



ROMANIA – JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI CACICA

Loc. Cacica, Sat Pârtești de Sus, Nr. 234

Telefon: 0230 237002

Fax : 0230 237085

C.U.I.: 4441174

E-mail: primariacacica@yahoo.com

Pagina 1 din 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CACICA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Cacica nr. 65 din 13 septembrie 2019 privind aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare – fracție uscată și fracție umedă, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, al comunei Cacica, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Cacica, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul primar, înregistrat cu nr. 10060 din 17.12.2021;
- Adresa nr. 1475 din 14.12.2021 a S.C. ROTMAC ECO S.R.L.
- Raportul compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 10194 din 27.12.2021;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodăria comunală protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 297 din 12.01.2022;

În conformitate cu:

- prevederile art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1), art. 29 alin. (8) și art. 52 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 60 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Ordinului președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 43 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 589 alin. (2) și art. 590 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Cacica nr. 65 din 13 septembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

*„Achiziția directă de servicii pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare – fracție uscată și fracție umedă provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice al comunei Cacica, județul Suceava, se va realiza prin încheierea unui contract, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, între Primăria comunei Cacica, în calitate de delegatar/achizitor și S.C. Rotmac – Eco SRL, cu sediul în localitate Marginea, județul Suceava, în calitate de prestator/operator, pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii ulterioare prin act adițional.”*

Art. 2. Se modifică art. 4 din Hotărârea Consiliului Local Cacica nr. 65 din 13 septembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

„ Se aprobă plata tarifelor, din fundamentarea depusă de S.C. Rotmac – Eco SRL:

- Tarif pentru eliminarea deșeurilor municipale – fracție umedă, rezultate în urma sortării și eliminării fracției uscate a deșeurilor reziduale – 396,92 lei/tonă, fără TVA.
- Tarif pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile – fracție uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale – 820 lei/tonă, fără TVA.”

Art. 3. Primarul comunei, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarului comunei Cacica și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe site-ul www.comuna-cacica.ro.

Președinte de ședință,
Consilier,
Elena BOLOCA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general al comunei Cacica,
Georgeta-Grațiera VOLANSCHI

Cacica, 27 ianuarie 2022
Nr. 7

Vizat CFP:
Consilier,
Florica-Lucia Sahlean

Contract de prestari servicii

Nr. din

**1. Părțile contractante**

în temeiul prevederilor Legii serviciului comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Consiliului Local Cacica nr. 7/27.01.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Cacica nr. 65/13.09.2019 privind aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare – fracție uscată și fracție umedă, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, al comunei Cacica, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

între

Comuna Cacica, cu sediul în sat Pîrteștii de Sus, nr. 234, comuna Cacica, jud. Suceava CP 727097, telefon 0230 237002, fax 0230 237085 cod fiscal 4441174, cont RO15 TREZ 5942 4670 271X XXXX deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentat prin Todosi Petru, având funcția de **Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 7, ale HCL Cacica nr. .. din data de .. în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

.....

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Deșuri Municipale** - înseamnă Deșuri generate de către utilizatorii casnici și Deșuri Similare generate de către agenți economici și instituții publice;
- c. **Deșuri în amestec** – deșeurile menajere și similare obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice, cu excepția celor provenite din producție : industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere marfuri cu amanuntul și en gross, companii de transport, etc.
- d. **Deșuri Reciclabile** - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.
- e. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- f. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- h. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

i. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deseuri municipale fractia umeda tone/an, respectiv tone/lună si o cantitate de deseuri fractie uscata detone/an, respectiv tone/lună. Sortarea deșeurilor se va face la punctul de sortare aflat în Loc, conform autorizației de mediu nr

5.2. Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar
20.01.2022 –	Reziduale-Umed	..	8.00-16.00
20.01.2023	Reciclabil-Uscat	.	8.00-16.00

5.3. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

5.4 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

5.5 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concident, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Cacica neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

6. Prețul contractului

6.1 - Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului și care includ și contribuția pe economia circulară de lei/tona fără TVA sunt următoarele:

- Tarif pentru colectarea deșeurilor municipale fracție umedă, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale – lei/tona fără TVA
- Tarif colectarea deșeurilor municipale reciclabile-fracția uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale – lei/tona fără TVA.



6.2 (1) Valoarea totală a contractului este de lei, fără TVA compusă din valoarea deșeurilor municipale fracție umedă, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale lei fără TVA și din valoarea deșeurilor municipale fracție uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale lei fără TVA.

(2) Valoarea cantității de deșuri municipale reziduale rezultate din sortarea fracției uscate se va plăti la tariful stabilit pentru fracția umedă.

6.3 - Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr 109/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a legislației în vigoare prin Act adițional la contract.

6.4 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate și stipulate în art. 5.1 pentru cantitățile efective;

6.5. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală

6.6 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii.

6.7 - În cazul în care Beneficiarul nu contestă în scris, facturile emise de Prestator, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se consideră acceptate la plată, reprezentând înscrisuri care atestă o creanță certă, lichidă și exigibilă în accepțiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar dacă facturile nu sunt semnate și/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.

