa specială pentru închirierea spațiilor, proprietatea Comunei Cacica, birouri, care pot fi închiriate de către persoane juridice pentru desfășurarea unor activități economice, cu condiția încheierii în prealabil a unui contract de închiriere.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica. (3) Taxele încasate vor fi folosite în mod exclusiv pentru cheltuielile aferente întreținerilor, reparațiilor și modernizărilor spațiilor închiriate.

VII. 14. Taxă specială pentru amplasare antene

Art. 38. - (1) Se instituie taxa pentru amplasare antene, având în vedere că există firma de cablu pe raza comunei Cacica.

(2) Plata acestei taxe se va face în baza unui contract încheiat anterior cu Comuna Cacica, prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica

VII.15. Taxă pentru deplasare comisie în vederea măsurării unor terenuri

Art. 49. – Se instituie taxa specială pentru deplasarea comisiei de fond funciar la măsurarea unor terenuri, la cererea cetățenilor. Taxa se achită anterior deplasării în teren, în momentul depunerii cererii la sediul primăriei.

VII.16. Taxă pentru utilizare serviciu public de apă potabilă.

Art. 40. – (1) Se instituie taxa specială pentru utilizarea serviciului public de apă potabilă, iar plata acestuia se va face în funcție de consumul realizat de către fiecare locuință în parte.

Art. 41. – (2) Taxa prevăzută la alin. (1) se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Cacica

VII. 17. Taxă pentru utilizarea serviciului public de canalizare.

Art. 42. – (1) Se instituie taxa pentru utilizarea serviciului public de canalizare, plata acestuia se va face în funcție de consum și se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe.

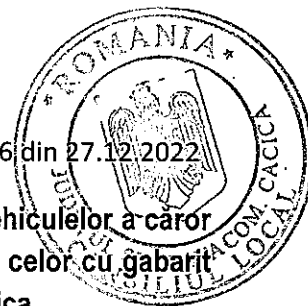
- (2) Taxa în sistem pușal pentru utilizarea serviciului public de canalizare se stabilește până la montarea sistemelor de măsurare în vederea stabilirii consumului. Plata acestei taxe se încasează prin Compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Întocmit

Andronic Violeta



Regulament privind eliberarea autorizațiilor de acces pentru circulația autovehiculelor a căror masă totală maximă autorizată este egală sau mai mare de 7,5 tone, inclusiv a celor cu gabarit depășit și a celor care transportă mărfuri și produse periculoase în comuna Cacica

Art. I a) În temeiul art. 486 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se aprobă regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de acces pentru circulația autovehiculelor a căror masă totală maximă autorizată este egală sau mai mare de 7,5 tone, inclusiv a celor cu gabarit depășit și a celor care transportă mărfuri și produse periculoase în comuna Cacica
b) Pentru fluidizarea traficului și limitarea intensității acestuia, precum și pentru protecția unor sectoare de drumuri, Consiliul Local al Comunei Cacica a aprobat instituirea de restricții pentru circulația prin interiorul Comunei Cacica a autovehiculelor a căror masă totală maximă autorizată este egală sau mai mare de 7,5 tone, inclusiv a celor cu gabarit depășit și a celor care transporta mărfuri și produse periculoase

Art. II Semnalizarea rutieră a acestor restricții, precum și semnalizarea rutieră a participanților la trafic se realizează prin grija serviciilor specializate contactate de Primăria Comunei Cacica

Art. III 1) Prin excepție de la prevederile art. I, circulația autovehiculelor este permisă pe baza autorizației nominale de acces, eliberată pentru fiecare autovehicul în parte de către Compartimentul de Buget, Taxe și Impozite Locale, conform metodologiei prezentate în continuare.

2) Circulația pe arterele comunei Cacica a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare sau egală de 7,5 tone se poate face pe baza autorizației de acces în intervalul orar 07.00- 20.00.

3) Autorizația nominală de acces este valabilă numai în original, în perioada și în condițiile înscrise în aceasta. Autorizația nominală de acces nu este transmisibilă.

