



ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CACICA

Loc. Cacica, Sat Pîrtești de Sus, Nr. 234

Telefon: 0230 237002

Fax: 0230 237085

C.U.I.: 4441174

E-mail: primăriacacica@yahoo.com

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CACICA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație a pajiștilor permanente, proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava

Consiliul local al comunei Cacica, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul primar, înregistrat cu nr. 10224 din 18.12.2024;
- Raportul de specialitate al Compartimentului agricol, înregistrat cu nr. 33 din 3.01.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 101 din 9.01.2025;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Cacica nr. 34 din 18.04.2024 privind actualizarea amenajamentului pastoral pentru pășunile permanente aflate pe raza comunei Cacica;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr. 247 din 12 decembrie 2024 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole necesare evaluării în lei a arendei exprimate în natură, pentru anul 2025;
- prevederile art. 362 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Ordinului MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște ;
 - prevederile Ordinul comun al MADR si MDRAP nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c, alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul local al comunei Cacica, județul Suceava, aprobă închirierea, prin licitație, a suprafeței de 120,467 ha pășune, proprietatea privată a comunei Cacica, județul Suceava, pentru pășunatul rațional pe grupe de animale.

Art. 2. Închirierea prin licitație a trupurilor de pășune (pajiști permanente) se face pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire a duratei, o singură dată, cu o perioadă de maxim 3 ani, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, având animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE), membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe raza comunei Cacica, județul Suceava, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație și a **Documentației de atribuire**, prevăzută în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Datele de identificare și valoarea de inventar a imobilelor care fac obiectul licitației privind închirierea pajiștilor permanente, proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se stabilește **prețul minim al închirierii** prin licitație a pajiștilor permanente proprietatea privată a comunei Cacica, județul Suceava, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 5. Se aprobă **Contractul – cadrul de închiriere** pentru suprafețele de pajiști permanente aflate în domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava, parte integrantă din Documentația de atribuire, prevăzută în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Suceava, Primarului comunei Cacica și Compartimentelor interesate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cacica prin grija secretarului general al comunei Cacica și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj special amenajate ale Consiliului local al comunei Cacica, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cacica, www.comuna-cacica.ro.

Președinte de ședință,
Consilier,

[Redacted signature]

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general al comunei Cacica,

[Redacted signature]

Cacica, 14 februarie 2025

Nr. 7

CFP: Consilier,

[Redacted signature]

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație a pajiștilor permanente proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a. Caiet de sarcini;
- b. Fișa de date a procedurii;
- c. Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d. Formulare și modele de documente.

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație a pajiștilor permanente proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava

I. INFORMAȚII GENERALE. DESCRIEREA, IDENTIFICAREA ȘI DESTINAȚIA BUNULUI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, clauze financiare și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației și a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de închiriere prin licitație publică.

Obiectul închirierii îl constituie suprafața totală de 120,4670 ha pajiști permanente aparținând domeniului privat al Comunei Cacica, parcelată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pajiște	Nr. parcelă	Suprafață(mp)	Nr. carte funciară
1.	Dealul Cacica - Nord	1	47682	36717
		2	47682	36717
		3	32284	36717, 35012
		4	28019	36717
		5	30504	36717
		6	25710	36717
		7	48942	36717, 36716
2.	Dealul Cacica - Sud	8	82559	30423
		9	28883	30423
		10	38140	30423
3.	Rodină între case	1	1313	37140
		2	3000	37140
		3	3000	37140
		4	5320	37137
		5	5500	37137
		6	2786	37141
		7	3500	37139
		8	3500	37139
		9	3500	37139
		10	3500	37139
		11	3500	37139
		12	3500	37139
		13	3500	37139
		14	3500	37139
		15	3500	37139
		16	3500	37139
		17	3113	37139
		18	1522	37139
		19	3500	37139
		20	3500	37139
		21	3500	37139
		22	3500	37139
		23	3500	37139
		24	3500	37139
3.	Rodină 2 și Seaca	1	4121	37949
		2	17592	37948, 37959

		3	11014	37948
		4	3381	37945
		5	14150	37952, 37959
		6	5866	37947
		7	3000	37953
		8	9508	37953
		9	16210	37946
		10	16806	37951
		11	22308	37954
		12	25578	35896
		13	36021	35895
		14	24248	35895
		15	15953	35895
		16	29454	37950
		17	22890	37950
		18	11067	37950
		19	35873	37960
		20	53277	37960
		21	48494	37960, 37944
		22	26298	37944
		23	19974	37944
		24	95670	37965
		25	65255	37965
		26	27337	37966
4.	Rodină 1	1	37422	37107
		2	13944	37107

Destinația suprafețelor de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este aceea de pajiște permanentă. Bunurile se închiriază pentru pășunatul rațional pe grupe de animale.

Pentru încheierea contractelor se va asigura încărcătura optimă de animale pe parcelă, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha, în funcție de încărcătura UVM/ha stabilită în Amenajamentul Pastoral al Comunei Cacica:

Trup pajiște	Nr. parcelă	Suprafață (ha)	Încărcătură UVM/ha	Încărcătură UVM/parcelă
Dealul Cacica nord	1	4,7682	0,94	4,48
	2	4,7682	0,94	4,48
	3	3,2284	0,94	3,03
	4	2,8019	0,94	2,63
	5	3,0504	0,94	2,87
	6	2,571	0,94	2,42
	7	4,8942	0,94	4,60
Dealul Cacica sud	8	8,2559	0,85	7,02
	9	2,8883	0,85	2,46
	10	3,814	0,85	3,24
Rodina între case	1	0,1313	0,99	0,13
	2	0,3	0,99	0,30
	3	0,3	0,99	0,30
	4	0,532	0,99	0,53
	5	0,55	0,99	0,54