6.8 - Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data primirii facturii atrage penalități de întârziere/dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz

6.9 - Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

6.10 - Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului

6.11 - Plățile parțiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoașterea întregii facturi.

6.12 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile/majorările, nu au fost achitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 3 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punând în vedere exclusivitatea prestării serviciului de către Prestator

6.13 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

7. Durata contractului

7.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data de 01.02.2022 până la data de 01.02.2023, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin acordul părților, prin act adițional.

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe cu data semnării contractului.

9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al comunei Cacica
- oferta Prestatorului.
- autorizatia de mediu nr.
- autorizatia de mediu nr.



10. Drepturile prestatorului

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevazute la art. 5.1

10.2 - Să aplice penalități în cuantumul prevazut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - Să solicite recuperarea debitelor în instanță

10.4. Sa inițieze modificarea și completarea contractului de sortare a deșeurilor reciclabile, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

11. Obligațiile ale prestatorului

11.1 – Prestatorul se obliga să execute lucrările și serviciile la timp și de bună calitate, respectând normele sanitare de igienă, normele de protecția muncii și P.S.I.

10.2 – Prestatorul asigură continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 – Prestatorul să transmită Beneficiarului, facturile și documentele de plată:

- adresa de corespondență: Localitatea Cacica, sat Pârteștii de Sus, nr. 234, jud. Suceava.

- adresa de e-mail : contact@comuna-cacica.ro

- tel./fax: 0230/237.002 / 0230/237.085.

11.4. să fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separată conform reglementărilor ANRSC, cel puțin pentru următoarele fracții: rezidual, biodegradabil, sticla și fracție reciclabilă ușoară (hartie/carton, plastic metal)

11.5. asigură prin raportare trimestrială către UAT, trasabilitatea deșeurilor reciclabile și răspunde împreună cu UAT-ul de îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6. informează cetățenii împreună cu UAT –ul, despre felul în care trebuie să separe deșeurile la sursă, despre obligațiile ce le revin în calitate de utilizator al serviciului.

11.7. instruieste personalul propriu în raport cu planurile specifice de colectare și gestionare a deșeurilor pentru fiecare UAT unde prestează serviciul.

11.8 informează lunar, sau ori de câte ori este nevoie, UAT-ul despre problemele aparute în procesul de colectare a deșeurilor.

12. Drepturile beneficiarului

12.1 – Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.

12.2. să i se presteze activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, cu peridocitatea și în condițiile stabilite în contract;

12.3. să sesizeze prestatorului orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor reciclabile și să facă propuneri văzând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

13. Obligațiile beneficiarului

13.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract, pentru execuția serviciilor în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

13.2 - Beneficiarul are obligația să sesizeze unitățile executoare orice abateri ale angajaților acestor repartizări pentru executarea lucrărilor.

13.3 – Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia să se facă preluarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana domnului, tel:

13.4. să nu amestece deșeurile reciclabile cu cele menajere.

13.5. să accepte întreruperea temporară a prestației serviciului pentru/ca urmare a executării unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii;



14 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrărilor neefectuate, conform graficului de execuție.

14.2 - Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data primirii facturii, atrage penalități de întârziere/ dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Începerea, finalizarea, întârzierea și sistarea serviciilor

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. – Contractul poate înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) în cazul în care interesul național o impune, prin denunțare unilaterală de către achizitor cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă,
- d) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,
- e) în cazul falimentului prestatorului,
- f) de drept, la data semnării de către achizitor a contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, prin licitație publică.



16. Modalități de plată

16.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuției. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea și modificarea prețului contractului

17.1 - Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Reglementarea aplicabilă la data contractului - cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18.2 În cazul în care valoarea prestațiilor serviciilor executate conform contractului ajunge la suma prevăzută de Legea 98/2016, pentru achiziția directă, beneficiarul va rezilia contractual unilateral și va demara procedura simplificată conform Legii.

19. Cesiunea

19.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 – Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civilă.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidentialitate/protecția datelor

24.1 - Partile își garantează reciproc confidentialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului contract, atât pe durata derulării contractului cât și după terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvaluirea informației confidentiale numai la acei angajați care trebuie să o cunoască în scopul prestării serviciilor agreeate prin contract, informându-i referitor la obligațiile privind confidentialitatea ce decurg din prezentul contract și referitor la interdicția de a dezvalui informația confidentială vreunei terțe parti fără consimțământul prealabil scris al Partii ce oferă informația.

24.2 - Obligațiile de păstrare a confidentialității și de neutilizare a informațiilor confidentiale nu se aplică acelor informații confidentiale în privința cărora partea receptoare este în măsură să probeze că, la data dezvăluirii, informația era deja de domeniul public sau era deja în posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu îi este imputabilă sau a fost obținută de către partea receptoare de la o terță parte care avea dreptul să dezvaluiască informația.

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

24.4 - Eventualele persoane/entități (destinatari) care pot lua cunoștință de aceste date cu caracter personal sunt organele statului cu competență în domeniul fiscal, respectiv Administrația Națională de Administrare Fiscală și organele sale, instanțele de judecată în eventualitatea unor litigii sau proceduri de competență acestora și Cabinetul de Avocat, având în vedere că Prestatorul are încheiat un contract de asistență juridică cu acesta.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,