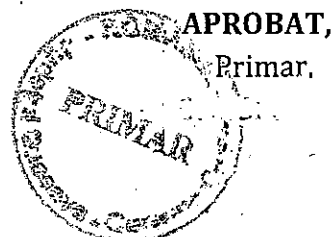


PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

DATA: 25-03-2019



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date

PO-41
EDIȚIA I

AVIZAT,
Secretar

VERIFICAT,
Secretar,

ELABORAT,
Consilier.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

CUPRINS

Numărul componentei în PO	Denumirea componentei din cadrul PO	Pagina
1	Cuprins	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției PO	2
3	Lista de control privind situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor PO	2
4	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției PO	2
5	Scopul PO	4
6	Domeniul de aplicare a PO	4
7	Documente de referință	5
8	Definiții și prescurtări	5
9	Descrierea PO	8
10	Responsabilități	29
11	Formular evidență modificări	31
12	Formular analiză procedură	31
13	Formular difuzare procedură	31
14	Anexe	31

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

1.0. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat				
1.2.	Verificat				
1.3.	Avizat				
1.4.	Aprobat				

2.0. LISTA DE CONTROL PRIVIND SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3.0. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	aplicare	1	Compartiment Agricol	Consilier			
3.2.	aplicare	2	Compartiment Agricol	Consilier			
3.3.	aplicare	3	Compartiment Resurse Umane	Consilier			
3.4.	aplicare	4	Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare civilă	Referent			
3.5.	aplicare	5	Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare civilă	Asistent medical comunitar			
3.6.	aplicare	6	Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare civilă	Asistent medical comunitar			
3.7.	aplicare	7	Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și	Consilier			

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date		EDIȚIA: 1 NR. DE EX.: 18
			REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41		EXEMPLAR NR.

			Protecția Mediului	
3.8.	aplicare	8	Compartiment Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe	Consilier
3.9.	aplicare	9	Compartiment Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe	Consilier
3.10.	aplicare	10	Compartiment Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe	Consilier
3.11.	aplicare	11	Compartiment Achiziții Publice, Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale	Consilier
3.12.	aplicare	12	Compartiment Achiziții Publice, Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale	Inspector de specialitate
3.13.	aplicare	13	Compartiment Achiziții Publice, Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale	Inspector de specialitate
3.14.	aplicare	14	Compartiment Transport copii, Transport marfă și Situații de urgentă	Inspector
3.15.	aplicare	15	Compartiment Cultură	Bibliotecar
3.16.	aplicare	16	-	Consilier al Primarului
3.17.	aplicare	17	-	Secretar
3.18.	informare	-	Compartiment Agricol	Consilier
3.19.	informare	-	Compartiment Agricol	Consilier
3.20.	informare	-	Compartiment Resurse Umane	Consilier
3.21.	informare	-	Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare civilă	Referent
3.22.	informare	-	Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare civilă	Asistent medical comunitar
3.23.	informare	-	Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare civilă	Asistent medical comunitar
3.24.	informare	-	Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Protecția Mediului	Consilier
3.25.	informare	-	Compartiment Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe	Consilier
3.26.	informare	-	Compartiment Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe	Consilier
3.27.	informare	-	Compartiment Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe	Consilier
3.28.	informare	-	Compartiment Achiziții Publice,	Consilier

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date		EDIȚIA: 1 NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41		REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

			Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale
3.29.	informare	-	Compartiment Achiziții Publice, Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale
3.30.	informare	-	Compartiment Achiziții Publice, Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale
3.31.	informare	-	Compartiment Transport copii, Transport marfă și Situații de urgentă
3.32.	informare	-	Compartiment Cultură
3.33.	informare	-	-
3.34.	informare	-	-
3.35.	evidență	-	Compartiment Agricol
3.36.	arhivare	-	Compartiment Agricol
3.37.	aprobat	18	-

4.0. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Scopul prezentei proceduri este de a proteja și garanta drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice în conformitate cu reglementările prevăzute în cadrul Regulamentului 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

4.2. Procedura urmărește trei scopuri fundamentale:

- a. Să constituie un instrument de clarificare și interpretare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679,
- b. Să garanteze și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal,
- c. Să propună o serie de bune practici menite să asigure aplicarea adecvată și unitară a normelor comunitare care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea desfășurată la Primăria comunei Cacica.

5.0. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prezenta procedură se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor;

5.2. Procedura vizează activitățile de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de următoarele compartimente din cadrul Primăriei comunei Cacica, respectiv:

- a. Compartiment Asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă,
- b. Compartiment Resurse umane,
- c. Compartiment Agricol,
- d. Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului,
- e. Compartiment Buget, contabilitate, impozite și taxe,

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	EDIȚIA: 1 NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

- f. Compartiment Achiziții publice, informare turistică și rețele electronice ale comunității locale,
- g. Compartiment Transport copii, transport marfa și situații de urgență,
- h. Compartiment Cultură.

6.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- 6.1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 6.2. Legea 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 6.3. Legea 215/23.04.2001 privind Legea Administrației Publice Locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.4. Legea 188/8.12.1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.5. Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei comunei Cacica.
- 6.6. Regulamentul intern al instituției.
- 6.7. Codul de conduită al entității publice.

7.0. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

"Date cu caracter personal", acronim DCP, înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("*Persoana vizată*"). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

"Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:

- *colectarea* - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- *înregistrarea* - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, baza de date sau orice formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- *organizarea* - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- *stocarea* - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
- *adaptarea* - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;
- *modificarea* - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

- *extragerea* - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- *consultarea* - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- *utilizarea* - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- *dezvăluirea/divulgarea* - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod;
- *alăturarea* - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- *combinarea/alinierea* - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- *blocarea* - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- *restricționarea* - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- *ștergerea* - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- *transformarea* - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- *distrugerea* - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

"Creare de profiluri" înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se afla persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

"Pseudonimizare/date anonime" înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

"Sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

"Operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza aceluși act normativ. În sensul prezentului regulament are calitatea de Operator, Primăria Cacica, cu toate entitățile funcționale/structurile organizatorice – direcții, departamente, servicii, birouri, compartimente, comisii, comitete, etc.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	EDIȚIA: 1 NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

"Persoana împuternicită de operator/procesator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

"Destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

"Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

"Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

"Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

"Date genetice" înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

"Date biometrice" înseamnă date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

"Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

"Întreprindere" înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

"Grup de întreprinderi" înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

"Reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

"Autoritate de supraveghere/ANSPDCP" înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;

"Codul numeric personal (CNP)" înseamnă un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate;

"Date cu caracter personal cu funcție de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special)" înseamnă numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

„Utilizator” înseamnă orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal; *Are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, personalul Operatorului – Primăria Cacica sau al împuternicitului acestuia ale cărei atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.*

„Responsabilul de protecția datelor”, acronim DPO, înseamnă persoana din cadrul Primăriei Cacica cu sarcini/responsabilități specifice privind funcționarea corespunzătoare a sistemului de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile GDPR precum și elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament.