	6	0,2786	0,99	0,28
	7	0,35	0,99	0,35
	8	0,35	0,99	0,35
	9	0,35	0,99	0,35
	10	0,35	0,99	0,35
	11	0,35	0,99	0,35
	12	0,35	0,99	0,35
	13	0,35	0,99	0,35
	14	0,35	0,99	0,35
	15	0,35	0,99	0,35
	16	0,35	0,99	0,35
	17	0,3113	0,99	0,31
	18	0,1522	0,99	0,15
	19	0,35	0,99	0,35
	20	0,35	0,99	0,35
	21	0,35	0,99	0,35
	22	0,35	0,99	0,35
	23	0,35	0,99	0,35
	24	0,35	0,99	0,35
	1	0,4121	0,99	0,41
	2	1,7592	0,99	1,74
	3	1,1014	0,99	1,09
	4	0,3381	0,99	0,33
	5	1,415	0,99	1,40
	6	0,5866	0,99	0,58
	7	0,3	0,99	0,30
	8	0,9508	0,99	0,94
	9	1,621	0,99	1,60
	10	1,6806	0,99	1,66
	11	2,2308	0,99	2,21
	12	2,5578	0,99	2,53
	13	3,6021	0,99	3,57
	14	2,4248	0,99	2,40
	15	1,5953	0,99	1,58
	16	2,9454	0,99	2,92
	17	2,289	0,99	2,27
	18	1,1067	0,99	1,10
	19	3,5873	0,99	3,55
	20	5,3277	0,99	5,27
	21	4,8494	0,99	4,80
	22	2,6298	0,85	2,24
	23	1,9974	0,85	1,70
	24	9,567	0,85	8,13
	25	6,5255	0,85	5,55
	26	2,7337	0,85	2,32
Rodina 1	1	3,7422	0,99	3,70
	2	1,3944	0,99	1,38

Conversia animalelor în Unități Vită Mare, conform Ordinului 544/2013, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Categoriile de animale	Coeficientul de conversie	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Pajiștile permanente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se închiriază conform prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) Bunuri de retur: care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – pajiștile permanente, respectiv amenajările specifice;
- b) Bunuri proprii: care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii, bunurile care aparțin chiriașului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilaje, unelte, construcții provizorii).

2. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare

Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere, să pășuneze animalele exclusive pe terenul închiriat, să practice un pășunat rațional pe grupe de animale, să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral, să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii, să realizeze pe cheltuiala sa lucrările de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

3. Obligativitatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanent

Chiriașul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie și a Amenajamentului pastoral.

Pentru suprafețele de pajiști care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestora, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, măracini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în proiectul de Amenajament pastoral, aprobat de către Consiliul local al Comunei Cacica prin Hotărârea nr. 34/18.04.2024 astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pajiști în condiții optime.

4. Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea pajiștilor.

5. Durata închirierii

Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 (șapte) ani, cu posibilitatea de prelungire a duratei, o singură dată, cu o perioadă de maxim 3 ani.

6. Chiria minima și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă a fost calculată în conformitate cu prevederile art 9, alin. (7¹) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 4, art. 6, alin.(3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul minim al închirierii este calculat prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale (stabilită prin produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă din Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Cacica, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 34/18.04.2024 privind actualizarea amenajamentului pastoral pentru pășunile permanente aflate pe raza comunei Cacica și prețul mediu al ierbii aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 247/12.12.2024 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole necesare evaluării în lei a arendei exprimate în natură, pentru anul 2025) și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții, materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta.

Nivelul minim al prețului închirierii:

Trup pajiște	Nr. parcelă	Suprafață (ha)	Productia medie anuală de iarbă (t/ha/an)	Preț mediu al ierbii (lei/t)	Valoarea ierbii disponibile (lei/ha)	Cheltuieli (lei)	Pret minim (lei/ha/an)	Preț minim pe parcelă (lei/an)
Dealul Cacica nord	1	4,7682	5	100	500	230	270	1287,414
	2	4,7682	5	100	500	230	270	1287,414
	3	3,2284	5	100	500	230	270	871,668
	4	2,8019	5	100	500	230	270	756,513
	5	3,0504	5	100	500	230	270	823,608
	6	2,571	5	100	500	230	270	694,17
	7	4,8942	5	100	500	230	270	1321,434
Dealul cacica sud	8	8,2559	4,5	100	450	290	160	1320,944
	9	2,8883	4,5	100	450	290	160	462,128
	10	3,814	4,5	100	450	290	160	610,24
Rodina intre case	1	0,1313	6,1	100	610	190	420	55,146
	2	0,3	6,1	100	610	190	420	126
	3	0,3	6,1	100	610	190	420	126
	4	0,532	6,1	100	610	190	420	223,44
	5	0,55	6,1	100	610	190	420	231

	6	0,2786	6,1	100	610	190	420	117,012
	7	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	8	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	9	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	10	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	11	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	12	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	13	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	14	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	15	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	16	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	17	0,3113	6,1	100	610	190	420	130,746
	18	0,1522	6,1	100	610	190	420	63,924
	19	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	20	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	21	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	22	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	23	0,35	6,1	100	610	190	420	147
	24	0,35	6,1	100	610	190	420	147
Rodina 2 si seaca	1	0,4121	6,1	100	610	210	400	164,84
	2	1,7592	6,1	100	610	210	400	703,68
	3	1,1014	6,1	100	610	210	400	440,56
	4	0,3381	6,1	100	610	210	400	135,24
	5	1,415	6,1	100	610	210	400	566
	6	0,5866	6,1	100	610	210	400	234,64
	7	0,3	6,1	100	610	210	400	120
	8	0,9508	6,1	100	610	210	400	380,32
	9	1,621	6,1	100	610	210	400	648,4
	10	1,6806	6,1	100	610	210	400	672,24
	11	2,2308	6,1	100	610	210	400	892,32
	12	2,5578	6,1	100	610	210	400	1023,12
	13	3,6021	6,1	100	610	210	400	1440,84
	14	2,4248	6,1	100	610	210	400	969,92
	15	1,5953	6,1	100	610	210	400	638,12
	16	2,9454	6,1	100	610	210	400	1178,16
	17	2,289	6,1	100	610	210	400	915,6
	18	1,1067	6,1	100	610	210	400	442,68
	19	3,5873	6,1	100	610	210	400	1434,92
	20	5,3277	6,1	100	610	210	400	2131,08
	21	4,8494	6,1	100	610	210	400	1939,76
	22	2,6298	4,5	100	450	210	240	631,152
	23	1,9974	4,5	100	450	210	240	479,376
	24	9,567	4,5	100	450	210	240	2296,08
	25	6,5255	4,5	100	450	210	240	1566,12

	26	2,7337	4,5	100	450	210	240	656,088
Rodina 1	1	3,7422	6,1	100	610	200	410	1534,302
	2	1,3944	6,1	100	610	200	410	571,704

Chiria stabilită în urma desfășurării licitației va fi plătită prin ordin de plată în contul locatorului, Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, cont RO93TREZ59421A300530XXXX, deschis la Trezoreria Gura Humorului sau în numerar la casieria Primăriei comunei Cacica.