4) Autorizația nominală de acces nu poate fi eliberată cu mai mult de 15 zile calendaristice înainte de prima zi de valabilitate.

Art. 4 1) Autorizația nominală de acces se păstrează în original, la bordul vehiculului și se prezintă la control organelor abilitate.

2) În cazul pierderii, furtului, deteriorării sau schimbării deținătorului vehiculului pentru care a fost eliberată, cu excepția cazurilor de leasing, autorizația nominală de acces se consideră nulă, nu se înlocuiește. În acest caz, deținătorul poate solicita eliberarea unei noi autorizații în condițiile prezentei proceduri.

3) Autorizația nominală de circulație își păstrează valabilitatea în cazul schimbării numărului de înmatriculare al vehiculului, pentru același deținător, cu menționarea celorlalte înregistrări din autorizația nominală de circulație.

Art. 5 Prin excepție de la prevederile art.1 și art. 3 din prezentul regulament, pot circula fără restricții pe teritoriul comunei Cacica următoarele categorii de autovehicule:

a) Cele aparținând riveranilor (prin riveran se înțelege orice persoană fizică sau juridică ce are domiciliul / sediul social sau punct de lucru declarat la registrul comerțului, pe raza teritorială a comunei Cacica.

Dovada îndeplinirii condițiilor stabilite la punctul a) se face la solicitarea organelor de control, în traseu, cu cartea de identitate a deținătorului, în cazul persoanelor fizice, sau cu certificatul constatator emis de Registrul Comerțului din care să reiasă sediul social ori punctul de lucru copie stampilată și semnată în original de către conducătorul unității, cu înscrisul ,, conform cu originalul,, în cazul persoanelor juridice.

b) Cele aparținând serviciilor de ambulanță, inspectoratului pentru situații de urgență, poliției, jandarmeriei, poliției de frontieră, Ministerului Justiției – Direcția Penitenciarelor, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale și unități speciale ale SRI și SPP aflate în misiune.



g) Cele aparținând instituțiilor publice și acelor care transportă ajutoare umanitare societăți non-profit și de binefacere

h) Cele aparținând creșelor, grădinițelor, spitalelor, căminelor de bătrâni, farmaciilor, bibliotecilor, alte asezăminte sociale, culturale și de învățământ pe teritoriul comunei Cacica care se deplasează în acest scop.

i) Cele destinate aprovizionării/desfacerii de mărfuri și prestărilor de servicii transport marfă

j) Cele ce efectuează transporturi în baza contractelor încheiate cu Primăria Comunei Cacica

Art. 6 Pentru eliberarea autorizației de acces prevăzută în prezentul regulament se percepe un tarif de eliberare a autorizațiilor de acces de utilizare a drumurilor publice din comună, fracționate pe an/lună/zi, tarif ce se achită la caseria Primăriei Comunei Cacica.

Art.7 Eliberarea autorizațiilor de acces se face la solicitarea persoanelor fizice sau juridice de către Compartimentul Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Cacica în baza următoarelor documente

1. Cerere tip (anexa 1 la prezentul regulament)
2. Carte de identitate și certificat de înmatriculare, în original cât și în xerocopie
3. Copie a contractului de închiriere/leasing în cazul în care solicitantul autorizației nominale de acces nu este deținătorul vehicolului
4. Dovada achitării tarifului de eliberare a autorizațiilor de acces (chitanță)



Către,

Primăria comunei Cacica

Subsemnatul _____, reprezentant al _____ cu
sediul/domiciliul în localitatea _____

Str. _____ nr. _____, tel. _____, în conformitate cu prevederile
Hotărârii Consiliului Local al comunei Cacica _____, solicit eliberarea unei autorizații de
acces pentru localitatea Cacica, pentru următorul (următoarele) autovehicul
(autovehicule)

- nr. de înmatriculare _____ masa totală maxima autorizată _____ tone
pe perioada _____.