7.2. Abrevieri

UAT- unitate administrativ-teritorială

PO- procedură operationala

DPO- responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

DPPIA - evaluarea impactului asupra protecției datelor

CNP- codul numeric personal

DCP- date cu caracter personal

GDPR- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Ed.-ediție a unei proceduri

Rev.- revizie a unei proceduri.

8.0. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Categoriile de persoane vizate

8.1.1. Primăria comunei Cacica are calitatea de operator de date cu caracter personal care prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane:

- a. Orice persoană fizică care se adresează Primăriei Cacica pentru a beneficia de drepturile sale civile sau pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute de lege;
- b. Potențiali angajați/angajații Primăriei Cacica;
- c. Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură contractuală cu Primăria Cacica.
- d. Orice persoană fizică care se află în sediul Primăriei Cacica (angajați, clienți/potențiali clienți, vizitatori etc), prin intermediul sistemelor de supraveghere video.

8.1.2. Orice referire în prezenta procedură la categoriile de persoane indicate mai sus se va face prin folosirea sintagmei "persoană vizată".

8.2. Scopul și motivația colectării prelucrării datelor cu caracter personal

8.2.1. Primăria Cacica are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal ale categoriilor de persoane prevăzute la art. 8.1.

8.2.2. Scopul colectării datelor este:

- a. Pentru persoanele prevăzute la 8.1.1. lit. a. – Primăria Cacica prelucrează datele cu caracter personal în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin conform legislației în vigoare privind starea civilă, impozite și taxe, registrul agricol, asistența socială, Autoritatea Tutelară, asistență medicală comunitară, fond funciar,

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

urbanism, înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării, atestate producător și carnete de comercializare, cadastru sistematic, vânzare terenuri, evidența electorală, resurse umane, audiențe, petiții/sesizări.

- b. Pentru persoanele prevăzute la 8.1.1. lit. b. – Primăria Cacica prelucrează datele cu caracter personal ale potențialilor angajați în vederea efectuării procesului de recrutare și selecție în vederea angajării. De asemenea, Primăria Cacica prelucrează datele cu caracter personal ale propriilor angajați în scopul gestionării eficiente a raporturilor de muncă, monitorizării prezenței, salarizării, impozitării, efectuării medicinei muncii și protecției muncii, supravegherii, cercetării disciplinare, recuperării debitelor restante, pregătirii profesionale, realizării atribuțiilor stabilite prin fișele postului.
- c. Pentru persoanele prevăzute la 8.1.1. lit. c. – Primăria Cacica prelucrează date cu caracter personal dacă prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract sau pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract: contracte de prestări servicii, contracte de concesiune/închiriere/arendă, contracte de achiziții de lucrări/servicii/bunuri, contracte individuale de muncă.
- d. Pentru persoanele prevăzute la 8.1.1. lit. d. – Primăria Cacica prelucrează date cu caracter personal prin intermediul sistemului de supraveghere video, respectiv imaginea persoanei și alte informații ce permit identificarea persoanei, în scopul monitorizării/securizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private, respectiv, în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor.

8.3. Temeiul legal al prelucrării

8.3.1. Primăria Cacica poate prelucra date cu caracter personal atunci când se află în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

8.3.1.1. Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

(1) În acest caz, Primăria Cacica trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat în vederea prelucrării datelor sale cu caracter personal:

a. *Consimțământul să fie liber exprimat* - Elementul "liber" implică o alegere reală și un control real din partea persoanelor vizate. Consimțământul nu va fi considerat ca fiind exprimat în mod liber dacă persoana vizată se află în imposibilitatea de a refuza sau a-l retrage fără a suferi un prejudiciu.

b. *Consimțământul să fie specific*. Acordarea consimțământului de către persoana vizată trebuie să fie făcută în raport cu unul sau mai multe scopuri specifice. Pentru a se respecta elementul "specific", trebuie să se aplice:

- Specificarea scopului pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal,
- Separarea clară a informațiilor legate de obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor față de informațiile referitoare la alte aspecte.

Astfel, consimțământul trebuie solicitat în mod separat de termeni și condiții ori alte documente de informare și prezentare și în mod specific pentru fiecare scop pentru care se face prelucrarea pe acest temei juridic.

c. *Consimțământul să fie dat în cunoștință de cauză*. Furnizarea de informații persoanei vizate înainte de obținerea consimțământului este esențială pentru a-i permite să ia decizii în cunoștință de cauză, să înțeleagă cu ce este de acord și, de exemplu, să își exercite dreptul de a-și retrage consimțământul. Dacă Primăria Cacica nu furnizează informații accesibile, controlul pe care îl are persoana vizată devine iluzoriu, iar consimțământul va fi un temei nevalabil pentru prelucrare.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

d. *Exprimarea să fie lipsită de ambiguitate.* Consimțământul este dat printr-o declarație scrisă a persoanei vizate, prezentată într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil având ca temei consimțământul, este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului. Primăria Cacica are obligația de a verifica dacă titularul răspunderii părintești a acordat sau a autorizat consimțământul minorului.

(3) Persoana vizată are dreptul de a-și retrage în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. În acest sens, înainte de acordarea consimțământului, operatorul va informa persoana vizată cu privire la acest lucru.

8.3.1.2. Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

(1) Elementul cheie care justifică utilizarea acestui temei juridic este necesitatea încheierii sau executării unui contract. În acest context, prelucrarea este legală dacă:

- există un contract valabil, pentru a cărui executare este necesară prelucrarea de date cu caracter personal, sau

- în faza precontractuală, la cererea persoanei vizate, este nevoie de prelucrarea anumitor date cu caracter personal în vederea încheierii contractului.

(2) În sens contrar, prelucrarea nu se poate baza pe temeiul încheierii/executării contractului dacă:

- se prelucrează datele altei persoane decât cea cu care se încheie contractul,
- în faza precontractuală, dacă inițiativa încheierii contractului aparține Primăriei Cacica (operatorului) sau unei terțe persoane, și nu persoanei vizate,
- datele prelucrate nu sunt necesare/esențiale pentru încheierea unui contract sau pentru executarea acestuia, sau nu sunt proporționale cu scopul urmărit.

8.3.1.3. Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal pe temeiul necesității conformării unei obligații legale presupune existența unei norme legale imperative aplicabile Primăriei Cacica. De asemenea, prelucrarea impusă printr-o decizie administrativă/hotărâre judecătorească (ele însele, luate în temeiul unei abilitări legale) poate fi justificată prin necesitatea conformării unei obligații legale.

(2) Primăria Cacica prelucrează date cu caracter personal pentru îndeplinirea unor obligații legale care îi revin conform legislației în vigoare privind starea civilă, impozite și taxe, registrul agricol, asistența socială, asistența medicală comunitară, urbanism, autoritate tutelară, fond funciar, înregistrare autovehicule, atestate de producător și camete de comercializare, cadastru sistematic, vânzare terenuri extravilan, evidența electorală, resurse umane, petiții/sesizări.