Chiria se va indexa anual cu rata inflației.

Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an de contract.

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului, de drept, fără notificare. Sumele restante la plata chiriei se vor recupera prin acțiune în instanță.

7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate

Ofertanții, pentru a putea participa la licitație, sunt obligați la plata garanției de participare la licitație, a taxei de participare la licitație, precum și la achitarea contravalorii caietului de sarcini. Dovada achitării taxelor, respectiv ordinele de plată sau chitanțele aferente, se depun alături de ofertă.

a. Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare **în cuantum a două chirii lunare** pentru pajștea pentru care licitează, după cum urmează:

Trup pajște	Nr. parcelă	Suprafață (ha)	Garanție de participare
Dealul Cacica nord	1	4,7682	214,57
	2	4,7682	214,57
	3	3,2284	145,28
	4	2,8019	126,09
	5	3,0504	137,27
	6	2,571	115,70
	7	4,8942	220,24
Dealul Cacica sud	8	8,2559	220,16
	9	2,8883	77,02
	10	3,814	101,71
Rodina intre case	1	0,1313	9,19
	2	0,3	21,00
	3	0,3	21,00
	4	0,532	37,24
	5	0,55	38,50
	6	0,2786	19,50
	7	0,35	24,50
	8	0,35	24,50
	9	0,35	24,50
	10	0,35	24,50
	11	0,35	24,50
	12	0,35	24,50

	13	0,35	24,50
	14	0,35	24,50
	15	0,35	24,50
	16	0,35	24,50
	17	0,3113	21,79
	18	0,1522	10,65
	19	0,35	24,50
	20	0,35	24,50
	21	0,35	24,50
	22	0,35	24,50
	23	0,35	24,50
	24	0,35	24,50
Rodina 2 si Seaca	1	0,4121	27,47
	2	1,7592	117,28
	3	1,1014	73,43
	4	0,3381	22,54
	5	1,415	94,33
	6	0,5866	39,11
	7	0,3	20,00
	8	0,9508	63,39
	9	1,621	108,07
	10	1,6806	112,04
	11	2,2308	148,72
	12	2,5578	170,52
	13	3,6021	240,14
	14	2,4248	161,65
	15	1,5953	106,35
	16	2,9454	196,36
	17	2,289	152,60
	18	1,1067	73,78
	19	3,5873	239,15
	20	5,3277	355,18
	21	4,8494	323,29
	22	2,6298	105,19
	23	1,9974	79,90
	24	9,567	382,68
	25	6,5255	261,02
	26	2,7337	109,35
Rodina 1	1	3,7422	255,72
	2	1,3944	95,28

Garanția de participare la licitație poate fi achitată:

- Prin virament bancar la Trezoreria Gura Humorului, titular cont Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, în contul RO35TREZ5945006XXX000042, până în data de 14.03.2025, inclusiv. Documentul trebuie vizat de către unitatea bancară.
- La casieria Primăriei comunei Cacica, parter, până la data de 14.03.2025 inclusiv.

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere.

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de 5 zile de la data semnării contractului de închiriere, să depună cu titlu de garanție a contractului, o sumă fixă reprezentând contravaloarea a două chirii lunare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalități și alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere. Această garanție a contractului se restituie la încetarea contractului, în cazul în care locatarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și a predat bunul în starea în care i-a fost predat, exceptând uzura normală.

Ofertanților declarați necâștigători li se va restitui garanția de participare la licitație, în urma solicitării în scris a acestora, după data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații, care se depun în termen de 2 zile de la data comunicării, cu excepția cazurilor prevăzute în caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- Dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia,
- Excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile,
- Excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte,
- Ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrieri),
- Ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere,
- În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

b. Contravaloarea documentației de atribuire

Contravaloarea documentației de atribuire este de **25 de lei**, aceasta achitându-se astfel:

- prin virament bancar la Trezoreria Gura Humorului, titular cont Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, în contul RO66TREZ59421360250XXXXX, până în data de 05.03.2025, inclusiv. Documentul trebuie vizat de către unitatea bancară.
- la casieria Primăriei comunei Cacica, parter, până la data de 05.03.2025, inclusiv.

Caietul de sarcini se obține la solicitarea ofertantului în acest sens, putând fi ridicat din sediul Primăriei comunei Cacica. Documentația de atribuire se poate obține până în data de 05.03.2025.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia. Persoanele interesate au obligația de a depune diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de Comuna Cacica și să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziție cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire iar, Comuna Cacica are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare. Data limită de solicitare a clarificărilor este 07.03.2025.

Întrebările (clarificările) formulate se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea

acestui de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

c. **Taxa de participare la licitație**

Taxa de participare la licitație este de **150 de lei** și poate fi achitată:

- prin virament bancar la Trezoreria Gura Humorului, titular cont Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, în contul RO66TREZ59421360250XXXX, până în data de 14.03.2025 inclusiv. Documentul trebuie vizat de către unitatea bancară.
- la casieria Primăriei comunei Cacica, parter, până la data de 14.03.2025 inclusiv.

Taxa de participare la licitație reprezintă un venit al organizatorului și nu se restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).

Această taxă conferă plătitorului posibilitatea participării la licitația publică deschisă pentru închirierea pășunilor menționate în prezenta documentație.

III. **CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta se redactează în **limba română**.

2. **Perioada de valabilitate a ofertei:** se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

3. **Condiții de retragere a ofertei:** ofertele pot fi retrase de ofertanți fără nicio penalizare dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei, până în momentul deschiderii lor. În cazul în care oferta se retrage în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare la licitație.

4. **Condiții de respingere a ofertei:**

- d. când prețul oferit este sub cel minim stabilit de autoritatea contractantă,
- e. când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor,
- f. când oferta nu îndeplinește criteriile de valabilitate și eligibilitate stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire,
- g. când nu face dovada achitării sumelor solicitate cu titlu de taxe și garanții,
- h. când nu se face dovada intrării în posesia caietului de sarcini.