La prezenta cerere anexez

- certificatul (certificatele) de înmatriculare vehicul (fotocopie) sau carte de identitate (fotocopie)

- chitanța care atestă dovada plății autorizației

Data

Numele și semnătura



Anexa nr.

Serie NR.	COMUNA CACICA	Serie Nr.
Nr. înregistrare _____ _____	Nr. înregistrare _____	
Beneficiar _____ _____	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE Pentru autovehiculele grele în comuna Cacica	
Auto nr. _____	Valabilă pentru _____	
Chitanța nr. _____	Auto nr. _____	
Din data _____	Perioada _____	
Masa totală maximă _____	Masa totală maximă autorizată _____	
Am primit autorizația		Semnătura și ștampila
Nume _____	Prezenta autorizație este valabilă numai în original, nu este transmisibilă Falsificarea prezentei autorizații se Pedepsește conform legii.	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center;">L.S</div>
Prenume _____		
Semnătura _____		
Data eliberării _____		
Emis de _____		



Procedură privind eşalonarea la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare

În temeiul art.184 și art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, după cum urmează:

Art.1 - Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art.2 - Obiectul eşalonării

(1) În scopul eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a. Amenzile de orice fel administrate de organul fiscal al Comunei Cacica ;
- b. Creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal al Comunei Cacica, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a. Obligații fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- b. Obligații fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri și care și-a pierdut valabilitatea;
- c. Obligații fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscal, anexat cererii de eşalonare la plată;
- d. Obligații fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- e. Obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscal anexat cererii de eşalonare la plată, sunt suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3 – Perioada de eşalonare la plată

(1) În cazul persoanelor fizice:

- a. Pentru sumele cuprinse între 500 lei – 2.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- b. Pentru sumele cuprinse între 2.001 lei – 5.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- c. Pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- d. Pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- e. Pentru sumele peste 20.001 lei, perioada de eşalonare este de maxim 5 ani.

(2) În cazul persoanelor juridice:

- a. Pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 1 an;



- b. Pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- c. Pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- d. Pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei, inclusiv, perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- e. Pentru sumele peste 100.001 lei, perioada de eşalonare este de maxim 5 ani;

Art.4 - Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;

b. Să aibă constituită garanția potrivit art.7 din procedură. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eşalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.6 la prezenta procedură. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile;

c. Să nu se afle în procedura insolvenței;

d. Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e. Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

f. Să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit legii, condiție care trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului fiscal prevăzut la art.5, alin.(3), lit.a., pct. iii și art.5, alin.(3), lit.b., pct.iii;

Art.5 - Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.1 sau Anexei nr.2, după caz, la procedură, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, prin emiterea unei Decizii de aprobare sau respingere a eşalonării.

(3) Cererea de acordare a eşalonării la plată va cuprinde următoarele:

a. **În cazul persoanelor fizice:**

i. Datele de identificare a contribuabilului: numele și prenumele acestuia, domiciliul fiscal, CNP, nr. telefon;

ii. Perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni;

iii. Suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii și anexat acesteia;

iv. Copie după actul de identitate al contribuabilului;

v. Copie după certificatul de căsătorie, în situația în care se solicită eşalonarea la plată a impozitului pe clădiri/teren, iar aceste imobile sunt deținute în coproprietate;

vi. Documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima lună anterioară depunerii cererii (adeverință de salariat în care se precizează salariul lunar și perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.);

vii. Justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse;

viii. Dovada depunerii garanției, reprezentând o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eșalonării la plată. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile;

ix. În cazul eșalonării la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice nu este necesară constituirea de garanții;

x. Data și semnătura contribuabilului;

b. În cazul persoanelor juridice:

i. Datele de identificare ale contribuabilului: denumire, numele reprezentantului /reprezentaților legal/legali sau împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, adresa e-mail, nr. telefon/fax, cont bancar;

ii. Perioada pentru care se solicită eșalonarea, exprimată în luni;

iii. Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii și anexat acesteia;

iv. Copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structura ANAF;

v. Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale;

vi. Copia ultimei balanțe de verificare;