8.3.1.4. Prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

8.3.1.5. Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

8.3.1.6. Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

(1) Art. 6, alin. (1), lit. (f) din GDPR precizează că această condiție nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

8.4. Părțile care au acces la datele cu caracter personal

8.4.1. Datele cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria Cacica, în calitate de operator, și are în principal următoarele obligații:

- a. Să asigure informarea persoanei vizate și să respecte drepturile acesteia,
- b. Să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal,
- c. Să respecte prezenta procedură privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

8.4.2. Are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul Primăriei Cacica ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

8.4.3. În vederea respectării obligațiilor care îi revin prin lege, Primăria Cacica comunică datele personale uneia sau mai multor dintre următoarele instituții, după caz:

- Agenția Județeană/Națională pentru Plăți și Inspecție Socială,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului,
- Casa Națională de Pensii,
- Comisia de evaluare pentru persoanele cu handicap,
- Direcția de Sănătate Publică,
- Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor,
- Direcția Județeană de Statistică,
- Direcția Agricolă,
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă,
- Oficiul Național al Registrului Comerțului,
- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură,
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici,
- Direcția Generală a Finanțelor Publice,
- Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor,
- Agenția Națională de Integritate,
- Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- Comisia Județeană de Fond Funciar,
- Instituția Prefectului,
- Consiliul Județean,
- Ministere,
- Unități bancare,
- Instanțe de judecată/Executor Judecătoresc/Parchet/Politie.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

8.5. Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

8.5.1. Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal

(1) Regulamentul definește categoriile speciale de date ca fiind date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

(2) Aceste categorii de date sunt considerate sensibile și se impune un standard de protecție superior. Concret, pentru prelucrarea adecvată a acestor categorii de date se impune îndeplinirea a cel puțin uneia dintre următoarele condiții:

a) *persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede că interdicția prevăzută anterior să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;*

b) *prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;*

c) *prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se afla în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;*

d) *prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și că datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;*

e) *prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;*

f) *prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;*

g) *prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;*

h) *prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute de lege; datele cu caracter personal pot fi prelucrate în scopurile menționate anterior în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.*

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

i) *prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau*

j) *prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.*

(3) În cadrul Primăriei Cacica se prelucrează categorii speciale de date cu caracter personal, astfel:

- În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare Civilă: date privind originea etnică, confesiunea religioasă, date privind sănătatea, date biometrice;
- În cadrul Compartimentului de Resurse Umane: date privind sănătatea, date biometrice;
- În cadrul Compartimentului Agricol, Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Protecția Mediului, Compartimentului Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe, Compartimentului Achiziții Publice, Informare Turistică și Rețele Electronice ale Comunității Locale și de către Secretarul comunei și Consilierul Primarului: date biometrice.

(4) Cu privire la categoriile de date speciale cu caracter personal prelucrate de Primăria Cacica, GDPR prevede la art. 9, alin. (1) lit. b), g), h), împrejurarea că operatorul poate prelucra acest tip de date în scopul îndeplinirii obligațiilor și exercitării drepturilor operatorului sau persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în virtutea interesului public major sau în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de furnizare de asistență medicală sau socială. De asemenea, conform art. 3 alin.(1) din Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR, prelucrarea datelor genetice, biometrice sau a datelor privind sănătatea de către operator (Primăria Cacica) este permisă dacă prelucrarea este efectuată în temeiul unor dispoziții legale exprese sau dacă a fost acordat consimțământul explicit al persoanei vizate.

8.5.2. Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

(1) Similar prelucrării categoriilor speciale de date, prelucrarea datelor referitoare la condamnări penale și infracțiuni presupune în primul rând, un temei juridic de prelucrare potrivit art. 6 din Regulament și, în al doilea rând, competență legală sau o autorizare legală.

(2) În cazul de față, prelucrarea datelor referitoare la condamnări penale și infracțiuni înscrise în cazierul judiciar se prelucrează de către Compartimentul Resurse Umane, în cadrul datelor din dosarele de personal, în cazul candidaților la concursurile de ocupare a funcției sau a personalului angajat cu contract individual de muncă, temeiul în acest caz fiind dat de art. 6 lit. e) "prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau în exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul" din GDPR.

8.5.3. Prelucrarea unui număr de identificare național

(1) Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (CNP, Seria și Numarul actului de identitate/pasaportului/permisului de conducere) pot fi prelucrate (inclusiv prin colectarea sau dezvăluirea documentelor ce le conțin) doar dacă este întrunită cel puțin una dintre situațiile prevăzute de art. 6 alin.(1) GDPR, respectiv Cap. 8.3. din prezenta procedură.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

8.5.4. Prelucrarea de date cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

(1) Primăria Cacica, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate. Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

- chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau
- chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (Ex. Numărul de înmatriculare al vehiculului).

(2) Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale.

(3) Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoanele autorizate responsabile numite de conducerea Primăriei Cacica.

(4) Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria Cacica și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați ai Primăriei Cacica, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile.

(5) Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 22 de zile. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg.

(6) Persoanele vizate, respectiv angajații, clienții/potențialii clienți, vizitatorii și alte persoane care intră în sediul Primăriei Cacica, sat Pîrteștii de Sus, comuna Cacica, precum și în parcare exterioră a obiectivului, sunt informate în legătură cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video. Informările în cauză, precum și indicatoarele de marcare a existenței sistemului de supraveghere video se vor aplica în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video.

8.6. Principiile prelucrării datelor cu caracter personal

8.6.1. Legalitate, echitate și transparență – un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată”;

8.6.2. Limitări legate de scop – datele personale trebuie să fie colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică/ istorică ori în scopuri statistice nu se consideră incompatibilă cu scopurile inițiale;

8.6.3. Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor – orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie cele mai adecvate, relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;

8.6.4. Exactitatea informațiilor – datele cu caracter personal trebuie să fie exacte, și, în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate; operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

8.6.5. Limitarea stocării – datele trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele. Perioadele mai lungi de stocare sunt excepții asociate cu activități de prelucrare în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, conform art. 89, alin.1 din GDPR, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate prevăzute de GDPR în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

8.6.6. Integritate și confidențialitate – prelucrarea datelor personale trebuie făcută în cele mai adecvate condiții de siguranță, care să includă „protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”.

8.6.7. Responsabilitate – Operatorul este responsabil de respectarea principiilor GDPR și de a demonstra această respectare. GDPR impune nu numai respectarea principiilor GDPR – de exemplu, prin documentarea deciziilor luate cu privire la o activitate de procesare, ci și să se demonstreze oricând aceasta respectare (responsabilitate).