5. **Criterii de valabilitate și eligibilitate a ofertei:**

La licitația publică pentru închirierea pășiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de animale, care vor depune următoarele acte ce constituie și criteriile de valabilitate și eligibilitate:

A) **PERSOANE FIZICE**

- a. **Cerere** de închiriere, în original – **Formularul (A)**, însoțit de **Acordul privind protecția datelor cu caracter personal – Formularul (M)**,
- b. **Copie buletin/carte de identitate**. Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentantului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației,
- c. **Împuternicire notarială** în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate,
- d. **Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local**, de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei

comunei Cacica – din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor,

- e. **Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă (ANAF) privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată** – din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor,
- f. **Extras din RNE și/sau SIE** care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIE, însoțit de o **adeverință** din care să rezulte același număr de animale, **eliberate de medicul veterinar** de liberă practică, în original, semnate și stampilate,
- g. **Adeverință de la registrul agricol** privind numărul de animale deținute, în original,
- h. Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Cacica – **Formularul B**,
- i. Declarație pe propria răspundere că poate respecta încărcătura minimă de animale/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original – **Formularul C**,
- j. Dovada **achitării taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță original sau copie legalizată/virement bancar** (în cazul virementului bancar, documentul trebuie vizat de către unitatea bancară),
- k. Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire (**Formularul D, G**, în original),
- l. O **fișă de informare** care să cuprindă date și informații despre ofertant – **Formularul H**, în original.

B) PERSOANE JURIDICE

- a. **Cerere de închiriere**, în original – **Formularul (A)**, însoțit de **Acordul privind protecția datelor cu caracter personal – Formularul (M)**,
- b. Copie după **certificatul de înmatriculare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
- c. **Certificat constatator**, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte, 0142 – creșterea altor bovine, 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 – activități de servicii conexe agriculturii,
- d. Copie a **cărții de identitate a administratorului sau a împuternicitului** (după caz). Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentantului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației.
- e. **Împuternicire notarială** în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate,
- f. **Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local**, de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei comunei Cacica – din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor,

- g. **Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată** – din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor,
 - h. **Extras din RNE și/sau SIIE** care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE, însoțit de o **adeverință** din care să rezulte același număr de animale, **eliberate de medicul veterinar de liberă practică**, în original, semnate și stampilate,
 - i. **Adeverință de la registrul agricol** privind numărul de animale deținute, în original,
 - j. **Declarație pe propria răspundere**, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Cacica – **Formularul B**,
 - k. Declarație pe propria răspundere că poate respecta încărcătura minimă de animale/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original – **Formularul C**,
 - l. Dovada **achitării taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație** – **chitanță original sau copie legalizată/virament bancar** (în cazul viramentului bancar, documentul trebuie vizat de către unitatea bancară),
 - m. Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire (**Formularul (D), (G)**, în original),
 - n. O **fișă de informare** care să cuprindă date și informații despre ofertant – **Formularul (I)**, în original.
- C) PERSOANE JURIDICE – ASOCIAȚII ALE CRESCĂTORILOR DE ANIMALE, COOPERATIVELE AGRICOLE LOCALE, GRUPURI DE PRODUCĂTORI LOCALI
- a. **Cerere de închiriere**, în original – **Formularul (A)**, însoțit de **Acordul privind protecția datelor cu caracter personal** – **Formularul (M)**,
 - b. **Declarație pe propria răspundere**, în original, formulată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte,
 - c. Copie după **certificatul de înmatriculare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
 - d. Copie după **dovada înființării** (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, certificat pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă,
 - e. **Certificat constatator**, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte, 0142 – creșterea altor bovine, 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 – activități de servicii conexe agriculturii,
 - f. **Copie a cărții de identitate** a titularului sau a împuternicitului (după caz). Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentantului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației,
 - g. **Împuternicire notarială** în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie

menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate,

- h. **Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local**, de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei comunei Cacica – din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor,
- i. **Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă (ANAF) privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată** – din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor,
- j. **Extras din RNE și/sau SIIE** care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE, însoțit de o **adeverință** din care să rezulte același număr de animale, **eliberate de medicul veterinar de liberă practică**, în original, semnate și stampilate,
- k. **Adeverință de la registrul agricol** privind numărul de animale deținute, în original,
- l. **Declarație pe propria răspundere**, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Cacica – **Formularul B**,
- m. Declarație pe propria răspundere că poate respecta încărcătura minimă de animale/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original – **Formularul C**,
- n. Dovada **achitării taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație** – **chitanță original sau copie legalizată/virament bancar** (în cazul viramentului bancar, documentul trebuie vizat de către unitatea bancară),
- o. **Formularele** ce fac parte integrantă din documentația de atribuire (**Formularul (D), (G)**, în original),
- p. O **fișă de informare** care să cuprindă date și informații despre ofertant – **Formularul (I)**, în original.

În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

6. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare/lună):

Ponderea acestui criteriu este de 40% din punctajul total.

Punctajul se calculează astfel:

- pentru cel mai mare nivel al redevenței ofertat se acordă punctaj maxim, respectiv 40 de puncte,

- pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel: *Valoare ofertată / valoare maximă ofertată x 40 puncte*

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total.

Ofertantul trebuie să declare, prin completarea unei declarații pe propria răspundere (*Formularul J*), că dispune de disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit, pentru 4 luni de derulare a contractului, în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii raportate la prețul ofertat lei/lună.

Punctajul se calculează astfel:

-prezentarea, completarea și semnarea declarației, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte,

-lipsa declarației: se acordă 0 puncte.

c) protecția mediului înconjurător:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total.

Ofertantul trebuie să se oblige, prin completarea unei declarații pe propria răspundere (*Formularul K*), că va respecta reglementările ce țin de protecția mediului înconjurător.

Punctajul se calculează astfel:

-prezentarea, completarea și semnarea declarației, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte,

-lipsa declarației: se acordă 0 puncte.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat:

Ponderea acestui criteriu este de 20% din punctajul total.

Ofertantul trebuie să se oblige, prin completarea unei declarații pe propria răspundere (*Formularul L*), că va respecta toate condițiile speciale impuse de natura bunului închiriat, așa cum reies din Amenajamentul pastoral.