vii. Bunurile mobile aflate în proprietatea contribuabilului care se oferă drept garanție;

viii. Bunurile imobile care se oferă drept garanție, proprietate a contribuabilului sau aflate în proprietatea unei terțe persoane, însoțite de un extras de carte funciară, eliberat în ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii;

ix. În situația în care se oferă drept garanție bunuri imobile aflate în proprietatea unor terțe persoane, la cererea de eșalonare se va anexa o Declarație dată de terța persoană, autentificată de către un notar public, din care să rezulte că aceasta este de acord să ofere drept garanție, pe perioada eșalonării, bunul imobil deținut și să semneze contractul de ipotecă ce va fi întocmit în acest sens;

x. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eșalonării la plată. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile. Garanțiile constituite, reprezentând bunuri mobile sau imobile, vor fi însoțite de raportul de evaluare a acestora, întocmit după primirea Deciziei de acordare a eșalonării la plată;

xi. În cazul eșalonării la plată de până la 20.000 lei în cazul persoanelor juridice nu este necesară constituirea de garanții;

xii. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în procedura insolvenței;

xiii. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

xiv. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului / reprezentanților legali din care să reiasă că nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară și/sau dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată;

xv. Declarațiile pe propria răspundere de la pct.xii, xiii și xiv se vor fi întocmite conform Anexei nr.3 la prezenta procedură;

xvi. Data și semnătura contribuabilului;

Art.6 – Modul de solutionare a cererii



(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o comisie constituită în acest scop printr-o dispoziție a Primarului Comunei Cacica. Comisia va obține Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în cazul persoanelor juridice;

(2) Comisia va întocmi un Referat, conform Anexei nr.4 la prezenta procedură, cu propunerea de aprobare sau respingere a eșalonării în termen de cel mult 20 zile de la data primirii cererii, pe care îl va înainta Biroului Taxe și Impozite Locale.

(3) În termen de cel mult 10 zile de la primirea Referatului, Biroul Taxe și Impozite Locale va emite Decizia de aprobare sau respingere a cererii de eșalonare, conform Anexei nr.6 la prezenta procedură;

(4) Prin Decizia de aprobare a eșalonării se stabilesc:

a. Perioada de eșalonare;

b. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare ce se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată; conform anexei nr. 8

(5) Cererea se soluționează prin Decizie de respingere, în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

a. Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în prezenta procedură;

b. Cererea și documentele aferente nu conțin nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

(6) În cazul în care contribuabilul depune pe lângă cererea de eșalonare la plată și documente justificative din care reiese că sumele de plată sunt diferite de sumele din certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii, se va întocmi un proces verbal de punere de acord între contribuabil și biroul impozite și taxe locale, conform Anexei nr. 5.

Art.7 - Garanții

(1) Garanțiile, în cazul **persoanelor juridice**, care se acceptă pot consta în:

a. Mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la Trezoreria Sebeș;

b. Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare emisă de o societate de asigurare, în următoarele condiții:

i. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare a garanției este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

ii. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

iii. Valoarea scrisorii de garanție trebuie să acopere sumele eșalonate la plată și majorările datorate pe perioada eșalonării la plată;

c. Bunuri imobile aflate în proprietatea contribuabilului;

d. Bunuri imobile aflate în proprietatea unei terțe persoane;

i. Bunurile imobile oferite drept garanție și aflate în proprietatea unei terțe persoane, trebuie să fie libere de sarcini, aferent valorii creanței pe care primăria Cacica o are de recuperat de la debitorul care oferă garanția imobiliară, cu excepția cazului în care sunt sechestrate exclusiv de către comuna Cacica.”

e. Bunuri mobile, proprietatea debitorului, reprezentând doar mijloace de transport cu tracțiune mecanic care nu au fost sechestrate/gajate;

(2) Bunurile mobile și imobile oferite drept garanție vor fi evaluate de un evaluator autorizat independent, prin întocmirea unui raport de evaluare;

(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la art.7, alin. (1) trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate;

(4) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la art.7, lit.c dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată;



