



**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CACICA**

Loc. Cacica, Sat Pârtești de Sus, Nr. 234

Telefon: 0230 237002

Fax : 0230 237085

C.U.I.: 4441174

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Pagina 1 din 3

Nr. 9600 din 28.11.2022

**ANUNȚ**

**privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cacica**

Primăria comunei CACICA, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, după cum urmează:

**1. Denumirea funcției publice de execuție vacante:**

- **Consilier, clasa I**, grad profesional **debutant**, în cadrul Compartimentului juridic.

**2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore săptămână.**

**3. Probele concursului:**

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul.

**4. Locul, data și ora desfășurării probelor:**

- selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- proba scrisă: 04.01.2023, ora 10, la sediul Primăriei comunei Cacica, județul Suceava;
- interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, la sediul Primăriei comunei Cacica, județul Suceava. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**5. Condiții de participare:**

**5.1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;



**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CACICA**

Loc. Cacica, Sat Pârtești de Sus, Nr. 234

C.U.I.: 4441174

Telefon: 0230 237002

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Fax : 0230 237085

Pagina 2 din 3

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **5.2. Condiții specifice**

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

- vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară.

### **6. Depunerea dosarelor de concurs:**

- dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Cacica, județul Suceava în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul Primăriei comunei Cacica, respectiv în perioada 29.11.2022-19.12.2022.

Dosarul de concurs se constituie în mod obligatoriu din:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele prevăzute la lit. e) au formatul prevăzut de anexa 2D din H. G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, iar cele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.



**ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CACICA**

**Loc. Cacica, Sat Pârtești de Sus, Nr. 234**

**C.U.I.: 4441174**

**Telefon: 0230 237002**

**E-mail: primariacacica@yahoo.com**

**Fax : 0230 237085**

Pagina 3 din 3

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format deschis, editabil, precum și la sediu, prin intermediul secretarului comisiei.

Copiile de pe actele precizate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Coordonate de contact: Primăria comunei Cacica, județul Suceava, nr. 526 A, Tel. 0230237002, Fax. 0230237085, persoană de contact Andronic Violeta, consilier în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, impozite și taxe al aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica, e-mail: primariacacica@yahoo.com**

PRIMAR

TODOSI PETRU