

**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL CACICA**

Loc. Cacica, sat Pîrtești de Sus, nr. 234

C.U.I.: 4441174

Telefon : 0230 237002

E-mail : primariacacica@yahoo.com

Fax : 0230 237085

Nr. 2596 din 23.03.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunere de ofertă la procedura de atribuire prin achiziție directă pentru contract de Servicii de întocmire documentație pentru depunere cerere de finanțare conform Ghidului de finanțare a Programului „PNRR” prin Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială Componenta C10 – Fondul local, pentru finanțarea proiectului, „Construire piste de biciclete în Stațiunea turistică de interes local Cacica, județul Suceava” este necesară elaborarea și depunerea cererii de finanțare fizic sau dacă va fi cazul pe platforma digitală

1. Obiectul contractului: Servicii de întocmire documentație pentru depunere cerere de finanțare **conform Ghidului de finanțare a Programului „PNRR” prin Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială Componenta C10 – Fondul local, pentru finanțarea proiectului, „Construire piste de biciclete în Stațiunea turistică de interes local Cacica, județul Suceava”**. Valoarea proiectului este **1.885.330,02** far TVA.

2. Valoarea estimată a achiziției: **valoarea estimată totală a achiziției este de 30.000,00 lei fara TVA**. Modalitatea de plată va fi în două transe **după semnarea contractului de finanțare**.

4. Sursa de finanțare: **PNRR și buget local**

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile de la data limită de depunere a ofertelor**;

6. Tip de contract: **Servicii**;

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: **„Prețul cel mai scăzut”**.

8. Condiții de participare:

Documente de calificare:

Certificat constatator ONRC

- Autorizare în domeniul , - în copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Formularul de ofertă și anexa – actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Comuna Cacica

Ofertele se vor publica în SEAP pentru achiziționare cu mențiunea „Conform invitației de participare nr. 2596/23.03.2022 a comunei Cacica”. Cu înștiințarea autorității contractante la adresele menționate în antet sau orice alt mod cu mențiunea să fie confirmată primirea de către autoritatea contractantă.

Pentru detalii suplimentare persoană de contact dl. Todosi Petru – Primar, Ciernei Constantin, consilier 1.

Orice relații și informații se pot obține la adresele menționate în antet.

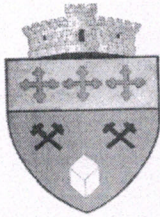
Durata de execuție a contractului este până la semnarea contractului de finanțare al proiectului de către ultima parte.

Data limită de postare a ofertelor: 25.03.2020, ora 15:30

Primar,
TODOSI Petru

.....





**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL CACICA**

Loc. Cacica, Sat Pirtești de Sus, Nr. 234

Telefon: 0230 237002

Fax : 0230 237085

C.U.I.: 4441174

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Nr. 2595 din 23.03.2022

Aprobat,
Petru TODOSI - primar



**CAIET DE SARCINI
(Cerințele beneficiarului)**

Elaborarea cererii de finanțare conform prevederilor specifice cererilor de proiect, în formatul prevăzut de Ghidul Solicitantului pentru **Programul „PNRR” prin Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială Componenta C10 – Fondul local, sau pe alt program sau sursa de finanțare,** pentru finanțarea proiectului, **„Construire piste de biciclete în Stațiunea turistică de interes local Cacica, județul Suceava”**. Este necesară elaborarea și depunerea cererii de finanțare fizic sau dacă va fi cazul pe platforma digitală

Întocmirea cereri de finanțare și toată documentația necesară depunerii cereri la timp de către autoritatea contractantă realizarea și furnizarea documentelor justificative ce vor fi anexă la cererea de finanțare (CV-uri, fișe de post, certificate, alte documente, etc).

Realizarea dosarului de depunere a documentației de finanțare în forma și în numărul de exemplare solicitate în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Pregătirea și depunerea în termen, a documentelor cu informații suplimentare solicitate de finanțator, pe parcursul pe parcursul derulării perioadei de evaluare și selecție, până la semnarea contractului de finanțare.

Asistența acordată Autorității Contractante, în cazul acceptării cererii de finanțare, în etapa precontractuală și pentru semnarea contractului cu autoritatea finanțatoare. Documentațiile în forma finală, se vor preda în 2 exemplare către autoritatea contractanta (format hârtie și unul pe suport electronic).

Asistență pentru toată perioada de implementare a contractului de finanțare, până la recepția finală a lucrărilor. Orice penalitate primită de la finanțator din cauza netransmiterii la timp a documentelor către finanțator va fi plătită de către consultant. Consultantul va notifica autoritatea contractantă, cu privire la

pregătirea și furnizarea informațiilor și a documentelor care sunt cerute de către finanțator și necesare pentru decontările lucrărilor și serviciilor efectuate.

Valoarea serviciilor convenită pentru îndeplinirea contractului de consultanță se va putea ajusta în funcție de valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază. Plata se va face în două tranșe, prima tranșă se va efectua după semnarea contractului de finanțare iar a doua tranșă se va stabili de comun acord.

Întocmit,