(5) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la art.7, alin.(1) lit.d., valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care, eventual, Comuna Călnic a instituit sechestrul, precum și totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

(6) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit art.7, alin. (1), lit.c. se execută de un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea Comunei Cacica, nu acoperă valoarea totală a obligațiilor fiscale rămase de plată din eşalonarea aprobată, debitorul are obligația reîntregirii acesteia în termen de cel mult 15 zile, pentru obligațiile fiscale nestinse din eşalonarea la plată, în caz contrar eşalonarea își pierde valabilitatea;

(7) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit art.8, alin.(1), lit d. se execută de catre Comuna Cacica pentru obligațiile de plată ale garantului, debitorul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuției sunt indisponibilizate în favoarea Comunei Cacica, urmând a stinge obligațiile rămase din eşalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în termen de 15 zile de la înștiințarea debitorului cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor. În situația în care sumele indisponibilizate nu acoperă valoarea totală a obligațiilor fiscale rămase de plată din eşalonarea aprobată, iar garanția nu este constituită în termen de cel mult 15 zile eşalonarea își pierde valabilitatea;

(8) Comuna Cacica eliberează garanțiile după finalizarea eşalonării la plată;

(9) În cazul **persoanelor fizice**, garanția constituie o sumă egală cu doua rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate. Garanția se constituie în forma prevăzută la alin.(1) lit.a.;

(10) În situația în care contribuabilii nu constituie garanțiile în termenele prevăzute la art.5, alin.(3), lit. a), pct. viii și lit.b) pct. x din prezenta procedură, Decizia de aprobare a eşalonării la plată își pierde valabilitatea.

Art.8 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitate în următoarele condiții:

a. Se achită toate obligațiile bugetare administrate de Comuna Cacica cu termene de plată începând cu data aprobării eşalonării la plată;

b. Se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;

c. Persoanele juridice nu intră sub incidența uneia din următoarele situații:

i. Nu intră în procedura insolvenței;

ii. Nu intra în procedura de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

d. Se achită, în termen de cel mult 30 zile de la data comunicării instiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorul/debitorii care fuzionează cu persoana juridică care beneficiază de eşalonarea la plată, în situația în care aceștia nu beneficiază de eşalonarea la plată;

(2) În cazul în care una din condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată nu sunt respectate, în termen de 10 zile de la constatare, se va emite o Decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a creanțelor bugetare, conform anexei nr. 7,

Art.9 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului;

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50 % din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;



Nr. din



CĂTRE,

PRIMARIA

COMUNEI

Cacica

Subsemnatul....., domiciliat în: județul,
loc....., cod postal, sector.....,
strada....., nr..... bl....., sc..... et....., ap.....,
tel....., fax....., adresa de e-mail.....,
posesor al B.I./C.I./A.I seria.....,nr....., CNP....., înaintez
prezenta

CERERE

de eșalonare la plată a creanțelor fiscale

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2022 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eșalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de _____ lei,
datorate pentru imobilul situat în, str....., nr.....,
bl....., sc....., et..... ap....., jud.Suceava

- perioada eșalonării de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicită eșalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eșalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copie după actul de identitate al contribuabilului/imputernicit PF;
- (3) Copie după certificatul de căsătorie, în situația în care se solicită eșalonarea la plată a impozitului pe clădiri/teren, iar aceste imobile sunt deținute în coproprietate;
- (4) Documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima lună anterioară depunerii cererii (adeverința de salariat în care se precizează salariul lunar și perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.) ;

- (5) Justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilitate bănești și cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse;
- (6) Dovada depunerii garanției, reprezentând o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate;
- (7) În cazul eșalonării la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice nu este necesara constituirea de garanții;



Data.....

Semnatura.....

