



**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL CACICA**

Loc. Cacica, Sat Pîrtești de Sus, Nr. 234

C.U.I.: 4441174

Telefon: 0230 237002

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Fax : 0230 237085

Nr. 865 din 01.02.2023

Aprobat  
Petru TODOSI - primar



### **Caiet de sarcini**

#### **(Cerințele beneficiarului)**

**pentru achiziția serviciilor de consultanță în depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție „Extindere sistem de apă și canalizare în Stațiunea turistică Cacica, județul Suceava”**

Codul de clasificare C.P.V.: (denumire obiect – cod CPV): 79400000-8  
Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice: poziția 28 **Cap IX - în PAAP 2023 actualizat**. Elaborarea cererii de finanțare se va întocmi conform prevederilor specifice cererilor de proiect, în formatul prevăzut de Ghidul Solicitantului la **Programul „PNRR” 2022/C1/11** pentru obiectivul de investiție „**Extindere sistem de apă și canalizare în Stațiunea turistică Cacica, județul Suceava**”. Este necesară elaborarea și depunerea cererii de finanțare fizic sau dacă va fi cazul pe platforma digitală conform programului de finanțare și a Ghidului de finanțare. Întocmirea cereri de finanțare și toată documentația necesară depunerii cereri la timp de către autoritatea contractantă realizarea și furnizarea documentelor justificative ce vor fi anexă la cererea de finanțare (CV-uri, fișe de post, certificate, alte documente, etc).

Realizarea dosarului de depunere a documentației de finanțare în forma și în numărul de exemplare solicitate în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului. Serviciile de consultanță cuprind următoarele:

- Integrarea investiției dorite în programul specific;
- Personalizarea listei documentelor necesare aferente activităților prevăzute a se realiza prin intermediul proiectului;
- Consultanța pentru încadrarea în condițiile de eligibilitate impuse de ghidul solicitantului în vederea obținerii unui proiect eligibil.
- Întocmirea documentelor specifice dovedirii eligibilității proiectului.
- Menținerea legăturii cu autoritatea de management pentru a cunoaște ultimele modificări și interpretări ale ghidului solicitantului.
- Menținerea legăturii cu toți factorii implicați în elaborarea proiectului, în scopul realizării unei investiții eligibile respectiv în termenul stabilit de finanțator.

• Consultanta cu privire la documentele care conform legii sunt întocmite și eliberate de către beneficiar, în ceea ce privește cerințele de conținut și de formă specifice programului de finanțare.

• Întocmirea formularului cererii de finanțare;

• Completarea anexelor și a documentelor specifice programului de finanțare ce compun dosarul cererii de finanțare;

• Elaborarea proiectului de H.C.L. privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor, a notei de fundamentare și a descrierii sumare a investiției;

• Analizarea și verificarea încadrării cheltuielilor eligibile/neeligibile investiției în limitele stabilite de Ghidul Solicitantului;

• Depunerea dosarului de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului/ghidurilor;

• Redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de către finanțator, dacă va fi cazul.

Pregătirea și depunerea în termen, a documentelor cu informații suplimentare solicitate de finanțator, pe parcursul pe parcursul derulării perioadei de evaluare și selecție, până la semnarea contractului de finanțare.

Asistența acordată Autorității Contractante, în cazul acceptării cererii de finanțare, în etapa precontractuală și pentru semnarea contractului cu autoritatea finanțatoare. Documentațiile în forma finală, se vor preda în 2 exemplare către autoritatea contractantă (format hârtie și unul pe suport electronic).

Plata se va face în două tranșe, prima tranșă se va efectua după aprobarea cererii de finanțare, iar a doua tranșă se va stabili de comun acord după semnarea contractului de finanțare.

Întocmit,