8.7. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

8.7.1 Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

(1) Primăria Cacica ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile solicitate, precum și orice notificări și comunicări (în situația exercitării drepturilor de care beneficiază potrivit legii) referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

(2) Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

(3) În urma înregistrării cererii, aceasta se înaintează spre soluționare către compartimentul de specialitate, care va oferi informații privind acțiunile întreprinse, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

(4) Primăria Cacica informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil; cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

(5) Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

(6) Informațiile furnizate în temeiul legislației specifice și orice comunicare și orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- a) fie să perceapă o taxa rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

(7) În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea prin intermediul căreia își exercită drepturile de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

(8) Informațiile care urmează să fie furnizate persoanelor vizate în temeiul legislației specifice, pot fi furnizate în combinație cu pictograme standardizate pentru a oferi într-un mod ușor vizibil, inteligibil și clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere. În cazul în care pictogramele sunt prezentate în format electronic, acestea trebuie să poată fi citite automat.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

8.7.2. Dreptul la informare

(1) Informațiile ce trebuie comunicate persoanelor vizate sunt, după cum urmează:

Tip de informație	Date obținute de la persoana vizată	Date obținute din alte surse
identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia	√	√
datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz	√	√
scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;	√	√
interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, după caz;	√	√ Dacă prelucrarea se face în temeiul art. 6 alin. (1) lit. f) din GDPR
categoriile de date cu caracter personal vizate;		√
destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;	√	√
dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spațiului UE și al Zonei Economice Europene și existența sau absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.	√	√
perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;	√	√
existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;	√	√
atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;	√	√
dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;	√	√
dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;	√	
existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.	√	√
sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;		√

(2) Primăria Cacica furnizează informațiile menționate în tabel astfel:

- în cazul datelor colectate direct de la persoana vizată → informarea se face în momentul obținerii datelor.
- în cazul datelor colectate din alte surse → informarea se face:

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

- într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seamă de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau
- dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

(3) Excepții de la obligația de informare:

- a) persoana vizată deține deja informațiile;
- b) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute de lege, sau în măsura în care obligația furnizării informațiilor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective. În astfel de cazuri, operatorul ia măsuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informațiilor la dispoziția publicului;
- c) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern sub incidența căruia intra operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate; sau
- d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

8.7.3. Dreptul de acces la date

(1) Atunci când acționează în calitate de operator, Primăria Cacica are obligația, la cererea transmisă pe orice canal de către persoana vizată, de a confirma acesteia ce date prelucrează și în ce condiții.

(2) În cazul în care solicită accesul la datele cu caracter personal, soluționarea unei astfel de solicitări presupune:

- a. Confirmarea cu privire la operațiunea prelucrării de date (dacă se prelucrează sau nu),
- b. Informații cu privire la:
 - scopurile prelucrării;
 - categoriile de date cu caracter personal vizate;
 - destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
 - acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
 - existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
 - dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
 - în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
 - existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

- c. Informații cu privire la garanțiile adecvate (când datele sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională).
- d. Copie a datelor care fac obiectul prelucrării. Pentru orice copii solicitate de persoana vizată, se poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative, dacă este cazul. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

8.7.4. Dreptul la rectificarea datelor

(1) În calitate de operator, Primăria Cacica are obligația de a asigura respectarea drepturilor persoanei vizate de a obține fără întârziere rectificarea oricăror date inexacte (eronate sau incomplete) care le privesc, inclusiv a tuturor copiilor de date sau replicărilor datelor respective.

(2) Soluționarea unei astfel de cereri se realizează prin transmiterea unei declarații persoanei vizate, în formă scrisă sau în format electronic, cu confirmare de primire, prin care să se confirme rectificarea datelor.

8.7.5. Dreptul la ștergerea datelor

(1) În cazul în care persoana vizată solicită ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, se va transmite acesteia o declarație în care se va menționa că toate datele au fost șterse (inclusiv copii sau reproduceri).

(2) În cazul în care Primăria Cacica a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat să le șteargă, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, aceasta ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror link-uri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.

(3) Operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal în următoarele cazuri:

- a. datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- b. persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- c. persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, în cazul prelucrării în scop de marketing direct;
- d. datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- e. datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care îi revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se afla operatorul;
- f. datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate în legislația specifică.

(4) Operatorul poate refuza ștergerea datelor dacă prelucrarea este necesară :

- a. pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- b. pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- c. din motive de interes public în domeniul sănătății publice;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

d. în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;

e. pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

8.7.6. Dreptul la restricționarea prelucrării

(1) În cazul în care se solicită restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, trebuie avut în vedere că persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

a. persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

b. prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

c. operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau

d. persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

(2) În cazul în care prelucrarea a fost restricționată conform prevederilor anterioare, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

(3) O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

8.7.7. Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării

(1) Operatorul comunică fiecărui destinatar cărui i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

(2) Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

8.7.8. Dreptul la portabilitatea datelor

(1) Dreptul la portabilitatea datelor implică obligația Primăriei Cacica, atunci când acționează ca operator, de a asigura (i) furnizarea datelor primite de la persoana vizată într-un format accesibil, la cererea acesteia și (ii) transmiterea unor astfel de date către alți operatori la cererea persoanei vizate, când următoarele condiții cumulative sunt îndeplinite:

- privește datele furnizate de persoana vizată,
- prelucrarea se bazează pe consimțământ sau este necesară pentru executarea unui contract (inclusiv faza precontractuală),
- este efectuată prin mijloace automate.

8.7.9. Dreptul de opoziție la prelucrarea datelor

(1) Persoana vizată se poate opune oricând la prelucrarea datelor sale cu caracter personal:

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

- a. din motive legate de situația particulară în care se află, operațiunilor de prelucrare desfășurate în temeiul necesității prelucrării pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public cu care este investită Primăria Cacica, și/sau prelucrărilor efectuate în temeiul intereselor legitime, inclusiv creării de profiluri.
- b. fără motive și justificare, în cazul prelucrării datelor în scopuri de marketing direct.
- (2) Primăria Cacica nu mai poate prelucra datele cu caracter personal în cazul opunerii, cu excepția cazului în care demonstrează că:
- a. are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate, sau că
- b. scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- (3) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

8.7.10. Dreptul de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv profilarea

- (1) În general, persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.
- (2) Prelucrarea datelor pentru luarea de decizii automatizate este permisă când:
- a. este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;
- b. este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplica operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
- c. are la baza consimțământul explicit al persoanei vizate.

8.8. Evidențele operațiunilor de prelucrare

8.8.1. Evidențele operațiunilor de prelucrare incumbă:

- întreprinderile sau organizațiile cu peste 250 de angajați
- întreprinderile sau organizațiile cu mai puțin de 250 de angajați doar dacă prelucrarea pe care o efectuează este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, prelucrarea nu este ocazională sau prelucrarea include categorii speciale de date sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni.

8.8.2. Evidența activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea operatorului și, după caz, a reprezentanților acestuia, trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a. numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor,
- b. scopurile prelucrării,
- c. o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal
- d. categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale,
- e. dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o terță țară sau o organizație internațională,
- f. acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date,
- g. acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

8.8.3. Fiecare operator și, după caz, persoana împuternicită de operator păstrează o evidență a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului, care cuprind:

- numele și datele de contact ale persoanei sau persoanelor împuternicite de operator și ale fiecărui operator în numele căruia acționează această persoană, precum și ale reprezentantului operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, după caz.
- categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele fiecărui operator.
- dacă este cazul, , transferurile de date cu caracter personal către o terță țară sau o organizație internațională,
- acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

8.9. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal – DPO

8.9.1. Conform GDPR, numirea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal este obligatorie dacă prelucrarea este efectuată de o autoritate publică sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale.