Consilier

Nr. din

CĂTRE,

PRIMARIA COMUNEI CACICA



Subscrisa....., CUI.....,
județul....., loc....., cod
poștal....., sector....., str.....,
nr....., bl....., sc....., et....., tel....., fax....., adresa de e-
mail....., înregistrat la registrul comerțului

Reprezentată prin....., în calitate de acționar unic / asociat /
administrator/împuternicit, domiciliat în: județul,
loc....., cod postal....., sector....., strada
....., nr..... bl....., sc..... et....., ap....., tel.....,
fax....., adresa de e-mail, posesor al B.I./C.I./A.I
seria....., nr....., CNP....., înaintez prezenta

CERERE

de eșalonare la plata a creanțelor fiscale

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2022 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eșalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de _____ lei.
- perioada eșalonării de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicită eșalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eșalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structură ANAF;
- (3) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- (4) Copia ultimei balanțe de verificare;

(5) Bunurile mobile aflate în proprietatea contribuabilului care se oferă drept garanție la care se atașează:

a. pentru bunurile imobile:

i. extrasul de carte funciară eliberat cu cel mult 10 zile înainte depunerii cererii;

b pentru bunurile mobile:

i. adeverința de la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, din care să rezulte că bunul/bunurile mobil/mobile oferite drept garanție nu sunt gajate în favoarea altor creditori, eliberată cu cel mult 10 zile înainte depunerii cererii;

(6) Bunurile imobile care se oferă drept garanție, proprietate a contribuabilului sau aflate în proprietatea unei terțe persoane, însoțite de un extras de carte funciară, eliberat în ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii;

(7) În situația în care se oferă drept garanție bunuri imobile aflate în proprietatea unor terțe persoane, la cererea de eșalonare se va anexa o Declarație dată de terța persoană, autenticată de către un notar public, din care să rezulte că aceasta este de acord să ofere drept garanție, pe perioada eșalonării, bunul imobil deținut și să semneze contractul de ipotecă ce va fi întocmit în acest sens;

(8) Raportul de evaluare a bunurilor mobile/imobile care se oferă drept garanție, întocmit în ultimele 90 de zile anterioare depunerii cererii;

(9) În cazul eșalonării la plată de până la 20.000 lei în cazul persoanelor juridice nu este necesară constituirea de garanții;

(10) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în procedura insolvenței;

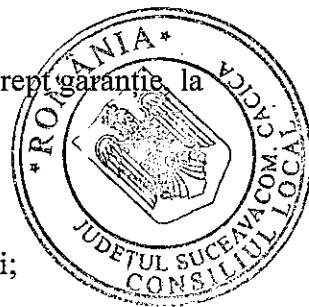
(11) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

(12) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară sși/sau dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată ;

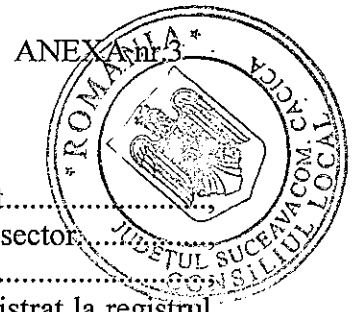
Data.....

Semnătura.....

Consilier



Nr. din



Subscrisa....., CUI....., judet.....
loc....., cod poștal....., sector.....
str....., nr....., bl....., sc....., et....., tel.....
fax....., adresa de e-mail, înregistrat la registrul
comertului

Reprezentată prin....., în calitate de acționar unic /asociat
/administrator / împuternicit, domiciliat în : județ.....,
loc....., cod poștal....., sector.....,
strada....., nr..... bl....., sc..... et....., ap.....,
tel....., fax....., adresa de e-mail, posesor al B.I./C.I./A.I seria,
nr....., CNP, inaintez prezenta

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- i. Societatea nu se află în procedura insolvenței;
- ii. Societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;
- iii. Reprezentantului/ reprezentanților legali nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară
- iv. Actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată

Data.....

Semnătura.....