Punctajul se calculează astfel:

-prezentarea, completarea și semnarea declarației, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte,

-lipsa declarației: se acordă 0 puncte.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, respectiv cel mai mare nivel al chiriei. În cazul egalității în continuare, departajarea acestora se va face prin reofertare. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate. Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă (formularul F). Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

IV. PROCEDURA DE LICITAȚIE

1. Condițiile generale de participare la licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de animale/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare,

e) sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul național al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minimă de animale/ha.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criteriile de valabilitate și eligibilitate, se dovedesc a fi asociat/acționar/administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau comune depuse în cadrul aceleiași licitații publice, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadrul licitației.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație **au fost depuse cel puțin două oferte valabile**.

Data limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv **14.03.2025, ora 14:00**.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Licitația va avea loc în perioada **17.03.2025-24.03.2025**, începând cu ora **10:00**, la sediul primăriei comunei Cacica.

Prezența ofertanților în data și ora deschiderii ofertelor prevăzute în anunțul de licitație este obligatorie.

2. Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în **limba română**. Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

Ofertele se depun la adresa indicată de autoritatea contractantă în anunțul de licitație, **într-un exemplar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora. Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Pe **plicul exterior** se va indica obligatoriu obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Astfel că, pe plic, se va scrie clar și citeț următoarele: *Primăria comunei Cacica – Licitatie publică pentru închiriere pășune trup _____, parcela nr. _____*.

Plicul exterior va trebui să conțină actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise în secțiunea precedentă la capitolul **"Criterii de valabilitatea a ofertei"**;

Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. **Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și, după caz, Formularele (J), (K), (L)**.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3. Determinarea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriilor menționate în documentația de atribuire, fiind **declarat câștigător ofertantul care are cel mai mare punctaj**.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Cacica are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După **deschiderea plicurilor exterioare** în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar licitația publică fiind anulată și ulterior reluată procedura în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a procesului-verbal cu rezultatul analizei actelor din plicul exterior și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. Comisia stabilește punctajul fiecărei oferte, în funcție de ponderea fiecărui criteriu de atribuire, oferta câștigătoare fiind declarată oferta care întrunește cel mai mare punctaj.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, respectiv cel mai mare nivel al chiriei. În cazul egalității în continuare, departajarea acestora se va face prin reofertare. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate. Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă (formularul F). Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

Secretarul întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație și care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință a ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de licitație.

4. Anularea procedurii de licitație

Procedura de licitație se anulează în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere. Anularea procedurii se comunică ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de anulare.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii,

autoritatea contractantă având dreptul la daune-interese ce vor fi stabilite de instanța competentă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua procedură de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedenta.

5. Contestarea procedurii de licitație publică

În termen de 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință cu privire la decizia referitoare la respingerea ofertei / atribuirea contractului de închiriere, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT Cacica din sat Pârteștii de Sus, comuna Cacica, județul Suceava.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat în instanță, în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

V. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

Întocmit,

Consilier,

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII
privind închirierea prin licitație a pajiștilor permanente proprietate privată a
comunei Cacica, județul Suceava

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Cacica		
Adresa: sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica, județul Suceava		
Localitate: Cacica Cod fiscal: 4441174	Cod poștal: 727097	Țara: România
E-mail: primariacacica@yahoo.com	Telefon: 0230/237002 / Fax: 0230/237085	
Adresa de internet (daca este cazul): www.comuna-cacica.ro		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la sediul Primăriei comunei Cacica sau prin telefon la numărul 0749073244

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 07.03.2025 Ora limită: 14.00

Adresa : Primăria comunei Cacica, sat Pârteștii de Sus, nr. 526A, comuna Cacica, județul Suceava, tel. 0230/237002, fax 0230/237085.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 11.03.2025 ora 14,00

Costul documentației de atribuire: 25 lei.

Data limită de achiziționare a documentației de atribuire: 05.03.2025

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autorități locale

I.c.Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- pe cale administrativă, la autoritatea publică;
- în justiție, la instanța competentă.

I.d.Sursa de finanțare:

Ofertanții, prin ofertele înaintate.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: "Închiriere prin licitație a pajiștilor permanente proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava"

II. 1.2) Obiectul contractului de închiriere

Închirierea prin licitație a pajiștilor permanente proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava, divizate pe parcele, după cum urmează:

- DEALUL CACICA NORD – 260823 mp (parcelele 1-7)
- DEALUL CACICA SUD – 149582 mp (parcelele 8-10)
- RODINĂ ÎNTRE CASE – 81554 mp (parcelele 1-24)
- RODINĂ 2 ȘI SEACA – 661345 mp (parcelele 1-26)
- RODINĂ 1 – 51366 mp (parcelele 1-2).

Ofertele se depun pentru unul sau mai multe parcele.

Principalul loc de prestare: Raza administrativ teritorială a comunei Cacica

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de închiriere

II. 1.4. Durata contractului de închiriere: 7 ani (de la atribuirea contractului), cu posibilitatea de prelungire cu încă 3 ani.

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate DA NU x
Nu se acceptă oferte alternative.

III. Condiții specifice contractului

IV.2.) Legislația aplicată	
<ul style="list-style-type: none">- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,- Legea nr. 287/2009 prin Codul civil – republicată,- O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,- Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,- O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.	
III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU x
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU x
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație publică deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Atribuire directă	<input type="checkbox"/>
Negociere directă	<input type="checkbox"/>		

V. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA OFERTANȚILOR

<ol style="list-style-type: none">1. Cerere de închiriere - <i>Formularul (A)</i>, însoțit de Acordul privind protecția datelor cu caracter personal - <i>Formularul (M)</i>,2. Fișă cu informații privind ofertantul - <i>Formularul (H)</i>, sau <i>(I)</i>, după caz,3. Declarația de participare la licitație, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - <i>Formularul (D)</i>4. Declarație pe propria răspundere că efectivul de animale nu face obiectul altor contracte - <i>Formularul (B)</i>,5. Declarație pe propria răspundere că respectă încărcătura minimă de animale - <i>Formularul (C)</i>,6. Declarație pe propria răspundere - <i>Formularul (G)</i>,7. Dovada achitării taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație8. Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original,9. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate,10. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei comunei Cacica,11. Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă (ANAF) privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată,12. Copie carte de identitate titular/imputernicit,13. În cazul persoanelor juridice și asociațiilor/cooperativelor/grupurilor de producători, copie certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și Certificat constatator,14. În cazul asociațiilor/cooperativelor/grupurilor de producători, Declarație în original a reprezentantului legal prin care toți membrii își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte, Copie după dovada înființării (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului14. Împuternicire notarială, dacă este cazul.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Cel mai mare nivel al chiriei
Ponderele acestui criteriu este de 40% din punctajul total. Punctajul se calculează astfel: - pentru cel mai mare nivel al redevenței ofertat se acordă punctaj maxim, respectiv 40 de puncte, - pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel: <i>Valoare ofertată / valoare maximă ofertată x 40 puncte</i>
VI.2) Capacitatea economico-financiară a ofertanților
Ponderele acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să declare, prin completarea unei declarații pe propria răspundere (<i>Formularul J</i>), că dispune de disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit, pentru 4 luni de derulare a contractului, în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii raportate la prețul ofertat lei/lună. Punctajul se calculează astfel: -prezentarea, completarea și semnarea declarației, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte, -lipsa declarației: se acordă 0 puncte.
VI.3.) Protecția mediului înconjurător
Ponderele acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să se oblige, prin completarea unei declarații pe propria răspundere (<i>Formularul K</i>), că va respecta reglementările ce țin de protecția mediului înconjurător. Punctajul se calculează astfel: -prezentarea, completarea și semnarea declarației, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte, -lipsa declarației: se acordă 0 puncte.
VI.4.) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat
Ponderele acestui criteriu este de 20% din punctajul total. Ofertantul trebuie să se oblige, prin completarea unei declarații pe propria răspundere (<i>Formularul L</i>), că va respecta toate condițiile speciale impuse de natura bunului închiriat, așa cum reies din Amenajamentul pastoral. Punctajul se calculează astfel: -prezentarea, completarea și semnarea declarației, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte, -lipsa declarației: se acordă 0 puncte.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta, precum și eventuala corespondență legată de aceasta, se vor redacta în limba română.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta este valabilă de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.
VII.3) Garanția de participare Solicitată x Nesolicitată □	Cuantumul garanției de participare este echivalentul a două chirii lunare, pornind de la prețul minim de licitație stabilit prin Hotărârea de Consiliu Local. Garanția de participare la licitație poate fi achitată: - Prin virament bancar la Trezoreria Gura Humorului, titular cont Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, în contul RO35TREZ5945006XXX000042, până în data

	<p>de 14.03.2025, inclusiv. Documentul trebuie vizat de către unitatea bancară.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La casieria Primăriei comunei Cacica, parter, până la data de 14.03.2025, inclusiv. <p>Garanția de participare depusă de către ofertantul câștigător se restituie după semnarea contractului și depunerea garanției de bună execuție a acestuia.</p> <p>Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia, - Excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile, - Excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte, - Ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri), - Ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere, - În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.
VII.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta propriu-zisă va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta prevederile caietului de sarcini și va putea cuprinde Declarațiile (J), (K), (L).</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se va completa formularul de ofertă, cu detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară – Formularul (E).</p> <p>În formularul de ofertă se va menționa chiria.</p> <p>Observații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu se va putea oferta sub chiria minimă stabilită pentru exploatarea terenului pentru care se licitează. - Tarifele se vor exprima în lei.
VII.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va depune la sediul Primăriei comunei Cacica, județul Suceava.</p> <p>Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) plicul exterior, netransparent, conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la punctul V, și plicul interior; b) plicul interior, netransparent, conține oferta propriu-zisă, compusă din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> b1) propunerea tehnică b2) propunerea financiară <p>Ofertele se depun într-un exemplar și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora. Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și</p>

	<p>oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.</p> <p>Pe plicuri se va scrie clar și citeț:</p> <p>- pe plicul exterior: <i>Primăria comunei Cacica – Licitație publică pentru închiriere pășune trup _____, parcela nr. _____</i>.</p> <p>- pe plicurile interioare: denumirea și adresa ofertantului, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă, în cazul în care aceasta a fost declarată întârziată, sau ofertantul nu a îndeplinit cerințele privind eligibilitatea ofertanților.</p> <p>Plicul exterior și plicurile interioare vor fi sigilate de către ofertant.</p> <p>Organizatorul licitației va refuza primirea ofertei în plicuri deteriorate sau desfăcute, indiferent din vina cui s-au produs acestea.</p> <p>Ofertele primite după expirarea termenului de depunere stabilit vor fi respinse și returnate nedeschise ofertanților.</p>
VII.7) Data limită de depunere a ofertelor	14.03.2025, ora 14.00
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertele sau modificările depuse după data de 14.03.2024, ora 14.00 sau la altă adresă nu se iau în considerare.
VII.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: perioada 17.03.2025-24.03.2025, începând cu ora 10.00, sala de ședințe din sediul Primăriei comunei Cacica, județul Suceava.

VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriilor menționate în documentația de atribuire, fiind declarat câștigător ofertantul care are cel mai mare punctaj.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Cacica are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar licitația publică fiind anulată și ulterior reluată procedura în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a procesului-verbal cu rezultatul analizei actelor din plicul exterior și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. Comisia stabilește punctajul

fiecărei oferte, în funcție de ponderea fiecărui criteriu de atribuire, oferta câștigătoare fiind declarată oferta care întrunește cel mai mare punctaj.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasăți pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, respectiv cel mai mare nivel al chiriei. În cazul egalității în continuare, departajarea acestora se va face prin reofertare. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate. Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă (formularul F). Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.


Secretarul întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație și care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință a ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de licitație.