8.9.2. Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- Informarea și consilierea conducerii, precum și a angajaților din cadrul Primăriei Cacica care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Primăriei comunei Cacica în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul nr. 35 din Regulamentul nr. 679/2016;
- Cooperarea cu Autoritatea de supraveghere;
- Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul nr. 36 din Regulamentul nr. 679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;

8.9.2. GDPR impune o serie de garanții pe care Primăria Cacica trebuie să le ofere responsabilului cu protecția datelor în vederea îndeplinirii sarcinilor și rolului acestuia stabilite prin Regulament

- Conducerea Primăriei Cacica se va asigura că Responsabilul cu protecția datelor este implicat corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal;
- Conducerea Primăriei Cacica va acorda întregul sprijin Responsabilului cu protecția datelor, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuțiilor sale, precum și pentru accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate;
- Conducerea Primăriei Cacica se va asigura că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale.
- Responsabilul cu protecția datelor nu poate fi demis sau sancționat de către operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale.
- Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului.
- Persoanele vizate pot contacta și solicita asistență de specialitate din partea Responsabilului cu protecția datelor cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor și de exercitarea drepturilor lor.
- Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

- Conducerea Primăriei Cacica și responsabilul cu protecția datelor se vor asigura ca niciuna din sarcinile celui din urma nu generează un conflict de interese.

8.10. Evaluarea impactului asupra protecției datelor – DPIA

8.10.1. (1) Evaluarea impactului asupra protecției datelor intervine atunci când prelucrarea, în special cea bazată pe noile tehnologii, este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

(2) O evaluare unică poate fi utilizată pentru analiza unor operațiuni de procesare multiple care prezintă similitudini din perspectiva riscului generat.

(3) Evaluarea trebuie realizată anterior prelucrării datelor cu caracter personal.

8.10.2. Evaluarea conține cel puțin:

- O descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator,
- O evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri,
- O evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanei vizate,
- Măsuri preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanei vizate și ale persoanei interesate.

8.10.3. DPIA se impune mai ales în cazul:

- Unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.
- Prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date, sau unor date cu caracter personal privind condamnările penale și infracțiuni, sau
- Monitorizării sistematice pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

8.10.4. La realizarea unei DPIA, operatorul solicită avizul responsabilului cu protecția datelor desemnat.

8.10.5. (1) Atunci când DPIA indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea riscului, operatorul, prin responsabilul cu protecția datelor, consultă Autoritatea de Supraveghere înainte de prelucrare.

(2) Atunci când consultă Autoritatea de Supraveghere, operatorul îi furnizează acesteia:

- dacă este cazul, responsabilitățile respective ale operatorului, ale operatorilor asociați și ale persoanelor împuternicite de operator implicate în activitățile de prelucrare, în special pentru prelucrarea în cadrul unui grup de întreprinderi;
- scopurile și mijloacele prelucrării preconizate;
- masurile și garanțiile prevăzute pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în conformitate cu prezentul regulament;
- datele de contact ale specialistului de date personale ;
- evaluarea impactului asupra protecției datelor; și
- orice alte informații solicitate de autoritatea de supraveghere.

8.11. Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

8.11.1. (1) Orice decizie de a transfera date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene va fi supusă, anterior transferului și în timp util, analizei Responsabilului de protecția datelor. Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face:

- În temeiul unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecție;
- În baza unor garanții adecvate oferite de Primăria Cacica sau persoana împuternicită a Primăriei Cacica.

(2) Garanțiile adecvate pot fi furnizate prin:

- a) un instrument obligatoriu din punct de vedere juridic și executoriu între autoritățile sau organismele publice;
- b) reguli corporatiste obligatorii;
- c) clauze standard de protecție a datelor adoptate de Comisia Europeană;
- d) clauze standard de protecție a datelor adoptate de o autoritate de supraveghere și aprobate de Comisia Europeană;
- e) un cod de conduită aprobat, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator din țara terță de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate; sau
- f) un mecanism de certificare aprobat, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator din țara terță de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

8.11.2. Sub rezerva autorizării din partea Autorității de Supraveghere, garanțiile adecvate pot fi furnizate, în special, prin:

- a) clauze contractuale între operator, persoana împuternicită de operator și operatorul, persoana împuternicită de operator sau destinatarul datelor cu caracter personal din țara terță sau organizația internațională; sau
- b) dispoziții care urmează să fie incluse în acordurile administrative dintre autoritățile sau organismele publice, care includ drepturi opozabile și efective pentru persoanele vizate.

8.11.3. În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau a unor garanții adecvate, un transfer de date către o țara terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare:

- a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transfer, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care transferurile le pot implica pentru persoana vizată;
- b) transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și Primăria Cacica sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;
- c) transferul este necesar pentru încheierea sau pentru executarea unui contract încheiat în interesul persoanei vizate între Primăria Cacica și o altă persoană fizică sau juridică;
- d) transferul este necesar din considerente importante de interes public;
- e) transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- f) transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-și exprima acordul;
- g) transferul se realizează dintr-un registru care, potrivit dreptului UE sau al dreptului intern, are scopul de a furniza informații publicului și care poate fi consultat de public în general, sau de orice persoană care poate face dovada unui interes legitim.

8.11.4. În lipsa unei decizii a Comisiei, a unor garanții adecvate dar și în lipsa condițiilor precizate anterior, un transfer către o țara terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în cazul în care:

- transferul nu este repetitiv;
- se referă doar la un număr limitat de persoane vizate;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

- este necesar în scopul realizării intereselor legitime majore urmărite de operator, asupra căruia nu prevalează interesele sau drepturile și libertățile persoanei vizate și
- operatorul a evaluat toate circumstanțele aferente transferului de date și, pe baza acestei evaluări, a prezentat garanții corespunzătoare în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal. Operatorul informează autoritatea de supraveghere cu privire la transfer.

8.12. Persoana împuternicită de operator

8.12.1. Primăria Cacica contractează exclusiv persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezenta procedură.

8.12.2. Persoana împuternicită de operator nu recrutează o altă persoană împuternicită fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului. În cazul unei autorizații generale scrise, persoana împuternicită de operator informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecții față de aceste modificări.

8.12.3. (1) Prelucrarea de către o persoană împuternicită de un operator se reglementează printr-un contract sau alt act juridic care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul și care stabilește:

- a.obiectul și durata prelucrării,
- b.natura și scopul prelucrării,
- c.tipul de date cu caracter personal,
- d.categoriile de persoane vizate și
- e.obligațiile și drepturile operatorului.

(2) Pe lângă acestea, contractul sau actul juridic prevede în mod special că persoana împuternicită de operator:

- a. prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care aceasta obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;
- b. se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;
- c. adoptă toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate a datelor personale corespunzător, în conformitate cu cerințele legislației specifice;
- d. respecta condițiile menționate privind recrutarea unei alte persoane împuternicite de operator;
- e. ținând seama de natura prelucrării, oferă asistența operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsură în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de legislația specifică;
- f. ajută operatorul să asigure respectarea obligațiilor privind securitatea prelucrării, notificarea Autorității/informarea persoanei vizate în cazul încălcării securității datelor, evaluarea impactului asupra protecției datelor, consultarea prealabilă, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite de operator;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

g. la alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;

h. pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

i. informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă GDPR sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor.

8.12.4. (1) În cazul în care o persoană împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, astfel cum sunt prevăzute anterior, revin celei de-a doua persoană împuternicită, prin intermediul unui contract sau al unui alt act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

(2) În cazul în care aceasta a doua persoană împuternicită nu își respecta obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor persoanei împuternicite subsequent.

8.12.5. Aderarea persoanei împuternicite de operator la un cod de conduită aprobat, sau la un mecanism de certificare aprobat, menționate de legislația specifică, poate fi utilizată ca element prin care să se demonstreze existența garanțiilor suficiente menționate anterior.

8.12.6. (1) Fără a aduce atingere unui contract individual încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, contractul sau celalalt act juridic încheiat între persoana împuternicită de operator și o altă persoană împuternicită, se poate baza, integral sau parțial, pe clauze contractuale standard prevăzute/adoptate de Comisia Europeană/ de o autoritate de supraveghere, inclusiv atunci când fac parte dintr-o certificare acordată operatorului sau persoanei împuternicite de operator în temeiul legislației specifice;

(2) Contractul sau celalalt act juridic menționat anterior se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

8.12.7. În cazul în care o persoană împuternicită de operator încalcă GDPR, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, persoana împuternicită de operator este considerată a fi un operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

8.13. Măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter personal

8.13.1. Securitatea datelor cu caracter personal

8.13.1.1. Securitatea prelucrării

(1) Operatorul și persoana împuternicită de acesta implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător unui risc, incluzând printre altele, după caz:

- a) pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- b) capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- c) capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

d) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

(2) La evaluarea nivelului adecvat de securitate, se ține seama în special de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

(3) Operatorul și persoana împuternicită trebuie să se asigure că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator și care are acces la date cu caracter personal nu le prelucreează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care aceasta obligație îi revine în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern.

(4) De asemenea, operatorul trebuie să se asigure că indiferent de cauza și forma în care se manifestă, apariția unei breșe de securitate este identificată imediat și adusă în mod corespunzător la cunoștința persoanelor competente să implementeze măsurile care se impun.

(5) Este necesar să se stabilească dacă au fost implementate toate măsurile tehnologice de protecție și organizatorice corespunzătoare în scopul de a se stabili imediat dacă s-a produs o încălcare a securității datelor cu caracter personal și de a se informa cu promptitudine autoritatea de supraveghere și persoana vizată.

8.13.1.2. Notificarea Autorității de Supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

(1) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul notifică acest lucru Autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea Autorității nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta va fi însoțită de o explicație motivată a întârzierii în cauză.

(2) Persoana împuternicită de operator înștiințează operatorul fără întârzieri nejustificate după ce ia la cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

(3) Notificarea adresată Autorității cu privire la încălcarea securității datelor personale, conține cel puțin, următoarele elemente:

- descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

(4) Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse. Aceasta documentație permite autorității de supraveghere să verifice conformitatea cu legislația specifică.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

8.13.1.3. Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

(1) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la aceasta încălcare.

(2) În informarea transmisă persoanei vizate se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin următoarele informații și măsuri:

- a. numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- b. descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- c. descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

(3) Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- a. operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- b. operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- c. ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

8.13.2. Colectarea datelor cu caracter personal

8.13.2.1. (1) Colectarea datelor cu caracter personal este permisă numai utilizatorilor autorizați în acest sens, în îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

(2) Conducerea Primăriei Cacica stabilește fiecărui utilizator:

- a. tipurile de acces și operațiunile permise acestuia în materie de protecție a datelor cu caracter personal, strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,
- b. măsurile necesare care să permită identificarea utilizatorului care a introdus, modificat sau actualizat datele.

(3) Datele obținute se vor prelucra numai în scopurile pentru care au fost prelucrate și vor fi păstrate numai pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor stabilite, sau pentru o perioadă mai lungă, în scop de arhivare.

(4) Orice modificare a datelor cu caracter personal trebuie să se poată face numai de către utilizatorii autorizați desemnați, înlocuitorii acestora fiind desemnați prin fișa postului.

(5) În situația în care utilizatorii autorizați nu pot asigura colectarea datelor cu caracter personal (ex. Nu se află la sediul primăriei la momentul la care se efectuează colectarea) și colectarea datelor nu mai poate fi amânată până la momentul la care utilizatorii autorizați pot efectua această operațiune, conducerea primăriei va desemna un alt salariat pentru acest scop. Acesta din urmă va realiza colectarea numai a acelor date cu caracter personal și numai pentru perioada pentru care a fost autorizat. Ulterior acestei perioade, salariatul autorizat temporar nu va putea modifica sau acțiunea în niciun fel asupra datelor colectate și nici nu va avea acces la ele.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

(6) În cazul în care contractul de muncă/ raporturile de serviciu ale utilizatorilor autorizați au fost încetate, suspendate sau modificate și noile sarcini nu necesită colectarea sau accesul la date cu caracter personal, dreptul de colectare și/ sau accesare a datelor se revocă în mod automat.

8.13.2.2. Toate documentele care conțin date cu caracter personal urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

8.13.2.3. (1) Accesul în încăperile în care se află documente ce conțin date cu caracter personal și/sau echipamente care prelucrează date cu caracter personal este strict limitat la utilizatorii autorizați de conducerea instituției, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) În cazurile în care nu pot fi asigurate aceste restricții, întrucât utilizatorii autorizați își desfășoară activitățile de serviciu în spații comune, colectarea datelor va fi realizată astfel încât informațiile să nu poată fi văzute de ceilalți angajați. În acest sens, documentele care conțin date cu caracter personal nu vor fi lăsate pe suprafața biroului utilizatorului autorizat sau a altui birou și în niciun alt spațiu în care acestea ar putea fi văzute de către alți angajați.

(3) De asemenea, utilizatorii autorizați nu pot comunica datele cu caracter personal de care au luat cunoștință cu ocazia prelucrării datelor altor salariați, fiind obligați să asigure confidențialitatea acestor date și nu pot înscrie pe suport de hârtie sau electronic aceste date (altele decât documentele originale de prelucrare a datelor cu caracter personal).

8.13.2.4. (1) Cu ocazia proiectării, întreținerii, actualizării aplicațiilor de gestiune a bazelor de date, se interzice accesul programatorilor/ personalului de întreținere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal deținute/create/accesate de personalul instituției. În aceste situații, se pun la dispoziția programatorilor/personalului de întreținere numai date anonime/pseudoanonimizate.

(2) Pentru cazuri excepționale, numai pe durata intervenției și circumstanțiat limitativ la datele strict necesare, persoanele care asigură suportul tehnic pot avea acces la datele cu caracter personal numai în prezența unui utilizator desemnat de operator. În această situație, răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor aparține persoanelor în cauză, sens în care trebuie să semneze un angajament de confidențialitate.

8.13.2.5. (1) Fotocopierea sau scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatorii autorizați pentru această operațiune. În realizarea acestora, utilizatorii autorizați vor avea grijă ca suportul de hârtie rezultat să nu fie vizualizat de alte persoane neautorizate.

(2) În cazul în care pentru colectarea datelor sunt utilizate calculatoare sau orice alte terminale, acestea vor fi poziționate astfel încât datele afișate să fie vizualizate numai de utilizatorii autorizați. Aceste terminale de acces trebuie să aibă setată funcția "screen saver" la o temporizare de maximum 5 minute, iar dacă acest lucru nu este posibil din punct de vedere tehnic, după trecerea intervalului de timp menționat, datele afișate trebuie ascunse. De asemenea, după introducerea datelor, respectiva pagină/folder/sesiune de lucru trebuie să fie închisă.

(3) Ulterior colectării datelor, documentele care conțin date cu caracter personal vor fi plasate în dulapuri închise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare și/sau în încăperi/spații care se pot încuia.

8.13.2.6. (1) Utilizatorii autorizați trebuie să acceseze numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu și numai în timpul programului de muncă.

(2) În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate și/sau păstrate pe un dispozitiv/terminal (calculator), accesul la acesta este permis numai pe baza unei parole, cunoscute numai de către utilizatorul autorizat căruia îi este repartizat un astfel de terminal.

(3) Utilizatorii autorizați vor păstra confidențialitatea parolei, nu vor înscrie parola pe suport de hârtie și nu vor permite accesarea terminalului de către alți salariați, cu excepția situației în care există o autorizare în acest sens.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
		REVIZIA: NR. DE EX.:
	COD: PO-41	EXEMPLAR NR.

(4) Accesul la spațiile de stocare a datelor cu caracter personal sau a documentelor cu caracter personal, indiferent că este vorba de spațiul de stocare a documentelor pe suport de hârtie (dulap, cameră de arhivare) sau de spațiul de stocare a informației în format electronic, este permis numai persoanelor autorizate.

(5) Utilizatorii autorizați trebuie să asigure că nu permit accesul în aceste locuri utilizatorilor neautorizați. În cazul în care în aceeași încăpere sunt stocate mai multe categorii de date cu caracter personal, iar utilizatorii sunt autorizați doar pentru accesarea numai a anumitor categorii de date, aceștia nu vor accesa în nicio situație datele pentru care nu au primit autorizare.

(6) Utilizatorii autorizați nu pot scoate din sediul primăriei copii fizice ale datelor personale sau ale documentelor care conțin astfel de informații, mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD) care conțin date u caracter personal, decât cu aprobarea prealabilă din partea conducerii instituției și cu indicarea expresă a scopului pentru care acestea sunt scoase din sediu.

(7) Utilizatorii nu pot transmite prin e-mail către un cont extern de e-mail date cu caracter personal, cu excepția cazului când transmiterea a fost autorizată de conducerea instituției.

9.0. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- Informarea și consilierea conducerii, precum și a angajaților din cadrul Primăriei Cacica care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului nr. 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Primăriei comunei Cacica în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul nr. 35 din Regulamentul nr. 679/2016;
- Cooperarea cu Autoritatea de supraveghere;
- Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul nr. 36 din Regulamentul nr. 679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;

9.2. Atribuții și obligații specifice Primăriei Cacica

(1) Conducerea Primăriei Cacica este responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal și are următoarele atribuții principale:

- a. stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale,
- b. asigură elaborarea procedurii proprii și, după aprobarea acesteia, o pune în aplicare,
- c. asigură implementarea și monitorizează respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori,
- d. coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal,
- e. asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu,
- f. dispune măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor,
- g. analizează și dispune în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii,

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

- h. dispune măsuri pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate,
- i. ține evidența cererilor persoanelor vizate,
- j. analizează periodic activitatea utilizatorilor,
- k. informează operativ Responsabilul de protecția datelor despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- l. informează operativ Responsabilul cu protecția datelor în legătură cu orice încălcare a normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile și limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum și cu privire la situațiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancțiuni de către Autoritatea națională de supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigații.

9.3. Obligații specifice utilizatorilor de date

(2) Utilizatorii, respectiv angajații Primăriei comunei Cacica, au următoarele responsabilități specifice:

- a. să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și ale prezentei proceduri;
- b. să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, drepturile prevăzute de lege, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi, perioada de stocare a datelor;
- c. să prelucreze numai datele cu caracter personal adecvate, relevante și necesare îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate și doar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- d. să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, să colecteze date cu caracter personal doar în scopuri determinate, explicite și legitime și să nu le prelucreze ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.
- e. să păstreze datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost prelucrate. Pot fi păstrate pe perioade mai lungi doar datele cu caracter personal care sunt prelucrate în scopuri de arhivare în interes public, de cercetare științifică/istorică sau scopuri statistice.
- f. să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- g. să respecte regulile și măsurile de securitate stabilite la nivelul instituției, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Să respecte toate măsurile pentru ca datele cu caracter personal să nu fie accesibile sau comunicate unor terțe persoane neautorizate.
- h. să informeze de îndată șeful ierarhic și Responsabilul de protecția datelor despre împrejurări de natura a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/ prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8

11. Formular analiză procedură

Nr.crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

12. Formular difuzare procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuire	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8

13. ANEXE

Anexa nr. 1 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 2 – Registrul de evidență a datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul Primăriei Cacica

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	EDIȚIA: 1 NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.: EXEMPLAR NR.

ANEXA NR. 1
INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. INFORMAȚII GENERALE

A. INTRODUCERE

Următoarea notificare este concepută pentru a informa persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor personale și drepturile acestora privind această procesare în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și legislația locală în vigoare.

Primăria Cacica cunoaște importanța protecției datelor cu caracter personal pentru persoanele vizate și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. Primăria Cacica prelucrează datele cu caracter personal în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare și doar pentru scopul specificat.

B. OPERATORUL

Primăria Cacica, CUI 4441174, cu sediul în sat Pîrteștii de Sus, comuna Cacica, județul Suceava, reprezintă operatorul în conformitate cu GDPR și, prin urmare, este responsabilă pentru procesarea datelor descrise mai jos. Pentru întrebări sau solicitări privind prelucrarea datelor, vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, ale cărui date de contact le găsiți mai jos.

C. RESPONSABILUL DE PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Puteți contacta responsabilul nostru cu protecția datelor în orice moment utilizând următoarele date de contact: Primăria Cacica, cu sediul în sat Pîrteștii de Sus, nr. 234, com. Cacica, jud. Suceava, CP 727097, E-mail: contact@comuna-cacica.ro.

2. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

A. CATEGORII DE DATE PERSONALE

Primăria Cacica prelucrează una sau mai multe dintre următoarele date personale: Nume și prenume, CNP, Serie și număr carte de identitate, domiciliu/resedința, data și locul nașterii, cetățenie, naționalitate, etnie, religie, sex, stare civilă, situație școlară, situație profesională, studii, loc de muncă, fotografie, cont bancar, cazier, date medicale, date despre rude sau afini, date financiare, venit, date despre bunuri, date de contact (telefon, fax, e-mail), semnatura, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video.

B. SCOPUL ȘI TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII

Primăria Cacica prelucrează datele cu caracter personal în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin conform legislației în vigoare privind starea civilă, impozite și taxe, registrul agricol, asistență socială, autoritate tutelară, asistență medicală comunitară, fond funciar, urbanism, înregistrare vehicule, atestate producător și carnet de comercializare, cadastru sistematic, vânzare terenuri, evidența electorală, resurse umane, audiențe, petiții/sesizări.

Primăria Cacica prelucrează date cu caracter personal dacă prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract sau pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract: contracte de prestări servicii, contracte de concesiune/închiriere/arendă, contracte de achiziții de lucrări/servicii/bunuri, contracte individuale de muncă.

Primăria Cacica prelucrează datele cu caracter personal ale potențialilor angajați, în vederea efectuării procesului de recrutare și selecție pentru angajare, și ale actualilor angajați, în scopul gestionării eficiente a raporturilor

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	NR. DE EX.: 18
	COD: PO-41	REVIZIA: NR. DE EX.:
		EXEMPLAR NR.

de muncă, monitorizării prezenței, salarizării, impozitării, efectuării medicinei muncii și protecției muncii, pregătirii profesionale, realizării atribuțiilor stabilite prin fișa postului, supravegherii, cercetării disciplinare, recuperării debitelor restante.

Primăria Cacica prelucrează date cu caracter personal prin intermediul sistemului de supraveghere video, respectiv imaginea persoanei și alte informații ce permit identificarea persoanei, în scopul monitorizării/securizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private respectiv, în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor.

C. PERIOADA DE STOCARE

Primăria Cacica arhivează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu perioada prevăzută în Nomenclatorul Arhivistic al instituției. După depășirea perioadei prevăzută în nomenclator, documentele se distrug.

D. DESTINATARIILE DATELOR PERSONALE

În vederea respectării obligațiilor care îi revin prin lege, Primăria Cacica comunică datele dumneavoastră personale uneia/mai multor dintre următoarele instituții, după caz: Agenția Județeană/Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Casa Națională de Pensii, Comisia de evaluare pentru persoanele cu handicap, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor, Agenția Națională de Integritate, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Comisia Județeană de Fond Funciar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Ministere, Unități Bancare, Instanțe de Judecată/ Parchet/ Poliție/ Executor Judecătoresc.

3. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Ca persoană vizată, ne puteți contacta în orice moment și în mod gratuit, cu o cerere, folosind datele de contact menționate mai sus la punctul 1. C) în vederea exercitării drepturilor dumneavoastră în conformitate cu GDPR. Aceste drepturi sunt următoarele:

- *Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate* (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),
- *Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete* (dreptul de acces, articolul 16 GDPR),
- *Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la ștergerea către alți operatori* (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR),
- *Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor* (dreptul la restricționarea procesării, articolul 18 GDPR),
- *Dreptul de primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator* (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
- *Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea* (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
- *Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dumneavoastră. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere* (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR),
- *Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere* dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

PRIMĂRIA COMUNEI CACICA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	EDITIA: 1 NR. DE EX.: 18 REVIZIA: NR. DE EX.:
COD: PO-41		EXEMPLAR NR.

ANEXA NR. 2
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE LA NIVELUL PRIMĂRIEI CACICA

Entitate fizice	Ce	Cine	De ce	Unde	Până când	Se comunică	De la	Cumfătășuri de securitate
	<p>a) nume, prenume</p> <p>b) CNP</p> <p>c) Domiciliu/resedința</p> <p>d) serie/nr. acte de identitate</p> <p>e) data și locul nașterii</p> <p>f) cetățenie, naționalitate</p> <p>g) etnie, religie</p> <p>h) sex</p> <p>i) starea civilă</p> <p>j) situația școlară</p> <p>k) situația profesională</p> <p>l) studii</p> <p>m) istoric locuri de muncă</p> <p>n) imagine video/fotografie</p> <p>o) cont bancar</p> <p>p) cazier</p> <p>q) date medicale</p> <p>r) date despre rude și afini</p> <p>s) date financiare, venit</p> <p>t) date despre bunuri</p> <p>u) date de contact (telefon, fax, e-mail);</p> <p>v) semnatura</p>	<p>a) Primăria comunei Cacica, prin intermediul utilizatorilor</p>	<p>a) Îndeplinire unei obligații legale care îi revin conform legislației privind: - Impozite și taxe, - Stare civilă, - Autoritate Tuteara, - Registrul Agricol, - Asistență socială, - Asistență medicală comunitară, - Fond funciar, - Urbanism, - Înregistrare autovehicule, - Atestate producător și carne de comercializare, - Cadastru Sistematic, - Vânzare terenuri, - Resurse Umane</p> <p>b) Evidența Electorală, - Soluționare petiții, - Audiențe.</p> <p>b) Executarea unui contract, sau demersuri înainte de încheierea unui contract.</p> <p>c) Prelucrare prin intermediul sistemului de supraveghere video.</p>	<p>La sediul Primăriei comunei Cacica: - în cadrul structurii ce utilizează datele sau pe serverele naționale - în cadrul arhivei Primăriei comunei Cacica</p>	<p>Conform nomenclatorului arhivistic al Primăriei Cacica</p>	<p>Datele se comunică terților în vederea îndeplinirii unei atribuții/obligații legale și/sau exercitarea unui drept: - Agenția Județeană Națională pentru Piață și Inspecție Socială, - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, - Casa Națională de Pensii, - Comisia de evaluare pentru persoanele cu handicap, - Direcția de Sănătate Publică, - Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, - Direcția Județeană de Statistică, - Direcția Agricolă, - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, - Inspectoratul Teritorial de Muncă, - Oficiul Național al Registrului Comerțului, - Agenția de Piață și intervenție pentru Agricultură, - Agenția Națională a Funcționarilor Publici, - Direcția Generală a Finanțelor Publice, - Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor, - Agenția Națională de Integritate, - Agenția Națională de Administrare Fiscală, - Comisia Județeană de Fond Funciar, - Instituția Prefectului, - Consiliul Județean, - Ministere, - Unități Bancare, - Instanțe de Judecată/Parchet/Politie/Executor Judecătoresc.</p>	<p>Datele sunt colectate de la persoana fizică vizată;</p>	<p>Conform cap. 8.13. din PO-41.</p>