Consilier

Nr. din



REFERAT

Comisia numită prin Dispoziția nr. _____ din data de _____, ca urmare a Cererii nr. _____ din data de _____ depusă de către contribuabilul PF/SC _____, CNP/CUI _____, a procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. /2022 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice și a constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Modul de respectare a condițiilor

Secțiunea B: Concluzii

SECȚIUNEA A

a) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;

DA / NU

b) are constituită garanția potrivit HCL nr.....din.....;

DA / NU

c) se află în procedură insolvenței;

DA / NU

d) se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

DA / NU

e) s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară

DA/NU

f) actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată;

DA / NU

g) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare;

DA/NU

h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii:

DA/NU

i) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă;

DA/NU



SECȚIUNEA B:

Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.....

b) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe fiscale :

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Creanță fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
		-lei-	-lei-	-

De asemenea, anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute în procedură.

COMISIA,

.....
.....
.....
.....
.....

Consilier

Nr. din



PROCES –VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat astăzi, la biroul impozite și taxe locale

Subsemnatul (a),, având funcția de, în cadrul Compartimentului financiar-contabil, birou impozite și taxe locale, am porcedat la clarificarea neconcordanței existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea nr....., depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr. /

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidențele fiscale la data de cu următoarele creanțe bugetare restante care vor face obiectul eșalonării la plata și scutirea de la plată a majorărilor de întârziere.

Nr. crt.	Denumire creanță bugetară	Creanță bugetară		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
....				
Total general				

Aceste modificări vor face obiectul unei noi decizii de eșalonare la plată a creanțelor bugetare.

Alte

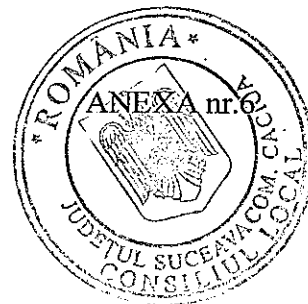
mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului

Contribuabil

Birou Impozite și taxe locale

Nr. din



DECIZIE

de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului

.....
.....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr...../..... pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. din data de și luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute pentru eșalonarea la plată, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă/se respinge eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Creanță fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
		-lei-	-lei-	-

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Birou Impozite și taxe locale

Nr. din



DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului

.....
.....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr...../..... privind acordarea aşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, vă comunicăm următoarele:

-Eşalonarea la plată, aprobată prin decizia de eşalonare la plată a creanțelor bugetare nr. _____/_____, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a creanțelor bugetare sunt:

Mențiuni privind audierea contribuabilului

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Birou Impozite și taxe locale,



Nr. din

Grafic de eşalonare

Rata nr.	Grafic eşalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termene de plată	Total de plată a)+b)+c)+e)	Observații
	a) Debit principal	b) Accesorii eşalonate	c) 50% accesorii perioada eşalonare plată	d) 50% diferență accesorii amânate				
					e) Debitele aferente perioadei de eşalonare			

Contribuabil

Birou Impozite și taxe locale



Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe clădiri/teren datorat bugetului local pentru clădirile/terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

1. a) În temeiul art. 456 alin. 2 lit. c) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, se aprobă procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe clădiri /teren datorat bugetului local pentru clădirile/terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

b) Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care dețin în proprietate sau utilizează clădiri/terenuri utilizate pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pentru clădiri/teren.

c) Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile folosite pentru activități economice sau de agrement.

2. Pentru a beneficia de scutire, organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) clădirea/terenul să fie în proprietatea sau folosința organizației neguvernamentale și întreprinderii sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;

b) organizația neguvernamentală și întreprinderea socială să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale.

3. Scutirea la plata impozitului /taxei pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (în care se precizează spațiile utilizate pentru furnizarea serviciilor sociale) care se depune la Registratură sau online la adresa primariacacica@yahoo.com , la care se anexează următoarele documente:

a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;

b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;

c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

d) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali.

4. Dosarul complet, precum și propunerea de soluționare a cererii de acordare a înlesnirilor la plată sunt înaintate Consiliului local pentru aprobare.

5. Dosarul privind cererea de acordare a scutirilor la plata creanțelor datorate bugetului local se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute la punctul 3 din prezenta anexă. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 5 zile de la clasarea dosarului.