Întocmit,

Consilier,



Comuna CACICA
Județul SUCEAVA
Nr. /data

CONTRACT – CADRU DE ÎNCHIRIERE PENTRU SUPRAFEȚELE DE PAJIȘTI AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL COMUNEI CACICA

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între **COMUNA CACICA**, județul Suceava, cu sediul în sat Pârteștii de Sus, comuna Cacica, județul Suceava, c.p. 727095, telefon/fax 0230/237002, CIF 4441174, cont trezorerie RO81 TREZ 5942 1450 2040 1XXX deschis la Trezoreria Gura Humorului., reprezentat legal prin primar, în calitate de locator, și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE)/...../....., contul nr....., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locatar,

la data de,

la sediul locatorului,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cacica de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public/privat al comunei Cacica pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de. lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul locatorului, Comuna Cacica, cod fiscal 4441174, cont RO93TREZ59421A300530XXX, deschis la Trezoreria Gura Humorului, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an de contract.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Prețul se indexează în fiecare an cu rata inflației.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatorului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului.

b) să predea pajiștea locatorului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatorului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

1. Obligațiile de protecția mediului pentru suprafața închiriată cad în sarcina locatarului.
2. Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere, să pășuneze animalele exclusive pe terenul închiriat, să practice un pășunat rațional pe grupe de animale, să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral, să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii, să realizeze pe cheltuiala sa lucrările de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate

prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria

LOCATOR

Consiliul Local

Primar: dl

Vizat de secretar,

LOCATAR

.....

SS

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

privind închirierea prin licitație a pajiștilor permanente proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava

Formularele și modelele de documente fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt numerotate după cum urmează:

Formularul (A) – Cerere de închiriere

Formularul (B) – Declarație pe propria răspundere că efectivul de animale declarat nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) – Declarație pe propria răspundere că respectă încărcătura minimă de animale

Formularul (D) – Declarație de participare la licitație

Formularul (E) – Formularul de ofertă financiară

Formularul (F) – Formular de reofertare financiară

Formularul (G) – Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) – Fișa ofertantului (persoane fizice)

Formularul (I) – Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/ forme asociative)

Formularul (J) – Declarație pe propria răspundere privind capacitatea economico-financiară a ofertantului

Formularul (K) – Declarație pe propria răspundere privind protecția mediului înconjurător

Formularul (L) – Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor specifice impuse de natura bunului

Formularul (M) – Acord privind protecția datelor cu caracter personal

CERERE DE ÎNCHIRIERE

Persoană fizică

Subsemnatul _____
 (numele, prenumele), domiciliat în localitatea (comuna/orașul) _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
 _____, telefon _____, cod din Registrul Național al
 Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
 CNP _____, **sau**

Persoană juridică/Formă asociativă

Subscrisa _____ (denumirea
 solicitantului), cu sediul în localitatea (comuna/orașul) _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
 _____, telefon _____, înregistrat la Registrul Comerțului
 cu nr. _____, CUI/CIF _____/Registrul
 asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin
 _____, în calitate de
 reprezentant legal, posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, CNP
 _____,

solicit închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă parcelei nr. _____, pajiștea
 _____, aparținând domeniului privat al comunei Cacica,
 pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine, _____
 capete cabaline, reprezentând _____ U.V.M. în total.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals și uz de fals în
 declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind
 protecția mediului.

Ne angajăm că, ulterior semnării contractului de închiriere să respectăm
 programul de pășunat/amenajamentul pastoral/contractul de închiriere/prevederile
 legale în domeniu.

DATA _____

SOLICITANT, _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____, aparținând domeniului privat al Comunei Cacica, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că **efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu va face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Cacica.**

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____,

Semnătura _____,

Data _____ .

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă pajiștii _____, aparținând domeniului privat al Comunei Cacica, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că **mă oblig să respect încărcătura minimă de animale în toate zilele aferente perioadei de pășunat.**

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____,

Semnătura _____,

Data _____ .

Ofertant _____

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂPersoană fizică

Subsemnatul _____
 (numele, prenumele), domiciliat în localitatea (comuna/orașul) _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
 _____, telefon _____, cod din Registrul Național al
 Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
 CNP _____, **sau**

Persoană juridică/Formă asociativă

Subscrisa _____ (denumirea
 solicitantului), cu sediul în localitatea (comuna/orașul) _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
 _____, telefon _____, înregistrat la Registrul Comerțului
 cu nr. _____, CUI/CIF _____/ Registrul
 asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin
 _____, în calitate de
 reprezentant legal, posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, CNP
 _____,

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, oferim chiria de
 _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, pentru suprafața
 de _____ ha, aferentă parcelei nr. _____, pajiștea _____,
 aparținând domeniului privat al Comunei Cacica.

Până la încheierea contractului și semnarea lui, această ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
 câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

SEMNĂTURĂ OFERTANT,

Ofertant _____

FORMULAR DE REOFERTARE FINANCIARĂPersoană fizică

Subsemnatul _____
 (numele, prenumele), domiciliat în localitatea (comuna/orașul) _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
 _____, telefon _____, cod din Registrul Național al
 Exploatațiilor _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
 CNP _____, **sau**

Persoană juridică/Formă asociativă

Subscrisa _____ (denumirea
 solicitantului), cu sediul în localitatea (comuna/orașul) _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul
 _____, telefon _____, înregistrat la Registrul Comerțului
 cu nr. _____, CUI/CIF _____/ Registrul
 asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____ (după caz), reprezentat prin
 _____, în calitate de
 reprezentant legal, posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, CNP
 _____,

Prețul supralicitat față de cel anterior prevăzut în Formularul (E) pentru
 închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști
 permanente, aparținând domeniului privat al comunei Cacica, este de
 _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/an, pentru
 suprafața de _____ ha, aferentă parcelei cu nr. _____, pajiștea
 _____, aparținând domeniului privat al comunei Cacica.

SEMNĂTURĂ OFERTANT,

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE

Declar pe propria răspundere următoarele, în numele ofertantului de mai sus:

- ofertantul persoană fizică, respectiv administratorul/reprezentantul societății/asociației/cooperativei/grupului nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială,
- nu mă aflu în situația în care să fii participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____,

Semnătura _____,

Data _____ .

**FIȘA OFERTANTULUI
(pentru persoane fizice)**

1. Ofertant _____
2. Adresa _____
3. Telefon _____
4. Adresă e-mail _____
5. Nr. cont bancar _____
6. Banca _____

Data _____

Semnătura _____

FIȘA OFERTANTULUI
(pentru persoane juridice/forme asociative)

1. Ofertant _____
2. Sediul/adresa _____
3. Telefon/fax _____
4. Adresa de e-mail _____
5. Reprezentant legal _____
6. Funcția _____
7. Cod fiscal _____
8. Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
9. Obiect de activitate _____
10. Nr. cont bancar _____
11. Banca _____

Data _____

Semnătura _____

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă parcelei nr. _____, pajiștea _____, aparținând domeniului privat al Comunei Cacica, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că dețin disponibilități bănești, numerar sau în conturi bancare, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit, pentru 4 luni de derulare a contractului, la calcul luându-se în considerare propunerea financiară exprimată prin Formularul de ofertă financiară.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____,

Semnătura _____,

Data _____ .

