

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA CACICA  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cacica

Todosi Petru, primarul comunei Cacica, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului resurse umane, înregistrat cu nr. 8695 din 26.10.2021;

În conformitate cu:

- prevederile art. 451-456 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3-7 și celelalte din Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

În temeiul art. 155 alin. (1) litera e) și art. 196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

**Art. 1.** Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, va aduce la îndeplinirea prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 3.** Doamna Volanschi Georgeta-Gratiela, secretarul comunei Cacica, va comunica câte un exemplar din prezenta dispoziție persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Suceava.

PRIMAR,  
TODOSI PETRU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Cacica,  
Volanschi Georgeta-Gratiela



Cacica, 26 octombrie 2021  
Nr. 120

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA



### MĂSURI ORGANIZATORICE

în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cacica

**Art. 1.** Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a unui consilier de etică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, având în vedere numărul de personal, volumul activității specifice și complexitatea problemelor.

**Art. 2.** În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică – statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) consiliere etică – activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

**Art. 3.** În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art. 4. (1)** În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica va fi desemnat un consilier de etică, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitare funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului se calculează pentru:

a) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public, realizată de către superiorul ierarhic;

b) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de acesta în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, realizată de către primarul comunei Cacica.

(3) Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică pentru componenta prevăzută la litera a) este de 10% din totalul atribuțiilor din fișa postului.

(4) Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică pentru componenta prevăzută la litera b) este de 10% din totalul atribuțiilor din fișa postului.

**Art. 5.** Prezentele măsuri organizatorice se vor publica la afișierul Primăriei comunei Cacica și pe pagina de internet a instituției publice [www.comuna-cacica.ro](http://www.comuna-cacica.ro) în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare a măsurilor, prin grija Compartimentului resurse umane din cadrul Primăriei comunei Cacica.

**Art. 6.** În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice conform art. 5, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică pot depune dosarele de candidatură la Compartimentul resurse umane.

**Art. 7.** În termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor de candidatură, prin dispoziție a primarului comunei Cacica se desemnează persoana sau, după caz, persoanele din cadrul aparatului de specialitate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările.

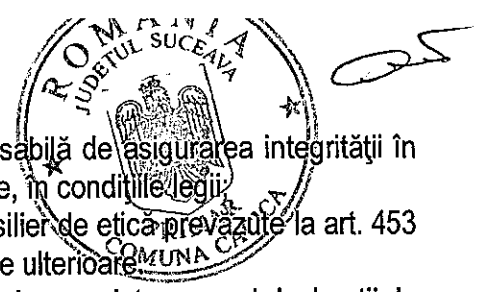
**Art. 8.** În termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ prevăzut la art. 7 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.

**Art. 9. (1)** Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;





i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(2) lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

**Art.10.** (1) Persoana sau, după caz, persoanele din cadrul aparatului de specialitate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, vor întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării, iar un exemplar va fi transmis Compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, care va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art. 5 în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

(2) Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica va informa în scris primarul comunei Cacica de rezultatele verificării candidaturilor în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului verbal cuprinzând rezultatele verificării candidaturilor. Informarea va cuprinde și o copie a procesului verbal.

**Art.11.** (1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin.(6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Cacica împreună cu reprezentatul compartimentului resurse umane organizează un interviu.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI -a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de reprezentantul Compartimentului resurse umane și aprobat de primar în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Interviul se susține într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(6) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(7) Atât primarul cât și reprezentantul compartimentului resurse umane pot adresa întrebări funcționarului public candidat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de reprezentantul compartimentului resurse umane și se semnează de acesta, de primar și candidat.

(9) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(10) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(11) Primarul comunei Cacica și reprezentantul compartimentului resurse umane acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(12) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;



(13) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a primăriei comunei Cacica [www.comuna-cacica.ro](http://www.comuna-cacica.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei de către reprezentantul compartimentului resurse umane.

(14) Se consider *admiși* la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(15) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia primarul și reprezentantul compartimentului resurse umane vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

**Art. 12.** (1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit la art. 6 care cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică.
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificat pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului resurse umane.
- c) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentele măsuri organizatorice.

(3) Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana sau, după caz, persoanele desemnate prin act administrativ al conducătorului autorității publice potrivit dispozițiilor, verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatul verificării se comunică primarului în perioada stabilită potrivit dispozițiilor art.8.

(4) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 452 alin.(6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul împreună cu un reprezentant al compartimentului resurse umane organizează un interviu în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

(5) Primarul comunei Cacica desemnează un consilier de etică, respectiv pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură îndeplinește condițiile prevăzute de art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat *admis* la interviul organizat în condițiile prevăzute de art. 11.

**Art. 13.** (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art.6, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, primarul comunei Cacica solicită Compartimentului resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), primarul solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosare de candidatură în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de cadidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 7 prin



dispoziția emisă de Primarul comunei Cacica, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art.11 se aplică în mod corespunzător.

**Art. 14.** (1) În situația în care nici un funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (3), primarul solicită Compartimentului resurse umane un funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiile art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarii publici și se prezintă primarului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarii publici îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul desemnează un consilier de etică în condițiile prevăzute la art.12 alin. (5) pe baza Referatului întocmit de Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica.

**Art. 15.** (1) Consilierul de etică desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a primarului comunei Cacica, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul, la propunerea compartimentului resurse umane, emite dispoziția privind reluarea procedurilor de desemnare a noului consilier de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute de art. 452 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

(5) Actul administrativ de numire a consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, se va emite în termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea referatului prevăzut la art.14 alin. (3) și se va publica în maximum 5 zile lucrătoare de la emitere pe pagina de internet a comunei Cacica [www.comuna-cacica.ro](http://www.comuna-cacica.ro).

Consilier,

Sava Simona-Adriana



la Măsurile organizatorice în vederea  
desemnării consilierului de etică

### DECLARAȚIE DE INTEGRITATE<sup>1)</sup>

Autoritatea sau instituția publică\*: .....

Sediul: .....

Telefon/Fax: .....

Persoana responsabilă cu protecția datelor: .....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: .....

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere<sup>2)</sup>

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de .....

la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare

- nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus

- nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu

- nu mă aflu

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu

- nu mă aflu

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

---

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.  
\* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare