

A N U N Ţ
LICITAŢIE PUBLICĂ –VÂNZARE TERENURI DIN DOMENIUL PRIVAT AL
COMUNEI CACICA

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: **COMUNA CACICA, satul Pârteștii de Sus, comuna Cacica, nr. 234, cod poștal 727097, județul Suceava, Cacica, județul Suceava, telefon 0230237002, fax 0230237085, email contact@comuna-cacica.ro**
2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: **scoaterea la licitație publică în vederea vânzării imobilelor proprietate privată a Comunei Cacica, județul Suceava, situate în intravilanul satului Pârteștii de Sus, după cum urmează: imobilul cu numărul cadastral 30127 - teren de 1031 mp înscris în C.F. 30127, imobilul cu numărul cadastral 30130 - teren de 1017 mp înscris în C.F. 30130, imobilul cu numărul cadastral 30132 - teren de 999 mp înscris în C.F. 30132, imobilul cu numărul cadastral 30147 - teren de 1000 mp înscris în C.F. 30147, imobilul cu numărul cadastral 30148 - teren de 999 mp înscris în C.F. 30148, imobilul cu numărul cadastral 30149 - teren de 1204 mp înscris în C.F. 30149, imobilul cu numărul cadastral 30150 - teren de 669 mp înscris în C.F. 30150, imobilul cu numărul cadastral 30208 - teren de 1135 mp înscris în C.F. 30208, imobilul cu numărul cadastral 30210 - teren de 597 mp înscris în C.F. 30210, imobilul cu numărul cadastral 30226 - teren de 955 mp înscris în C.F. 30226, imobilul cu numărul cadastral 30230 - teren de 999 mp înscris în C.F. 30230, imobilul cu numărul cadastral 30247 - teren de 1000 mp înscris în C.F. 30247, imobilul cu numărul cadastral 36689 - teren de 830 mp înscris în C.F. 36689 și intravilanul satului Solonețu Nou imobilul cu numărul cadastral 1122 -teren de 1500 mp înscris în C.F. 32710, conform O.U.G. nr. 57/2019 și H.C.L. nr. 58/23.08.2021.**
3. Informații privind documentația de atribuire: **se regăsesc în Caietul de sarcini.**
 - 3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: **se poate elibera pe suport de hârtie sau prin mijloace electronice în baza unei solicitări scrise.**
 - 3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: **Comuna Cacica, Serviciul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Protecția mediului, Birou 9.**
 - 3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: **10 lei, se poate achita la casieria unității.**
 - 3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: **01/03/2022, ora 12,00**
4. Informații privind ofertele: **ofertele se depun la sediul instituției.**
 - 4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: **09/03/2022, 12,00.**
 - 4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: **Comuna Cacica, satul Pârteștii de Sus, nr. 234, comuna Cacica, codul poștal 727097, județul Suceava, Biroul nr. 5 - Registratura.**
 - 4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: **un exemplar original.**
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: **10/03/2022, ora 11,00, la Comuna Cacica, satul Pârteștii de Sus, nr. 234, comuna Cacica, codul poștal 727097, județul Suceava.**
6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: **Tribunalul Suceava - Secția de Contencios Administrativ și Fiscal Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, codul poștal 720062, municipiul Suceava, telefon 0230/522.296, e-mail trsv-arhcont@just.ro.**
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: **26/01/2022**

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unor imobile, proprietate privată
a Comunei Cacica, aflate în administrarea Consiliului Local Cacica,
situate în satul Pârteștii de Sus, satul Solonețu Nou și satul Cacica, comuna Cacica,
județul Suceava

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA IMOBILELOR - TERENURI - DESTINATE VÂNZĂRII

Vânzarea a 24 parcele de teren proprietate privată a Comunei Cacica, aflate în administrarea Consiliului Local Cacica, situate în intravilanul satului Pârteștii de Sus, satului Solonețu Nou și satului Cacica, amplasate după cum urmează:

Nr. Crt.	AMPLASAMENT	NR. PAR-CELĂ	NR. TOPO	NR. CARTE FUNCİARĂ	SUPRA -FAȚĂ -mp-
1.		1	30127	30127	1.031
2.		2	30130	30130	1.017
3.		3	30132	30132	999
4.		4	30147	30147	1.000
5.		5	30148	30148	999
6.	PUZ „Rodină 1” Pârteștii de Sus	6	30149	30149	1.204
7.		7	30150	30150	669
8.		8	30208	30208	1.135
9.	VÂNDUT 30.09.2021	9	30209	30209	572
10.		10	30210	30210	597
11.	VÂNDUT 30.09.2021	11	30219	30219	1.281
12.	VÂNDUT 30.09.2021	12	30220	30220	1.281
13.	VÂNDUT 30.09.2021	13	30222	30222	1.257
14.	VÂNDUT 30.09.2021	14	30223	30223	1.182
15.	VÂNDUT 30.09.2021	15	30224	30224	1.107
16.	VÂNDUT 30.09.2021	16	30225	30225	1.031
17.		17	30226	30226	955
18.		18	30230	30230	999
19.	VÂNDUT 30.09.2021	19	30235	30235	1.001
20.	VÂNDUT 30.09.2021	20	30245	30245	1.000
21.		21	30247	30247	1.000

22.	PUZ "La Saivan" Pârteștii de Sus	1	36689	36689	830
23.	Trupul "Către Pleșa" Solonețu Nou	1	1122	32710	1.500
24.	"La blocuri" Cacica VÂNDUT 30.09.2021	1	36720	36720	34
TOTAL					23.681

Autoritatea contractantă: Comuna Cacica

Cod fiscal: 4441174

Adresa: Sediul Primăria Cacica, satul Pârteștii de Sus, nr. 234, comuna Cacica, județul Suceava, cod poștal 727097

Telefon: 0230-230002

FAX: 0230-237085

E-mail: primariacacica@yahoo.com

1.2. DESTINAȚIA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI VÂNDUTE

Imobilele – terenuri, scoase la vânzare prin licitație publică, din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava se vor utiliza pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea indicatorilor urbanistici din Planul Urbanistic Zonal „Rodină 1”, din planul Urbanistic Zonal „La saivan”, din Planului Urbanistic General și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente.

CAP. 2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

Atribuirea contractului de vânzare a imobilelor proprietate privată se realizează prin procedura licitației publice.

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile imobile prezentate la Art.1. fac parte din domeniul privat al comunei Cacica și se supun regimului de folosință prevăzut în Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019 precum și în conformitate cu prevederile Codului civil.

2.2. Parcela licitată/Parcelele licitate intră în posesia efectivă a câștigătorului licitației în baza unui contract prin care **vânzătorul**, în cazul de față Comuna Cacica, județul Suceava, transmite dreptul de proprietate unui ofertant selecționat – **cumpărătorul**, de la data semnării contractului, în schimbul sumei adjudecate.

Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile legii. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia la Notariatul Public după expirarea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la adjudecare.

2.3. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare parcelă ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va plăti atât taxa de participare de 350 lei cât și garanția de participare care este în valoare de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

Caietul de sarcini se obține de la secretariatul comisiei de licitație și se achită, la casierie, contravaloarea fiind 10 lei. Chitanța se anexează la dosar.

2.4. Prețul minim al vânzării și modul de calcul al acestuia

Nr. Crt.	AMPLASAMENT	NR. PAR-CELĂ	NR. TOPO	NR. CARTE FUNCIARĂ	SUPRA -FAȚĂ -mp-	PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII -lei-
1.	PUZ „Rodină 1” Pârteștii de Sus	1	30127	30127	1.031	24.631
2.		2	30130	30130	1.017	24.286
3.		3	30132	30132	999	23.892
4.		4	30147	30147	1.000	23.892
5.		5	30148	30148	999	23.892
6.		6	30149	30149	1.204	28.769
7.		7	30150	30150	669	16.650
8.		8	30208	30208	1.135	27.094
9.		9	30209	30209	572	14.237
10.		10	30210	30210	597	14.828
11.		11	30219	30219	1.281	30.592
12.		12	30220	30220	1.281	30.592
13.		13	30222	30222	1.257	30.050
14.		14	30223	30223	1.182	28.227
15.		15	30224	30224	1.107	26.454
16.		16	30225	30225	1.031	24.631
17.		17	30226	30226	955	22.808
18.		18	30230	30230	999	23.892
19.		19	30235	30235	1.001	23.892
20.		20	30245	30245	1.000	23.892
21.		21	30247	30247	1.000	23.892
22.	PUZ “La Saivan” Pârteștii de Sus	1	36689	36689	830	19.853
23.	Trupul “Către Pleșa” Solonețu Nou	1	1122	32710	1.500	13.596
24.	“La blocuri” Cacica	1	36720	36720	34	985
TOTAL					23.681	

- **Mod de calcul:** Prețul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local (valabile 12 luni de la întocmire) și valoarea de inventar a imobilului.

- Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

- Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita "prin strigare" iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

- Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

- Suma obținută din vânzare se face venit la bugetul local.

2.5. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

Pentru oferta depusă se va plăti atât **taxa de participare de 350 lei** cât și **garanția de participare care este în valoare de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.**

- Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, după data încheierii contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor.

- Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.

- Chitanța de plată a garanției de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Cacica, atașată la formularul « Scrisoare de înaintare »-F1.

- Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

- Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

2.6. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul vânzării

- cumpărătorul răspunde de condițiile de siguranță în exploatare, de folosirea și conservarea bunului, de respectarea normelor privind protecția muncii.

- racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.
- parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General, respectiv Planul Urbanistic Zonal cu Regulamentul Local de Urbanism aferent.
- cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil republicat, cu modificările și completările ulterioare
- odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului
- cumpărătorul trebuie să obțină, după cum este cazul, autorizațiile și avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmenționat și să respecte condițiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.
- amplasarea în teren a construcțiilor și aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulația în zonă.
- prin soluțiile adoptate se va asigura protecția terenurilor și clădirilor învecinate.
- cumpărătorul are obligativitatea de a aplica și respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

- 3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2. La licitație participă persoane fizice sau juridice.
- 3.3. Ofertele se redactează în limba română.
- 3.4. Ofertele se depun la Primăria comunei Cacica, județul Suceava, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 3.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: *Vânzarea imobilelor/imobilului: parcela nr.topo..../CF..... în suprafață demp situată în zona PUZ "Rodină 1", "La Saivan", "Trupul către Pleșa" ori "La Blocuri" din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava.*

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

3.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.7. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.8. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

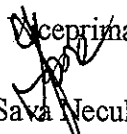
3.9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

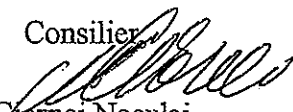
3.10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Acceptat,

Sava Neculaie

Consilier

Cornei Neculai

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

(cf.Art.334 Cod administrativ)

- CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI
- CAPITOLUL II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- CAPITOLUL III - CONTRACTUL-CADRU
- CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

CAPITOLUL I – CAIETUL DE SARCINI

Documentația de atribuire va conține Caietul de sarcini aprobat conform Anexei nr. 3 la prezentul.

CAPITOLUL II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII

(cf.- art 313 Cod administrativ)

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE VÂNZARE

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

COMUNA CACICA, județul Suceava, cu sediul: Primăria comunei Cacica, satul Pârteștii de Sus, județul Suceava, nr. 234, cod poștal 727097, cod fiscal 4441174, având contul RO88TREZ59421390207XXXXX deschis la Trezoreria Gura Humorului, reprezentată prin primar Todosi Petru, în calitate de VÂNZĂTOR.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

2.1. Calitatea de CUMPĂRĂTOR o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.
Desfășurarea procedurilor de vânzare

A. Procedura licitației publice

A.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în termenul stabilit în anunț.

A.2 Ofertele se depun la Primăria comunei Cacica, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii.

A.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, pentru deschiderea lor, la data prevăzută în anunțul publicitar.

A.4. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

A.5. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

A.6. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

A.7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).**

A.8. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

A.9. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

A.10. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- cea mai mare ofertă de preț

A.11. Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare.

A.12. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita "prin strigare" iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

A.13. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

A.14. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

A.15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Garanții și taxa de participare

B.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

B.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător, în urma unei cereri de restituire.

B.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a) dacă ofertantul își reține oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de vânzare.

B.4. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul vânzătorului nr. RO88TREZ59421390207XXXXX
- Scrisoare de garanție bancară;
- numerar la casieria Primăriei comunei Cacica.

B.5. Valoarea garanției de participare: **Quantumul garanției de participare este de 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.**

B.6. Taxa de participare, prin care se acoperă o parte din cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de **350 lei.**

B.7. Taxa de participare nu se restituie.

B.8. Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație.

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componenta a documentației de atribuire.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:
 - a) scrisoare de înaintare - formular F1
 - b) o fișă cu informații privind ofertantul – formular F2
 - c) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – **formular F3;**
 - d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - statutul/contractul societății (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
 - certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
 - dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
 - copie legalizată după ultimul bilanț contabil;
 - certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
 - declarație pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - **formular F4;**
 - declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - **formular F5;**
 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii **formular F6;**
 - declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de insolvență, faliment, reorganizare sau lichidare- **formular F7;**
 - e) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
2. Împuternicire pentru reprezentantul societății/persoanei juridice fără scop patrimonial, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia
3. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea garanției și taxei de participare la licitație.

B. Documente pentru ofertanți persoane fizice :

1. copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);
2. curriculum vitae model european;
3. dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
4. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
5. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - **formular F4**
6. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.
3. Oferta va cuprinde:
 - prețul oferit pentru parcela menționată pe plic
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare a bunului pentru a-l exploata conform legislației în vigoare.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9. Elemente de preț

9.1. Prețul de pornire al licitației este

Nr. Crt.	AMPLASAMENT	NR. PAR-CELĂ	NR. TOPO	NR. CARTE FUNCİARĂ	SUPRA -FAȚĂ -mp-	PREȚ MINIM AL VÂNZĂRII -lei-
1.	PUZ „Rodină 1” Pârteștii de Sus	1	30127	30127	1.031	24.631
2.		2	30130	30130	1.017	24.286
3.		3	30132	30132	999	23.892
4.		4	30147	30147	1.000	23.892
5.		5	30148	30148	999	23.892
6.		6	30149	30149	1.204	28.769
7.		7	30150	30150	669	16.650
8.		8	30208	30208	1.135	27.094
9.		9	30209	30209	572	14.237
10.		10	30210	30210	597	14.828
11.		11	30219	30219	1.281	30.592
12.		12	30220	30220	1.281	30.592
13.		13	30222	30222	1.257	30.050
14.		14	30223	30223	1.182	28.227
15.		15	30224	30224	1.107	26.454
16.		16	30225	30225	1.031	24.631
17.		17	30226	30226	955	22.808
18.		18	30230	30230	999	23.892
19.		19	30235	30235	1.001	23.892
20.		20	30245	30245	1.000	23.892
21.		21	30247	30247	1.000	23.892
22.	PUZ “La Saivan” Pârteștii de Sus	1	36689	36689	830	19.853
23.	Trupul “Către Pleșa” Solonețu Nou	1	1122	32710	1.500	13.596
24.	“La blocuri Cacica”	1	36720	36720	34	985
TOTAL					23.681	

9.2. **Mod de calcul:** Prețul minim de vânzare este valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin rapoartele de evaluare întocmit de evaluator autorizat, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local (valabile 12 luni de la întocmire), și valoarea de inventar a imobilului.

9.3. Suma adjudecată se va achita conform prevederilor contractului.

9.4. Criteriul de atribuire este nivelul cel mai mare al prețului oferit de către ofertanți. În cazul în care ofertele din plic sunt similare, ofertanții vor licita "prin strigare" iar atribuirea se va face către ofertantul care acordă cea mai mare sumă.

9.5. Prețul se va plăti prin casieria primăriei până la data încheierii contractului.

9.6. Suma obținută din vânzare se face venit la bugetul local.

5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare preț;

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- cel mai mare preț – 100%;

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

6. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Suceava, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal: email: trsv-arhcont@just.ro (adresă de poștă electronică destinată exclusiv corespondenței de natură administrativă adresată acestei secții), fax: 0230 522296, Adresa: mun. Suceava, Str. Ștefan cel Mare nr. 62, cod 720062, Telefon: 0230/214948, 0230/523290

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- cumpărătorul răspunde de condițiile de siguranță în exploatare, de folosirea și conservarea bunului, de respectarea normelor privind protecția muncii.

- racordarea la rețelele de utilități și plata acestora, cade în sarcina cumpărătorului.

- parcela/ parcelele licitate din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava se utilizează pentru curți construcții locuințe și anexe gospodărești în conformitate cu prevederile legale și cu Planul Urbanistic General și Planului Urbanistic Zonal.

- cheltuielile pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului, conform art. 1666 din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

- odată cu semnarea contractului, cumpărătorul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului

- cumpărătorul trebuie să obțină, după cum este cazul, autorizațiile și avizele necesare în vederea construirii clădirilor pentru care a achiziționat imobilul susmenționat și să respecte condițiile impuse prin acordarea autorizațiilor și avizelor.

- amplasarea în teren a construcțiilor și aleilor de acces, se va proiecta astfel încât să asigure circulația în zonă.

-prin soluțiile adoptate se va asigura protecția terenurilor și clădirilor învecinate.

- cumpărătorul are obligativitatea de a aplica și respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

CAPITOLUL III - CONTRACTUL-CADRU

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică, la notarul public, în conformitate cu prevederile Codului civil.

CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

4.1. FORMULAR F1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Scrisoare de înaintare

Către,

Adresa:,,,,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____, privind
achiziția organizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, noi
_____ (denumirea/numele
ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

4.2. FORMULAR F2

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa / adresa PJ sediului central:
 4. Curriculum vitae (pentru persoane fizice)
 5. Cont IBAN deschis la Trezorerie (la PJ) :
 6. Telefon:
Fax:
E-mail:
 7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
 8. Obiectul de activitate pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 10. Principala piață a afacerilor:
 11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari încheiați:
 1. _____
 2. _____
 3. _____Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani: _____
- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani:
-
-
-

(Numele și prenumele persoanei care semnează documentul)

Data completării: _____
Semnătura persoanei legal autorizate _____

4.3. FORMULAR F3

DECLARATIE DE PARTICIPARE PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ ÎN
VEDEREA VÂNZĂRII-CUMPĂRĂRII

APARTINÂND DOMENIUI PRIVAT AL COMUNEI CACICA

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea, prin licitație publică deschisă, a imobilului/imobilelor

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare a _____
din domeniul privat al comunei Cacica, județul Suceava.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie/ voi participa personal.

Data _____

Ofertant

L.S

4.4. FORMULAR F4

Ofertantul

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ reprezentant /împuternicit al

I.I./PJ _____, cu sediul social în _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, Nr. Reg. Com. _____,
Sau

PF, Nume și prenume.....domiciliat în _____, cod poștal, serie și nr. CI.....eliberat de _____,

în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

(nume, prenume, semnătura autorizată, stampilă)

4.5. FORMULAR F5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

4.6. FORMULAR F6

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință 1*

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)

Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și stampila

Data întocmirii

—

1* Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

4.7. FORMULAR F7

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din următoarele situații

- nu suntem în procedura de insolvență,
- nu suntem în faliment,
- nu suntem în procedura de reorganizare
- nu suntem în procedura de lichidare;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
Data completării

Ofertant

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Intocmit,

Secretar general,

Volanschi Grațîela

.....
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ

Către Primăria comunei CACICA, județul Suceava

1. Examinând documentația de atribuire, ofertant / reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să încheiem contractul de vânzare-cumpărare pentru prețul de (cifre și litere) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm prevederile Caietului de sarcini, ale contractului de vânzare-cumpărare și să păstrez / păstrăm destinația specificată conform legislației în vigoare și Planului Urbanistic General.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile respectiv până la încheierea contractului și ea rămâne obligatorie pentru noi.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră va fi acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită, dacă acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în Caietul de sarcini.

Data

Semnătura (PF)