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă parcelei nr. _____, pajiștea _____, aparținând domeniului privat al Comunei Cacica, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, mă oblig prin această declarație să respect legislația în vigoare privind protecția mediului și să iau măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului.

Pe întreaga durată a contractului, mă oblig să răspund de curățenia pe pășune, în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc., sau deșeuri menajere, nu vor fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, având obligația de a le preda operatorului de salubritate.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____,

Semnătura _____,

Data _____ .

Ofertant _____

Sediu/Domiciliu _____

CUI/CNP _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de _____ ha, aferentă parcelei nr. _____, pajiștea _____, aparținând domeniului privat al Comunei Cacica, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, mă oblig prin această declarație să respect condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat, respectiv:

- Pășunarea animalelor exclusiv pe terenul închiriat,
- Respectarea încărcării cu animale, evitarea suprapășunatului și supratârlirii, care răresc și produc goluri în covorul ierbos,
- Introducerea de animale la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral, respectiv limitarea sezonului de pășunat la cel optim, cca 185 zile și interzicerea pășunatului pe perioada de toamnă iarnă și primăvara devreme, pentru ca ierburile să se odihnească în sezonul rece,
- Neintroducerea animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii,
- Realizarea lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărcini și de vegetație arbustiferă nevalorosă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrari prevăzute în programul de pășunat
- Combaterea eroziunii solului prin evitarea pășunatului pe pante pe timp ploios și sol umed, fertilizarea cu îngrășămintă pentru îndesirea covorului ierbos, supraînsămânțarea golurilor de pajiște și a celor cu covor rarit, stoparea rămăturilor de porci domestici și mistreți prin măsuri specifice de limitare a prezenței lor pe pajiștile în pantă și alte măsuri.

Nume _____,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) _____,

Semnătura _____,

Data _____ .

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

1. Autoritatea contractată colectează și prelucrează datele personale ale ofertantului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale.
2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, autoritatea contractantă aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.
3. Datele cu caracter personal ale ofertantului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de autoritatea contractantă în scopul executării prezentului contract în care ofertantul este parte contractantă.
4. Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă poștă electronică, cont bancar).
5. Datele persoanele ale ofertantului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de autoritatea contractantă instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale ofertantului în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, autoritatea contractantă va informa ofertantului și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Autoritatea contractantă asigură dreptul ofertantului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
8. Datele personale ale ofertantului sunt păstrate de autoritatea contractantă pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Data,

Denumire ofertant și semnătură,

**Date de identificare și valoarea de inventar a imobilelor
ce fac obiectul licitației privind închirierea pajiștilor permanente proprietate
privată a comunei Cacica, județul Suceava**

Nr. crt.	Trup pajiște	Număr Carte Funciară	Suprafața (mp)	Valoare de inventar
1.	Dealul Cacica Nord	35012	3429	4529,17
		36716	9649	11810,37
		36717	247745	303329,88
2.	Dealul Cacica Sud	30423	149582	149582
3.	Rodină între case	37139	60635	148434,48
		37140	7313	17902,22
		37137	10822	6820,13
		37147	2786	25407,17
4.	Rodină 2 și Seaca	37949	4121	8242
		37948	27298	54596
		37953	12508	25016
		37946	16210	32420
		37945	3381	6762
		37952	12644	25288
		37959	2814	5628
		37954	22308	44616
		37951	16806	33612
		37947	5866	11732
		35896	25578	51156
		35895	76222	152444
		37950	63411	126822
		37960	128976	257952
		37944	54941	109882
		37965	160925	321850
37966	27337	54674		
5.	Rodină 1	37107	51368	125760,32

Întocmit,
Consilier,



**Prețul minim al închirierii prin licitație a pajiștilor permanente
proprietate privată a comunei Cacica, județul Suceava**

TRUP PAIȘTE	NR. PARCELĂ	SUPRAFAȚĂ (HA)	PREȚ MINIM PE PARCELĂ (LEI/AN)
Dealul Cacica Nord	1	4,7682	1287,414
	2	4,7682	1287,414
	3	3,2284	871,668
	4	2,8019	756,513
	5	3,0504	823,608
	6	2,571	694,17
	7	4,8942	1321,434
Dealul Cacica Sud	8	8,2559	1320,944
	9	2,8883	462,128
	10	3,814	610,24
Rodina intre case	1	0,1313	55,146
	2	0,3	126
	3	0,3	126
	4	0,532	223,44
	5	0,55	231
	6	0,2786	117,012
	7	0,35	147
	8	0,35	147
	9	0,35	147
	10	0,35	147
	11	0,35	147
	12	0,35	147
	13	0,35	147
	14	0,35	147
	15	0,35	147
	16	0,35	147
	17	0,3113	130,746
	18	0,1522	63,924
	19	0,35	147
	20	0,35	147
	21	0,35	147
	22	0,35	147
	23	0,35	147
	24	0,35	147
Rodina 2 si seaca	1	0,4121	164,84
	2	1,7592	703,68
	3	1,1014	440,56
	4	0,3381	135,24
	5	1,415	566
	6	0,5866	234,64

	7	0,3	120
	8	0,9508	380,32
	9	1,621	648,4
	10	1,6806	672,24
	11	2,2308	892,32
	12	2,5578	1023,12
	13	3,6021	1440,84
	14	2,4248	969,92
	15	1,5953	638,12
	16	2,9454	1178,16
	17	2,289	915,6
	18	1,1067	442,68
	19	3,5873	1434,92
	20	5,3277	2131,08
	21	4,8494	1939,76
	22	2,6298	631,152
	23	1,9974	479,376
	24	9,567	2296,08
	25	6,5255	1566,12
	26	2,7337	656,088
Rodina 1	1	3,7422	1534,302
	2	1,3944	571,704

Întocmit,
Consilier,

